



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

Università degli Studi di Napoli  
"L'ORIENTALE"  
(2021-U.N.OR.-0086290)  
RUAT - Ufficio Risorse Umane per le attività Amm  
prot. n. 0086290  
del 29/12/2021 in uscita

MACROAREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

210

DECRETO n. del

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge del 9/05/1989 n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. del 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo all'art. 52, comma 1bis;

VISTO il D. Lgs. n. 368 del 06/09/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la progressione economica all'interno della categoria e per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale dell'Università, emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo all'art. 23;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97 del 08/06/2016;

VISTO il GDPR pubblicato sulla GUUE il 4/05/2016;

VISTO il C.C.N.L del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19/04/2018, relativo al triennio 2016/2018, laddove dispone che:

- I criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche siano oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera c);
- Il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D, sia utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche secondo la disciplina dei precedenti CCNL e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili, ai sensi dell'art. 64, comma 2, lettera e);
- Il fondo retribuzione e risultato della categoria EP sia utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche secondo la disciplina dei precedenti CCNL e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili, ai sensi dell'art. 66, comma 1, lettera b);

VISTO il CCNL del Comparto Università, sottoscritto in data 10/10/2008, relativamente al quadriennio 2006/2009 ed, in particolare, gli artt. 79 e 82, con i quali, rispettivamente, è stato previsto che le progressioni economiche abbiano decorrenza dal 1 gennaio dell'anno di riferimento, abbiano luogo attraverso meccanismi selettivi attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali stabiliti dal successivo art. 82, all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;

CONSIDERATO, altresì, che il predetto art. 79 del CCNL del Comparto Università del 10/10/2008, al comma 5, dispone espressamente che *"i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal CCNL e dal Contratto Integrativo, con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno di riferimento"*;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'Ateneo per gli anni 2021/2023;

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo per l'anno 2021, sottoscritto in data 17/12/2021;

VISTA la Relazione tecnico-finanziaria illustrativa, redatta ai sensi dell'art. 40, comma 3 sexies del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto delle indicazioni fornite dal MEF, di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica e inviata al Collegio dei Revisori dei Conti in data 17/12/2021, con nota prot. n. 85702;

VISTO il verbale n. 230 del Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta in data 20/12/2021, con il quale è stato espresso parere favorevole *"in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo per l'anno 2021"*, ai fini del prescritto controllo ex art. 40 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

## DECRETA

### ART. 1 – Indizione e requisiti

Sono indette distinte procedure selettive, per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale Amministrativo, Tecnico e Bibliotecario, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP.

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti di ammissione:

- a) aver maturato, alla data del 31/12/2020, un'anzianità di servizio effettivo di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si richiede il passaggio, nell'ambito della medesima categoria di appartenenza. A tal fine, in linea con consolidati orientamenti giurisprudenziali, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti disposti, con decorrenza giuridica e/o economica con effetto retroattivo;
- b) essere in servizio effettivo e nella medesima categoria di inquadramento presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato:
  - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
  - per l'intera durata della procedura selettiva;
  - alla data del provvedimento di inquadramento;
- c) non essere incorsi, negli ultimi due anni antecedenti al 1 gennaio 2021, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado (art. 82, comma 2, lettera d) – CCNL 2006/2009).

L'anzianità di servizio, di cui alla precedente lettera a), dovrà tener conto del solo servizio effettivo prestato a ritroso dal 31/12/2020 nella categoria e posizione economica immediatamente inferiore, nell'ambito del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, in virtù di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato tra loro continuativi.

L'inquadramento nella posizione economica superiore avverrà, per i vincitori della selezione, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio 2021.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato del Direttore Generale, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dei candidati, per difetto dei requisiti prescritti nel presente articolo. Si darà comunicazione formale dell'esclusione e dei motivi della stessa a mezzo Raccomandata interna.

Le risorse economiche disponibili per le progressioni economiche sono state suddivise proporzionalmente tra le varie categorie sulla scorta della percentuale del numero dei passaggi di posizione economica consentiti dalle risorse finanziarie disponibili.

## ART. 2

### Numero di posizioni economiche messe a selezione per tutte le categorie professionali (B, C, D ed EP)

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa recante il numero di progressioni economiche orizzontali messe a selezione per ciascuna categoria professionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 9, 10 e 18 dell'ipotesi del CCIA per l'anno 2021, sottoscritto in data 17/12/2021:

| Progressioni economiche oggetto della selezione | Numero di posizioni messe a selezione nella categoria di appartenenza |
|---|---|
| B3/B4   | 2   |
| B4/B5   | 5   |
| B5/B6   | 19  |
| B6/B7   | 2   |
| C1/C2   | 5   |
| C2/C3   | 7   |
| C3/C4   | 11  |
| C4/C5   | 21  |
| C5/C6   | 15  |
| C6/C7   | 1   |
| C7/C8   | 8   |
| D1/D2   | 1   |
| D2/D3   | 7   |
| D3/D4   | 10  |
| D4/D5   | 3   |
| D5/D6   | 14  |
| EP5/EP6   | 2   |

## ART. 3

### Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, utilizzando l'applicazione dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unior/>.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso dell'indirizzo email istituzionale per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato deve fornire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato "pdf". L'istanza di partecipazione, riferita al codice concorso: **peo2021**, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima ed includere obbligatoriamente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o della documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla procedura selettiva.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

L'istanza della partecipazione alla procedura selettiva deve essere inoltrata, a pena di esclusione, online mediante utilizzo della piattaforma pica/cineca a decorrere dal 14 gennaio 2022 ed entro e non oltre le ore 23,59 del 28 febbraio 2022.

La presentazione dell'istanza di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server;
- b) per coloro i quali non dispongano di dispositivi di firma digitale compatibili e per i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, si dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposita firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza;
- c) in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e, il file così ottenuto, dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nell'istanza di partecipazione online i candidati devono compilare tutti i campi obbligatori. La mancata compilazione anche solo di uno dei campi obbligatori, chiaramente indicati, non permetterà il proseguo della procedura telematica.

I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) il luogo, la data di nascita;
- d) l'attuale residenza;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando:
  - di aver maturato, alla data del 31/12/2020, un'anzianità di servizio effettivo di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si richiede il passaggio, nell'ambito della medesima categoria di appartenenza;
  - di essere in servizio effettivo e nella medesima categoria di inquadramento presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, nei termini espressamente riportati all'art. 1, comma 2, lettera b);
  - di non essere incorsi, negli ultimi due anni antecedenti al 1 gennaio 2021, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - D.P.R. 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare all'istanza:

- ◆ fotocopia del documento di identità;
- ◆ documenti e/o titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura selettiva, debitamente corredati da apposito elenco.

I predetti titoli possono essere prodotti nel rispetto delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia conforme all'originale, anche mediante autocertificazione. La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal

candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica Italiana n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii., purché completa di tutti i dati necessari ai fini della valutazione del titolo da parte della Commissione esaminatrice e corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

#### ART. 4

##### Titoli e criteri di valutazione

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei titoli, nel rispetto di quanto espressamente previsto dall'art. 82, comma 2 del CCNL - Comparto Università del 16/10/2008, secondo i punteggi massimi di seguito riportati per ciascuna categoria di afferenza.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 20 punti su un massimo di 100 disponibili.

| <b>CATEGORIA "B"</b> |   |                  |
|----------------------|---|------------------|
| <b>Indicatori</b>    |   |                  |
|                      | <b>Punteggio</b>  |                  |
| a)                   | formazione certificata e pertinente   | Massimo 25 punti |
| b)                   | arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato  | Massimo 20 punti |
| c)                   | qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi   | Massimo 20 punti |
| d)                   | anzianità di servizio prestato senza essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado | Massimo 20 punti |
| e)                   | titoli culturali e professionali come da CCNL   | Massimo 15 punti |

| <b>CATEGORIA "C"</b> |   |                  |
|----------------------|---|------------------|
| <b>Indicatori</b>    |   |                  |
|                      | <b>Punteggio</b>  |                  |
| a)                   | formazione certificata e pertinente   | Massimo 20 punti |
| b)                   | arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato  | Massimo 25 punti |
| c)                   | qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi   | Massimo 20 punti |
| d)                   | anzianità di servizio prestato senza essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado | Massimo 15 punti |
| e)                   | titoli culturali e professionali come da CCNL   | Massimo 20 punti |

| CATEGORIA "D" |   |                  |
|---------------|---|------------------|
| Indicatori    |   | Punteggio        |
| a)            | formazione certificata e pertinente   | Massimo 20 punti |
| b)            | arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato  | Massimo 20 punti |
| c)            | qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi   | Massimo 25 punti |
| d)            | anzianità di servizio prestato senza essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado | Massimo 15 punti |
| e)            | titoli culturali e professionali come da CCNL   | Massimo 20 punti |

| CATEGORIA "EP" |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| Indicatori     |   | Punteggio        |
| a)             | formazione certificata e pertinente   | Massimo 20 punti |
| b)             | arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato  | Massimo 15 punti |
| c)             | qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi   | Massimo 25 punti |
| d)             | anzianità di servizio prestato senza essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado | Massimo 10 punti |
| e)             | titoli culturali e professionali come da CCNL   | Massimo 30 punti |

Si precisa che la "formazione certificata e pertinente", di cui alla lettera a), dovrà essere stata autorizzata dall'Amministrazione.

Sono valutabili i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione, purchè pertinenti all'attività svolta, fruiti esclusivamente a decorrere dalla data di inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31/12/2020, nel rispetto di quanto di seguito precisato:

**durata espressa in giorni**

| Durata corso   | Corsi interni ed esterni | Punteggio |
|----------------|--------------------------|-----------|
| 1 giorno       | Con esame finale         | 2 punti   |
|                | Senza esame              | 1 punto   |
| 2 giorni       | Con esame finale         | 3 punti   |
|                | Senza esame              | 1,5 punti |
| 3 giorni       | Con esame finale         | 4 punti   |
|                | Senza esame              | 2 punti   |
| 4 giorni       | Con esame finale         | 5 punti   |
|                | Senza esame              | 2,5 punti |
| Oltre 4-giorni | Con esame finale         | 6 punti   |
|                | Senza esame              | 3 punti   |

**durata espressa in ore**

| Durata corso      | Corsi interni ed esterni | Punteggio |
|-------------------|--------------------------|-----------|
| Fino a 5,59 ore   | Con esame finale         | 2 punti   |
|                   | Senza esame              | 1 punto   |
| Da 6 a 10,59 ore  | Con esame finale         | 3 punti   |
|                   | Senza esame              | 1,5 punti |
| Da 11 a 15,59 ore | Con esame finale         | 4 punti   |
|                   | Senza esame              | 2 punti   |
| Da 16 a 20,59 ore | Con esame finale         | 5 punti   |
|                   | Senza esame              | 2,5 punti |
| 21 ore e oltre    | Con esame finale         | 6 punti   |
|                   | Senza esame              | 3 punti   |

Il candidato, è tenuto ad indicare l'argomento del corso, la durata, le ore e/o i giorni, l'ente promotore e l'eventuale esame ed esito finale.

Si rappresenta che per quanto concerne "l'arricchimento professionale", di cui alla lettera b), si terrà conto di quanto derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità desumibili dall'istanza di partecipazione e dai relativi documenti allegati.

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti esclusivamente a decorrere dalla data di inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31/12/2020, nel rispetto di quanto di seguito precisato:

- incarichi espletati interni all'Amministrazione, conferiti con provvedimento formalizzato del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali di Ateneo, nonché incarichi di responsabilità di posizione organizzativa conferiti con formale provvedimento del Direttore Generale/Rettore.

Per quanto attiene alle "qualità delle prestazioni individuali" si terrà conto, con particolare riguardo, alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi. Il periodo di riferimento è quello decorrente dalla data di inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31/12/2020. Ai fini della valutazione dei predetti titoli si terrà conto dei seguenti parametri su attestazione formalizzata dal Responsabile della Struttura di afferenza:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati e della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

I singoli Responsabili di Struttura, rispetto ai parametri sopra citati, dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà, all'interno di ognuna delle su indicate tre macrocategorie, in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

E' evidente che la valutazione della qualità delle prestazioni verrà espressa solo con riguardo all'effettivo servizio prestato.

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni individuali rese, si terrà conto, altresì, delle risultanze della valutazione della performance.

Relativamente alla "anzianità di servizio" si terrà conto dell'anzianità di servizio effettivo maturata dalla data di inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31/12/2020, con esclusione, però, del biennio richiesto quale requisito di ammissione e senza essere incorsi, negli ultimi due anni antecedenti al 1 gennaio 2021, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento

penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado (art. 82, comma 2, lettera d) – CCNL 2006/2009). Nell'anzianità complessiva di servizio, verrà valutato anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato presso altri Atenei, purché nella medesima categoria e posizione economica. Per ogni anno di anzianità sarà attribuito un punteggio pari a 7 (sette) punti, nei limiti del punteggio massimo attribuibile per questo criterio, in riferimento alle singole categoria di afferenza, come indicato nelle tabelle di cui all'art. 4 del presente bando.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

Relativamente ai "Titoli culturali e professionali", questi ultimi saranno valutabili, purché attinenti all'area di inquadramento:

#### **Titoli professionali**

- incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia;
- pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, ecc. in qualità di autore e/o relatore. Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di "ISBN" o "ISSN" ovvero dei codici DOI e/o PMID;

I suddetti titoli professionali sono quelli conseguiti esclusivamente a decorrere dalla data di inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31/12/2020.

#### **Titoli di studio e culturali**

I titoli di studio e culturali valutabili sono quelli ulteriori, ovvero duplici, rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno per le rispettive categorie professionali aventi valore legale:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- diploma universitario;
- laurea triennale;
- laurea magistrale/specialistica di durata biennale successiva alla laurea triennale;
- laurea vecchio ordinamento;
- laurea corsi a ciclo unico;
- dottorato di ricerca;
- scuola di specializzazione;
- master universitario di 1° e di 2° livello;
- abilitazione professionale, coerente con l'attività svolta;
- corsi di perfezionamento con esami finali;
- corsi di specializzazione;
- certificazione linguistica ed informatica.

#### **ART. 5**

##### **Commissioni esaminatrici**

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una o più Commissioni esaminatrici nominate con provvedimento del Direttore Generale. I relativi provvedimenti di nomina saranno pubblicati nella sezione bandi e concorsi del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>.

#### **ART. 6**

##### **Graduatorie generali di merito, nomina dei vincitori e relativi inquadramenti**

L'Amministrazione, con Decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità delle procedure selettive, approva gli atti e formula distinte graduatorie generali di merito in riferimento a ciascuna categoria professionale (B, C, D ed EP) e nell'ambito di ciascuna categoria formula una graduatoria per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore, dichiarando i relativi vincitori.

Le graduatorie di merito saranno redatte secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

All'esito della conclusione della procedura, qualora si verificano situazioni di parità di punteggio tra i candidati, si applicheranno i seguenti criteri di preferenza: maggiore anzianità di servizio nella posizione economica rivestita, in subordine, maggiore anzianità complessiva di servizio e, in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.

L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà con decorrenza dal 1 gennaio 2021, tenuto conto di quanto disposto dal CCIA sottoscritto in data 17/12/2021.

I decreti di approvazione degli atti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>.

Si procederà a scorrimento proporzionale, nell'ambito delle singole categorie, laddove si rendessero disponibili ulteriori risorse e/o in caso di rinuncia, ecc.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie generali di merito, mediante affissione online all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorreranno i termini per eventuali impugnature giurisdizionali.

#### ART. 7

##### Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

E' legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [asinno@unior.it](mailto:asinno@unior.it).

#### ART. 8

##### Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Macroarea Risorse Umane ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

#### ART. 9

##### Pubblicità

Il Bando completo sarà pubblicato mediante affissione all'Albo online di Ateneo, nonché sarà consultabile sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo: <https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>.

#### ART. 10

##### Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL di Comparto, nonché ai principi generali per quanto applicabili dettati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Cinquegrani

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data 29/12/2021 rep. n. 557/21 Prot. n. 86298

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Cinquegrani