UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACROAREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

DECRETO n. 114 del 01/07/2019 ï prot. 43498

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana ed, in particolare, gli artt. 3 e 97;
VISTO il D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.R. 03/05/1957 n. 686 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 9/5/1989, n. 168 e ss. mm. ed ii.;
VISTO lo Statuto;
VISTA la Legge del 7/8/1990, n. 241 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 10/04/1991 n. 125 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 5/2/1992, n. 104 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
VISTO il D.P.R. del 9/5/1994, n. 487 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 15/5/1997, n. 127 e ss. mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 12/03/1999 n. 68 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.R. del 18/01/2002 n. 54 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D. Lgs. del 30/06/2003, n. 196 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.P.R. 11/02/2005 n. 68 e ss.mm.ed ii.;
VISTO il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ed ii.;
VISTO il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ed ii.;
VISTO il C.C.N.L. di Comparto;
VISTO il D.R. n. 1139 del 04/09/2007 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per lôaccesso allôimpiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e ss.mm.ed ii.;
VISTO il D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2008 n. 133;
VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ed ii. ed, in particolare, lôart. 62, comma 1 bis;
VISTO il D. Lgs. 08/05/2010 n. 66 e ss.mm.ed ii.;
VISTA la Legge del 30/12/2010 n. 240 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D. Lgs. 29/03/2012 n. 49 e ss.mm. ed ii.;
VISTA la Legge del 06/11/2012 n. 190 e ss. mm. ed ii.;
VISTO il D.L. 30/12/2013 n. 150, convertito con modificazioni dalla L. 27/02/2014 n. 15;
VISTA la delibera del C.d.A. di Ateneo assunta nella seduta del 24/01/2019 al n. 4, con la quale, sono stati assegnati n. 1,20 punti organico, a disposizione del Direttore Generale, per lôattivazione di procedure di reclutamento di personale ABT di categoria D per la gestione amministrativo-contabile;

VISTA la nota prot. n. 27127 del 02/04/2019, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, Amministrazione Servizio Mobilità, in applicazione dellôart. 34 bis del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. ed ii.;
VISTA la nota prot. n. 27130 del 02/04/2019, con la quale è stata attivata, in riferimento a n. 3 posti di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle Strutture riconducibili alla trattazione di pratiche giuridico-contabili, la procedura di mobilità di comparto in attuazione dellôart. 57 del CCNL del Comparto;
CONSIDERATO che, a seguito dellôespletamento della procedura di mobilità volontaria, questôultima non ha avuto alcun esito;
CONSIDERATO che non vi sono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti per la professionalità richiesta;
VISTO il D.L. n. 210/2015, convertito, con modificazione, nella Legge 25/02/2016 n. 21;
RILEVATA, dunque, la necessità di avviare le procedure concorsuali per la copertura di n. 6 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 3 posti riservati al personale già in servizio presso lôAteneo inquadrato nella categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed unôanzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria medesima ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

D E C R E T A

ART. 1
Indizione

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle Strutture riconducibili alla trattazione di pratiche giuridico-contabili, da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno, di cui n. 3 posti riservati al personale già in servizio presso lôAteneo inquadrato nella categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed unôanzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria medesima ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.
LôAmministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per lôaccesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

ART. 2
Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **a)** Laurea magistrale in una delle seguenti classi: LMG/01 (Giurisprudenza); LM ï 56 (Scienze dellôeconomia); LM - 62 (Scienza della politica); LM - 63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni). Lauree specialistiche e Lauree dellôordinamento previgente al D. M. 509/1999 equiparate ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi del D.I. 9 luglio 2009.
- **b)** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- **c)** godimento dei diritti politici;
- **d)** età non inferiore agli anni diciotto;

e) idoneità fisica all'impiego (lôAmministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altre misure che escludano lôassunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni. Vanno indicate le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti con espressa indicazione della data della sentenza, dellôAutorità Giudiziaria che lôha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;

h) non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dallôelettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dallôimpiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dellôart. 127, 1° comma, lettera d, del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

i) non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti della Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dellôart. 1, comma 61 Legge n. 662/1996;

j) per i posti riservati al personale tecnico-amministrativo in servizio presso lôUniversità degli Studi di Napoli ñlôOrientaleò, i candidati, fermo restando il possesso dei requisiti sopra richiesti, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici alla data di scadenza dei termini di presentazione delle istanze:

- essere in servizio presso lôUniversità degli Studi di Napoli ñlôOrientaleò con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria C con unôanzianità di servizio di almeno cinque anni allôinterno della medesima categoria.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti specifici comporta lôautomatica esclusione del candidato dal beneficio della riserva.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso.

LôAmministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, lôesclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

ART. 3
Profilo professionale

Il candidato deve possedere una qualificazione professionale, relativa allo specifico settore di riferimento, ovvero materie giuridico-contabili, in particolare:

- competenza approfondita e pertanto solida preparazione riferita alle seguenti materie:
  - diritto amministrativo;
  - diritto del lavoro;

- diritto civile;
- contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento al sistema universitario ed al conseguente impianto contabile degli Atenei relativamente al bilancio unico;
- legislazione universitaria;
- legislazione anti corruzione, trasparenza, tutela della privacy, diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Il candidato dovrà altresì avere una buona conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra la lingua inglese, francese, spagnola o tedesca;
- Il candidato dovrà avere una buona conoscenza nellôutilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi.

ART. 4

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati, unicamente, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando lôapplicazione informatica dedicata alla pagina **https://pica.cineca.it/unior/**

Lôapplicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione dellôistanza ed allegare i documenti in formato ñpdfò.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Lôistanza di partecipazione, riferita al codice concorso: ***d1sgc2019-002***, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quando indicato nella procedura telematica medesima ed includere obbligatoriamente copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nonché copia dellôavvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o di documentazione utile ai fini della partecipazione alla procedura selettiva.

Entro la scadenza di presentazione delle istanze, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica dellôistanza di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più lôaccesso, né lôinvio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nellôapplicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

La procedura di compilazione e di invio telematico della medesima dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23,59 del quarantacinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dellôavviso relativo al presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, ñConcorsi ed Esamiò:

1. mediante firma digitale, utilizzando smart card, tocken USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere lôistanza direttamente sul server;
2. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dellôapposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e lôoriginale e ciò comporterà lôesclusione dellôistanza;

3. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sullôultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e, il file così ottenuto, dovrà essere caricato sul sistema unitamente alla scansione di un documento di identità valido a norma di legge.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo email: uffpers@unior.it.
Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici si potrà contattare il seguente indirizzo email: unior@cineca.it.

ART. 5
Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
b) luogo e data di nascita;
c) codice fiscale**;**
d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dellôUnione Europea;
e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed, eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo e-mail / PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
f) di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui allôart. 2 del presente bando ed, in particolare, del titolo di studio richiesto alla lettera a) del medesimo articolo, con espressa indicazione della data di conseguimento del titolo medesimo, dellôAteneo presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito allôestero, il candidato dovrà indicare lôautorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
g) di aver preso visione del bando;
h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato allôimpiego cui il servizio si riferisce;
i) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dallôimpiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
j) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
k) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
l) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
m) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro lôanno 1985;
o) buona conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnola e tedesca;

p) buona conoscenza nellôutilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi;

q) (solo per i posti riservati al personale tecnico-amministrativo in servizio presso lôUniversità degli Studi di Napoli ñlôOrientaleò): di essere in servizio presso lôUniversità degli Studi di Napoli ñlôOrientaleò con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C, con unôanzianità di servizio di almeno cinque anni nella medesima categoria;

r) eventuali titoli di preferenza, posseduti, a parità di merito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (elencati allôart. 9 del presente bando), ai sensi dellôart. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ed ii. Tali titoli dovranno essere dettagliatamente descritti e saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;

s) i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno formulare esplicita richiesta (se avente diritto), in relazione al proprio handicap, della richiesta di esonero dallôespletamento dellôeventuale prova preselettiva, degli ausili necessari e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per lôespletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione delle indicazioni di cui sopra, esonera lôamministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

LôAmministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dallôart. 76 del DPR n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485 e 486 c.p.

La domanda, redatta secondo lôallegato al presente bando, dovrà riportare in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; lôomissione di una sola di esse, ne determinerà lôinvalidità, con esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, devono allegare allôistanza di partecipazione, quale contributo per le spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e di quelle postali, non rimborsabile, la ricevuta del versamento di **ú 20,00,** da effettuare a mezzo bonifico bancario, intestato a: **Università degli Studi di Napoli ñLôOrientaleò** codice IBAN **IT93E0306903496100000046047,** indicando nella causale ***ñcontributo partecipazione concorso d1sgc2019-002ò***.

ART. 6
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso sarà costituita con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno allôimpiego presso lôUniversità degli Studi di Napoli ñLôOrientaleò, emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii. e della normativa vigente.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Le suddette operazioni saranno formalizzate dalla Commissione giudicatrice nei verbali.

ART. 7

Preselezione e prove dôesame

Le prove di esame, qualora il numero di domande di partecipazione valide pervenute sia superiore a 50, saranno precedute da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla concernenti le materie oggetto di esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Per poter essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione valido a norma di legge. L'assenza o il ritiro dalla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove dôesame i candidati che nella graduatoria di preselezione si siano collocati entro i primi 50 posti. Saranno, altresì, ammessi i candidati collocati ex aequo nellôultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre, in alcun modo, alla votazione finale di merito.

Il calendario dellôespletamento dellôeventuale prova preselettiva e/o della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione allôAlbo online dellôUniversità, nonché sul sito web del medesimo al link **http://www.unior.it/ateneo/19492/1/bando-di-selezione-n-6-posti-ctg-d1.html** il giorno **18 ottobre 2019**. I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e allôora stabilita e presso la sede di esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Sulla medesima pagina web sarà pubblicato lôelenco dei candidati ammessi alle prove successive. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove dôesame, volte ad accertare le capacità dei candidati allôespletamento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico o teorico/pratico, eventualmente da svolgere anche in forma di risposte sintetiche a quesiti, ovvero scelta tra una pluralità di risposte predeterminate ed in una prova orale.

Prova scritta

- La prova verterà su una o più delle materie e/o ñconoscenzeò inerenti al profilo di cui al precedente art. 3.

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Prova orale

La prova verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Statuto, Regolamenti Amministrativi, Finanziari e Contabili dellôAteneo.

La prova orale si intende superata solo da quei candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza dellôinformatica e della lingua straniera prevista.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata che sarà affisso nella sede degli esami.

ART. 8

Titoli di Preferenza e riserva

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far

pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autentica;
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità allôoriginale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, in questôultimo caso, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Da tali documenti, o dalle dichiarazioni sostitutive, dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo.

LôAmministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

LôAmministrazione garantisce lôapplicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

I titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.) sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di anno, nellôAmministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19.gli invalidi ed i mutilati civili;
20.i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dallôaver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
c) dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

ART. 9
Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata dai candidati medesimi, così come determinata ai sensi dell'art. 7 del presente bando, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.
Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma precedente, per aver ottenuto il maggior punteggio finale.
Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti concorsuali, la relativa graduatoria finale di merito e dichiarati i vincitori del concorso. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo online dellôUniversità degli Studi di Napoli ñLôOrientaleò ed inserita sul sito web dellôUniversità (www.unior.it.).
La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un periodo di trentasei mesi decorrenti dalla data della sopracitata approvazione nel rispetto della normativa vigente.

ART. 10
Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, con raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma, a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale di Comparto, per lôassunzione nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa/gestionale.
I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito dallôAmministrazione, decadono dal diritto alla stipula del contratto medesimo.
I vincitori dovranno presentare, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.
Ai fini dellôaccertamento dellôidoneità fisica al servizio continuativo incondizionato allôimpiego, i vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dellôUniversità.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
Ai sensi dellôart. 47 del DPR n. 445/2000, i vincitori dovranno attestare, altresì, nei modi e nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dallôart. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di optare per il rapporto dôimpiego presso questo Ateneo.

ART. 11

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito lôesercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dellôeventuale procedimento di assunzione in servizio.
In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono documenti amministrativi rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa lôesigenza di riservatezza.
Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dellôUfficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche, ovvero un suo delegato. (Tel. 0816909394 ï Fax 0816909328 ï email **uffpers@unior.it**)

ART. 14

Rinvio di norme

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché al Regolamento di Ateneo in materia di accesso allôimpiego del personale amministrativo e tecnico a tempo indeterminato presso lôUniversità degli Studi di Napoli ñLôOrientaleò, emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii.

ART. 15

Pubblicità

Lôavviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ï IV Serie Speciale ñConcorsi ed Esamiò. Il bando completo sarà pubblicato sullôAlbo online, nonché sul sito web dellôAteneo al seguente link: **http://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html**

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giuseppe Giunto

I dati riportati nellôistanza di partecipazione online sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente nellôambito delle attività istituzionali dellôUniversità degli Studi di Napoli ñLôOrientaleò, titolare del trattamento. Allôinteressato competono i diritti di cui allôart. 7 del D.Lgs. n. 196 /2003.

Il presente documento, in originale, è archiviato nella raccolta dei Decreti del Direttore Generale presso lôUfficio Segreteria di Direzione, nonché agli atti della procedura concorsuale, presso la Macroarea Risorse Umane ï Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche.

Affisso allôAlbo dellôAteneo in data 23/07/2019 rep. n. 415 Prot. n. 56139

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giuseppe Giunto