

BANDO DI SELEZIONE

per l'attribuzione di n. 26 (ventisei) assegni di tutorato, per l'incentivazione delle attività di tutorato alla pari rivolte a studentesse e studenti con disabilità e/o DSA, nell'ambito del "Progetto Accoglienza studenti con disabilità e DSA – Tutorato specializzato".

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta la selezione per l'attribuzione di n. 26 assegni di tutorato, per l'incentivazione delle attività di tutorato alla pari rivolte a studentesse e studenti con disabilità e/o DSA, da espletarsi nell'anno 2024, per un totale di 100 ore ciascuno. Tali attività concorreranno alla realizzazione del Progetto "Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA – Tutorato specializzato" dell'Ateneo per l'anno 2024.

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale per l'a.a. 2023/2024, in possesso dei seguenti requisiti rispetto all'anno di iscrizione:

- **ISCRITTI AL I ANNO:** aver conseguito la laurea triennale con voto non inferiore a 102/110.
- **ISCRITTI AL II ANNO:**

aver acquisito almeno 24 CFU alla data di pubblicazione del presente Bando;

aver riportato agli esami di profitto, sostenuti fino alla data di emanazione del Bando, un voto medio non inferiore a 26/30.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO

La durata dell'assegno di tutorato è di 100 ore, non rinnovabili, da svolgersi nell'anno 2024.

L'importo onnicomprensivo è pari a € 1.200,00 lordi (omnicomprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione).

L'assegno sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della collaborazione e previa presentazione:

- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l'indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma della Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA, prof.ssa Katherine Russo;
- del registro delle presenze, correttamente tenuto dal tutor e controfirmato dalla responsabile, oltre che degli strumenti di monitoraggio, compreso questionari di gradimento dell'esperienza, e della relazione finale delle attività su format forniti dall'Ateneo e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 5 – ATTIVITÀ PREVISTE

Le 100 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, con modalità stabilite dalla Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA. Le attività potranno essere svolte sia in presenza che a distanza, attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS, a seconda delle esigenze delle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA.

Il tutor deve dunque poter garantire la sua presenza presso le sedi d'Ateneo, secondo un calendario concordato.

Prima di intraprendere le attività previste, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica obbligatoria della durata di 15 ore, erogata attraverso la piattaforma Moodle dell'Ateneo.

Al tutor saranno attribuiti compiti relativi all'orientamento e all'accompagnamento delle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo, nell'ambito del "Progetto Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA – Tutorato Specializzato". A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- *Fornire suggerimenti per sviluppare abitudini di studio più efficaci;*



- Fornire assistenza di carattere personale volta a superare i problemi di ambientamento e inserimento in un nuovo contesto di studio;
- Fornire indicazioni per il recupero di eventuali lacune e offrire un supporto per rafforzare/potenziare l'apprendimento delle lingue secondo le direttive dei docenti titolari degli insegnamenti;
- Offrire consulenza sull'organizzazione del piano di frequenza, l'organizzazione del piano degli studi, la pianificazione della preparazione degli esami;
- Offrire supporto nell'individuazione di una propria metodologia di studio efficace per meglio affrontare gli esami (metodologie, strumenti, materiali di studio, organizzazione dei tempi di studio e delle priorità);
- Offrire orientamento e informazioni su tutto quanto può agevolare l'inserimento nella vita universitaria;
- Fornire consulenze e supporto riguardo problematiche di ordine organizzativo o burocratico.

ART. 6 - CANDIDATURE

Le studentesse e gli studenti interessati dovranno far pervenire, pena esclusione dalla selezione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto, allegato al presente Decreto (ALLEGATO 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con firma autografa, e con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati), nonché di ogni altra attività lavorativa/formativa ritenuta utile ai fini del presente Bando;
- 3) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;
- 4) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2023/2024, al Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;
- 5) eventuali titoli o certificazioni di cui al comma b) dell'art. 8;
- 6) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 7) copia del codice fiscale.

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, e, per conoscenza, all'indirizzo sod@unior.it, avendo cura di indicare nell'oggetto **"Bando Progetto Accoglienza SOD 2023 – Nome e Cognome"** e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf.
2. Tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Università di Napoli L'Orientale – Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche, Stanza 8.1, Via Nuova Marina n. 59, 80133 - Napoli, avendo cura di indicare sulla busta la dicitura **"Bando Progetto Accoglienza SOD 2023 – Nome e Cognome"**.

Le candidature dovranno comunque pervenire inderogabilmente **entro le ore 12.00 del ventesimo giorno dall'affissione del presente Bando all'Albo d'Ateneo** (non farà fede il timbro postale).

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Università e causerà l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

ART. 7 - COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre docenti dell'Ateneo, designati con decreto dal Rettore.

ART. 8 SELEZIONE

La selezione avviene per titoli.



La Commissione disporrà di n. 100 punti, attribuiti nel seguente modo:

- a) 55 punti per la media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di emanazione del presente Bando relativi al Corso di Studio di attuale iscrizione e per il voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito;
- b) 25 punti per la valutazione di titoli o certificazioni aggiuntive inerenti all'oggetto del bando;
- c) 20 punti per il curriculum relativamente ad attività pregresse di assistenza e tutorato agli studenti (tirocinio curriculare, collaborazioni studentesche, etc.) e/o per esperienze lavorative pregresse coerenti con le attività previste dal Bando.

Prima di esaminare le domande pervenute, la Commissione stabilirà dei criteri oggettivi ed omogenei per l'attribuzione dei singoli punteggi.

La Commissione, al termine delle opere di selezione, formulerà n° 1 graduatoria generale di merito

Per acquisire l'idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti.

In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'assegno verrà conferito al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

I dati della carriera degli studenti che concorrono alla formulazione della graduatoria saranno acquisiti tramite autocertificazione/certificazione allegata.

ART. 9 – GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'ASSEGNO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata ON LINE sul sito d'Ateneo, nella sezione Bandi e Concorsi (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>).

I candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno comunicare la propria intenzione di accettare/rifiutare l'assegno entro il termine di giorni 7 dalla pubblicazione della suddetta graduatoria, pena la decadenza, inviando una PEC a ateneo@pec.unior.it, e, contestualmente a sod@unior.it, con oggetto "Accettazione/Rinuncia Bando Progetto_Accoglienza_SOD__2023_COGNOME", indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.

Qualora entro il termine previsto residuassero assegni non accettati si procederà allo scorrimento di graduatoria per la copertura dei posti residui, nelle modalità stabilite dal precedente articolo.

Sempre nel medesimo lasso di tempo, potranno essere inoltrate al competente ufficio eventuali richieste di chiarimento tramite e-mail all'indirizzo sod@unior.it.

La graduatoria finale dei vincitori, e la relativa attribuzione dell'assegno, saranno approvate con Decreto Rettorale, che sarà pubblicato all'Albo d'Ateneo: <https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

I 26 studenti utilmente collocati nella graduatoria di merito espleteranno la loro collaborazione con il SOD, rispettando l'ordine di graduatoria, in due distinti periodi, ferma restando la possibilità per l'Ufficio di valutare eventuali variazioni:

- I gruppo: periodo gennaio – giugno 2024
- II gruppo: periodo luglio – dicembre 2024

In ogni caso le attività dei tutor dovranno necessariamente concludersi entro il mese di dicembre 2024.

Il/la Tutor avrà altresì l'obbligo di:

- a) iniziare l'attività alla data prevista, previa formalizzazione della propria collaborazione, secondo le direttive impartite dalla Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA;
- b) partecipare alla formazione iniziale obbligatoria prevista, come specificato nell'art 5;
- c) espletare l'attività nel periodo di durata dell'affidamento;
- d) consegnare alla struttura di riferimento la documentazione di cui all'art. 4.

Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o nel caso in cui si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, comporterà la risoluzione dell'assegno.

ART. 9 - REVOCA

L'incarico verrà revocato per:

- rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra università;
- completamento del Corso di studi cui lo studente è iscritto;
- qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento dell'incarico;
- rinuncia volontaria del/della tutor a mezzo comunicazione telematica inviata alla struttura di riferimento (sod@unior.it).

All'atto della revoca dell'incarico, dovrà essere corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

ART. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE

La fruizione dell'assegno di tutorato non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'assegno di tutorato non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.

L'assegno di tutorato ammonta ad euro € 1.200 lordi (onnicomprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione). Agli assegni si applicano le disposizioni dell'articolo 10 bis del D.Lgs. n. 446/97 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'articolo 4 della legge n. 476/84 (esenzione IRPEF) e, in materia previdenziale, quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS). I fruitori dell'assegno, pertanto, dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione separata" dell'Istituto medesimo. Le modalità di iscrizione e la relativa modulistica sono reperibili sul sito web dell'Ente all'indirizzo: www.inps.it.

L'Università provvede alla copertura assicurativa dell'assegnista per gli infortuni connessi con l'attività oggetto dell'incarico. È consentito partecipare a successivi bandi di selezione emanati dall'Università per le medesime finalità solo se alla data di emanazione del nuovo Bando il precedente assegno di tutorato sia già terminato.

ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato, con assegni di ricerca e dottorati di ricerca con borsa. Gli assegni di tutorato sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università o da altri Enti pubblici o privati, mentre non possono essere cumulati nello stesso anno accademico con attività di collaborazione studentesche a tempo parziale (part-time).

Gli assegni di tutorato possono essere fruiti esclusivamente fintanto che permanga lo status di studente dell'Università di Napoli L'Orientale del vincitore.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall'Università di Napoli L'Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018

A tal fine, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- i dati devono essere acquisiti dall'Università di Napoli L'Orientale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, articolo 4 del D.Lgs 196/2003, viene compiuto nei limiti indicati dalla



normativa in vigore e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;

- il titolare del trattamento è l'Università di Napoli L'Orientale, con sede in Via Chiatamone, 61/62. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa vigente fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Sig.ra Chiara Carpentiero, referente per il SOD – Sportello di Orientamento per studenti con Disabilità e DSA d'Ateneo.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare la seguente casella di posta elettronica: sod@unior.it

Affisso All'albo di Ateneo
Prot. del rep.....

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Festinese

IL RETTORE
Prof. Roberto Tottoli