



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACROAREA DIDATTICA

Servizio Orientamento Studenti

Settore Orientamento, Tutorato, Placement e Disabilità

Verbale di Riunione

Il giorno 16 dicembre 2019 presso gli uffici del SOS – Servizio Orientamento Studenti di Palazzo del Mediterraneo – Via Nuova Marina 59 – ha avuto luogo la riunione per definire la programmazione delle attività del Settore orientamento tutorato placement e disabilità del SOS, come da Convocazione prot. N. 83461 del 10/12/2019.

Sono presenti: la Prof.ssa Carmela Maria Laudando, referente d'Ateneo per le attività di orientamento in itinere, la Prof.ssa Roberta Giunta, referente per l'orientamento in ingresso del Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo, la Prof.ssa Valentina Grado, referente per l'orientamento in ingresso del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, la Prof.ssa Carmela Giordano, referente per l'orientamento in ingresso del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati, il dott. Vittorio Carpentiero, coordinatore della Macro Area Didattica, la Sig.ra Fausta Colucciello Capo Servizio Orientamento Studenti, la Dott.ssa Nadia Colella, Capo Settore Orientamento, Tutorato, Placement e Disabilità, la Dott.ssa Annita Varriale, collaboratrice del Settore Orientamento, tutorato, placement e disabilità, la studentessa Lombardi Flavia, rappresentante degli Studenti per il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. Assente giustificata la prof.ssa Valeria Micillo in qualità di referente per l'orientamento in uscita e per l'acquisizione di competenze utili all'ingresso nel mercato del lavoro.

Risultano inoltre assenti i rappresentanti degli studenti del Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo e di Studi Letterari, Linguistici e Comparati.

La riunione ha inizio alle ore 15.30. La Dott.ssa Colella illustra il nuovo organigramma del Servizio Orientamento Studenti e dà lettura dell'Ordine del giorno, per la trattazione dei seguenti argomenti:

- Iniziative di orientamento;
- Manifestazioni esterne;
- Materiali informativi;
- PCTO ex. Alternanza scuola-lavoro;
- Monitoraggio studenti, Peer tutoring, Counseling;
- Orientamento in uscita e Placement;
- Varie ed eventuali.

La dott.ssa Annita Varriale, addetta alle attività di orientamento in ingresso illustra rapidamente le proposte relative agli eventi per il prossimo anno, ovvero:

- Open day: viene suggerita la data del 27 febbraio 2019, per la quale la Sig.ra Colucciello ha già chiesto la disponibilità della Basilica di San Giovanni Maggiore Pignatelli, anche se ancora non abbiamo avuto conferma. Secondo il consolidato format degli ultimi anni, dopo la presentazione dei singoli CdL durante la mattinata, a cura dei coordinatori dei CdL, nel pomeriggio si terranno le lezioni demo, ovvero lezioni introduttive ad alcune delle materie più rappresentative dei singoli Dipartimenti. Le lezioni potrebbero essere svolte a Palazzo Giusso.

La data trova d'accordo i referenti per l'orientamento, che si impegneranno ad informare i coordinatori dei CdL e a fare da tramite anche per la scelta delle singole discipline da presentare nel pomeriggio;

- WelcomeWeek: viene suggerito, per quest'anno, di concentrare le attività di orientamento dedicate agli immatricolandi - come precorsi, orientamento ai Servizi e tour guidati per le sedi - in una settimana, e di anticiparle nella seconda metà di luglio, anziché spalmarle sul mese di settembre, considerata l'altissima affluenza di utenza che si registra tra giugno e agosto presso il SOS. Anche questa proposta vede i docenti molto d'accordo, in particolare per la possibilità di anticipare i precorsi e i seminari di saperi minimi, indispensabili per l'accesso ai cdl triennali.
- Viene inoltre proposta la realizzazione di 10/15 Video lezioni di 10 minuti da presentare on line, preparate ad hoc dal singolo docente ripreso da una telecamera presso una cabina di registrazione. Già in passato si è provveduto alla registrazione di lezioni demo, proposte durante l'open day, con lo scopo di pubblicarle on line, ma si sono rivelate poco utilizzabili a causa del rumore di fondo degli studenti spettatori.

Prende la parola la studentessa Flavia Lombardi che sottolinea come la rappresentanza organizzata degli studenti svolga un ruolo complementare a quello istituzionale nelle attività di orientamento in ingresso, attraverso i fondi di Ateneo per le attività culturali, con i quali vengono organizzate ogni anno giornate di orientamento rivolte alle matricole in seno a ciascun Dipartimento.

Dopo le proposte relative alle iniziative di orientamento presso le nostre sedi si passa al punto successivo: le Manifestazioni esterne. Si ricordano le iniziative di maggiore rilevanza che si tengono in Campania, come: Univexpo, Orientasud, Unitour, Il Salone dello Studente – Campus Orienta e si portano nuove proposte su altre regioni come GOing – Giornate di orientamento e di Formazione allo studio e al lavoro (Ascoli Piceno), e Aster – OrientaRegione.

Il nostro Ateneo, come è noto, negli ultimi 5 anni ha ridotto moltissimo la partecipazione alle manifestazioni esterne, ritenendo che tale momento dedicato all'orientamento rappresentasse solo una vetrina espositiva e fosse troppo dispersivo e confusivo e meno proficuo rispetto ai percorsi di orientamento realizzati presso le scuole, che permettono la realizzazione di un orientamento vocazionale e motivazionale all'OF e alle professioni, la somministrazione di test autovalutativi e pre-corsi per il raggiungimento requisiti minimi per l'accesso ai Corsi.

Le docenti referenti per l'orientamento concordano nel ritenere i percorsi di orientamento presso le scuole più efficaci, di conseguenza ritengono non sia necessario incrementare la partecipazione alle manifestazioni esterne.

Prende la parola la Sig.ra Fausta Colucciello che sottolinea come sia in ogni caso importante aggiornare il materiale promozionale utilizzato durante fiere e manifestazioni di orientamento.

La Dott.ssa Varriale sottopone ai partecipanti esemplari di stampe curate dal CAOT e dal SOrT durante gli anni passati. Le docenti trovano particolarmente interessante ed utile l'idea di ristampare una guida dello studente che sia in grado di veicolare le informazioni già presenti sul sito istituzionale in maniera più "informale" e con uno stile più diretto, oltre a opuscoli dei singoli Corsi di Studio, che illustrino in maniera sintetica e anche graficamente compatta, le modalità di accesso e l'offerta formativa.

A tal proposito, il Dott. Carpentiero suggerisce anche di arricchire la pagina web del SOS con uno spazio dedicato alle FAQ, di modo che gli utenti possano trovare facile risposta alle domande e ai loro dubbi più frequenti.

Dopo le attività introdotte si passa a stabilire le modalità di collaborazione tra le docenti referenti dei singoli Dipartimenti e la struttura centralizzata di orientamento e tutorato, in riferimento ai **PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex. Alternanza scuola-lavoro,**

al fine di definire un iter unico per i vari progetti vista l'approvazione di una Convenzione di Ateneo, e in particolare di:

- predisporre la modulistica per progetto formativo, registro ore, griglie di valutazione, scheda di valutazione dei rischi.
- preparare 2/3 idee progettuali per Dipartimento;
- approvare iter secondo la seguente procedura: 1) pubblicazione on line, su una pagina dedicata, le schede relative ai progetti; 2) la Scuola contatta il tutor di Ateneo designato per l'attività, indicato nella scheda progetto. Il Tutor scolastico e il tutor di Ateneo concordano lo svolgimento dell'attività fino ad esaurimento dei posti disponibili; 3) concordata l'attività, il tutor di Ateneo contatta il Servizio Orientamento per l'avvio dell'iter di stipula della Convenzione (fac-simile in allegato); 4) il Servizio Orientamento provvederà a stilare la convenzione e a trasmetterla alla Scuola; 5) sarà cura della Scuola trasmettere al tutor di Ateneo tutta la documentazione prevista (progetto formativo, registro ore, griglie di valutazione, scheda di valutazione dei rischi, scaricabili dalla pagina web).

Ciascun referente si impegna a discutere della proposta e dell'elaborazione delle idee progettuali durante il prossimo Consiglio di Dipartimento, e di far pervenire al SOS un feedback nel più breve tempo possibile.

Prende nuovamente la parola la dott.ssa Colella che relaziona sulle attività di monitoraggio degli studenti in itinere, relativamente all'ultimo questionario somministrato con google docs agli studenti in corso iscritti ad anni successivi al primo, sia per la laurea triennale che per la laurea magistrale. In particolare, al momento la somministrazione è stata chiusa e siamo in fase di elaborazione dei risultati, che verranno disaggregati a livello di corso di studio e inviati a ciascun coordinatore, oltre che ai referenti per l'orientamento.

Per quanto concerne, invece, le attività di tutorato didattico realizzate sui POT – Piani di Orientamento e Tutorato, viene restituito un feedback relativo alle attività didattico integrative realizzate su 4 lingue (russo, tedesco, giapponese, cinese), per un totale di 180 h di esercitazioni effettuate per ciascuna lingua, 3 sessioni d'esame coperte, per una spesa di circa 10.000 euro. Considerato che dal 2017 il potenziamento delle attività di tutorato didattico ha avuto incoraggianti risultati e un ottimo feedback da parte di studenti e docenti, si prospetta la possibilità di reperire nuovi fondi estendendo le attività di tutorato didattico a 6 lingue (russo, tedesco, giapponese, cinese, arabo, coreano).

Vengono inoltre illustrate le attività da programmare nel 2020 per i nuovi Progetti POT. In particolare si informano i referenti che sono previsti due incontri a Padova tra il 14 e il 24 febbraio per il POT 7 e il 17 e 18 febbraio per il POT 6 per:

- a) presentare i prodotti dei POT **UniSco e CobraSco**
- b) prendere nota delle criticità emerse nei nove mesi di lavoro
- c) raccogliere suggerimenti per una gestione più efficace
- d) individuare i prossimi obiettivi delle nostre azioni di Orientamento e Tutorato
- (e) presentare il prossimo bando POT

Per le nuove attività progettuali, le docenti ritengono che sarebbe auspicabile replicare la forma associativa interateneo portata avanti nei due progetti approvati per l'a.a. 2018/2019, con l'Università di Padova come Ateneo capofila.

Riguardo alle attività di Counselling offerte gratuitamente agli studenti dall'Istituto Gestalt Counselling & Mediazione artistica si fa presente che siamo ancora in attesa di ricevere la relazione sugli incontri effettuati nel 2019, ma che l'interesse degli studenti per tale attività è sempre in aumento. A riprova dell'importanza di tale attività, la Dott.ssa Colella sottolinea che anche dalle risposte al questionario di monitoraggio delle carriere degli studenti, si evince come per ben il 64% degli studenti che non sono in regola con gli esami, l'ansia da prestazione nello studio venga giudicato un fattore molto rilevante.

Sarebbe dunque utile potenziare il servizio, magari anche con seminari tematici (gestione dello stress, pensiero laterale e modalità di apprendimento, aspetti non verbali della comunicazione, gestione delle emozioni, etc.). Tale attività dovrebbero ovviamente prevedere un budget specifico, e modalità di selezione del soggetto erogatore che verranno eventualmente individuate con il supporto del Dott. Carpentiero.

Infine, vista l'assenza della prof.ssa Valeria Micillo, referente per l'orientamento in uscita e per l'acquisizione di competenze utili all'ingresso nel mercato del lavoro, si rimanda a un prossimo incontro la discussione sulle attività di orientamento in uscita e Placement, all'ordine del giorno.

Conclusa la discussione, e in vista di un prossimo incontro, gli intervenuti si impegnano a rafforzare ulteriormente la collaborazione tra le varie strutture preposte all'orientamento, con particolare attenzione all'aggiornamento e alla circolazione delle informazioni, sia interne che da pubblicare sulle pagine web istituzionali.

La riunione si conclude alle ore 18.30.

Letto e firmato

Prof.ssa Roberta Giunta (referente DAAM)

Prof.ssa Valentina Grado (referente DSUS)

Prof.ssa Carmela Giordano (referente DSLLC)

Dott.ssa Nadia Colella (Segretario verbalizzante)