



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACROAREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

**DECRETO n. 160 del 14/12/2018**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana ed, in particolare, gli artt. 3 e 97;

**VISTO** il D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. 03/05/1957 n. 686 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge del 9/5/1989, n. 168 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** lo Statuto;

**VISTA** la Legge del 7/8/1990, n. 241 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge del 10/04/1991 n. 125 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge del 5/2/1992, n. 104 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

**VISTO** il D.P.R. del 9/5/1994, n. 487 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge del 15/5/1997, n. 127 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge del 12/03/1999 n. 68 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. del 18/01/2002 n. 54 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. del 30/06/2003, n. 196 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.P.R. 11/02/2005 n. 68 e ss.mm.ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ed ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il D.R. n. 1139 del 04/09/2007 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e ss.mm.ed ii.;

**VISTO** il D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2008 n. 133;

**VISTO** il D. Lgs. 08/05/2010 n. 66 e ss.mm.ed ii.;

**VISTA** la Legge del 30/12/2010 n. 240 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 24/02/2012 n. 20, "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15/03/2010, n. 66, recante codice dell'ordinamento militare, a norma dell'art. 14, comma 18, della Legge 28/11/2005, n. 246" che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e considerato che tale riserva è operante e dà luogo ad una frazione di posto pari ad 1,20 che, con arrotondamento all'unità, dà luogo a n. 1 posto riservato agli appartenenti alla predetta categoria;

**VISTO** il D. Lgs. 29/03/2012 n. 49 e ss.mm. ed ii.;

**VISTA** la Legge del 06/11/2012 n. 190 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** il D.L. 30/12/2013 n. 150, convertito con modificazioni dalla L. 27/02/2014 n. 15;

**VISTA** la delibera del C.d.A. di Ateneo assunta nella seduta del 30/05/2018, con la quale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale ó piano strategico 2016/2018, è stata autorizzata l'attivazione di una procedura per il reclutamento di n. 4 unità di categoria C) da destinare ai Servizi agli Studenti;

**VISTA** la nota prot. n. 61193 del 18/09/2018, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio per le assunzioni e la mobilità, in applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. ed ii.;

**VISTA** la nota prot. n. 61468 del 20/09/2018, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità di comparto in attuazione dell'art. 57 del CCNL del Comparto;

**CONSIDERATO** che, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria, quest'ultima non ha avuto alcun esito;

**CONSIDERATO** che non vi sono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti per la professionalità richiesta;

**VISTO** il D.L. n. 210/2015, convertito, con modificazione, nella Legge 25/02/2016 n. 21;

**RILEVATA**, dunque, la necessità di avviare le procedure concorsuali per la copertura di n. 4 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

## **D E C R E T A**

### **ART. 1**

#### **Indizione**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università, da destinare ai Servizi agli Studenti.

Uno dei quattro posti messi a concorso pubblico è prioritariamente riservato a favore dei militari volontari, congedati senza demerito, in ferma prefissata di durata quinquennale ed in ferma breve delle tre Forze Armate, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo a usufruire della suddetta riserva, l'Amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

### **ART. 2**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti politici;

- d) età non inferiore agli anni diciotto;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o altre misure che escludano l'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni. Vanno indicate le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti con espressa indicazione della data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985 e l'eventuale servizio prestato quale volontario congedato senza demerito, in ferma prefissata di durata quinquennale ed in ferma breve delle tre Forze Armate, quale ufficiale di complemento in ferma biennale e quale ufficiale in ferma prefissata che abbia completato senza demerito la ferma contratta;
- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d, del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- i) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti della Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 1, comma 61 Legge n. 662/1996.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione al concorso, i seguenti requisiti:

- essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

### **ART. 3**

#### **Profilo professionale**

Il candidato deve possedere una qualificazione professionale, relativa allo specifico settore di riferimento, in particolare:

- competenza nell'attività di orientamento in ingresso, rivolta a studenti delle scuole medie superiori, finalizzato alla erogazione di informazioni sull'offerta formativa e l'organizzazione dell'Ateneo;
- competenza nell'attività di orientamento in itinere, rivolta a studenti iscritti all'Università, finalizzata a favorire il corretto proseguimento del percorso di studi, tramite la diffusione di informazioni e il sostegno didattico-metodologico;
- competenze nell'attività di orientamento in uscita e placement, indirizzate alla erogazione di informazioni riguardo alla possibilità di proseguimento degli studi e di affinamento professionale, all'utilizzo di strumenti per la ricerca autonoma del lavoro e finalizzate all'avviamento lavorativo mediante l'organizzazione di incontri e seminari di formazione e la gestione delle offerte di stage/tirocinio o di impiego;
- competenza in materia di organizzazione di eventi relativi all'orientamento: realizzazione di testi e materiali informativi riguardanti l'orientamento; gestione dei dati e delle informazioni tramite

- software e sito web (avvisi, newsletters, etc.) riguardanti lo specifico settore; aggiornamento delle pagine web;
- competenza nelle attività di orientamento e dei servizi rivolti a studenti con disabilità di vario tipo, finalizzati a favorire l'inclusione e la partecipazione attiva dello studente diversamente abile alla vita universitaria e agevolarne la piena realizzazione delle potenzialità della persona, offrendo pari opportunità di studio e di trattamento; esse includono la prima accoglienza dello studente; erogazione di informazioni riguardanti le facilitazioni previste per i diversamente abili; orientamento alla scelta del Corso di studio; il supporto nella compilazione del piano di studi e nelle relazioni con gli uffici e i docenti; accompagnamento per il disbrigo di pratiche amministrative universitarie; in collaborazione con i docenti, la creazione di materiale multimediale e la sperimentazione di strategie didattiche innovative; il supporto per l'utilizzo di software e altri ausili tecnologici specificamente destinati alle diverse disabilità;
  - conoscenza dei principi fondamentali dell'orientamento, anche in relazione alle linee di indirizzo europee;
  - conoscenza delle principali fonti normative in materia di orientamento, tutorato e disabilità (Legge 5.2.1992 n. 104, Legge 15.5.1997, n. 127, D.M. 21.7.1997, n. 245, Legge 12.3.1999, n. 68, D. lgs. 14.1.2008, n. 21, etc.);
  - conoscenza della lingua inglese;
  - conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei principali software di word processing, presentazione (power point e simili), fogli di calcolo, database e dei software per la grafica e la gestione immagini;
  - conoscenza e utilizzo di internet e dei più diffusi social network (Facebook, LinkedIn, Twitter, ecc.) per fini di orientamento e comunicazione;
  - conoscenza della legislazione universitaria;
  - conoscenza in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e tutela della privacy;
  - capacità di instaurare relazioni empatiche nonché nell'esposizione divulgativa ai fini dell'orientamento come sopra specificato.

#### **ART. 4**

##### **Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati, unicamente, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unior/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato pdf.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'istanza di partecipazione, riferita al codice concorso: **c1ss2018-007**, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima ed includere obbligatoriamente copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nonché copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o di documentazione utile ai fini della partecipazione alla procedura selettiva.

Entro la scadenza di presentazione delle istanze, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso, né l'invio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

La procedura di compilazione e di invio telematico della medesima dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, "Concorsi ed Esami":

1. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server;
2. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza;
3. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e, il file così ottenuto, dovrà essere caricato sul sistema unitamente alla scansione di un documento di identità valido a norma di legge.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo email: [uffpers@unior.it](mailto:uffpers@unior.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici si potrà contattare il seguente indirizzo email: [unior@cineca.it](mailto:unior@cineca.it).

## **ART. 5**

### **Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed, eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo e-mail / PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando e, in particolare, in possesso del titolo di studio richiesto alla lettera a) del medesimo articolo del bando con espressa indicazione della data di conseguimento del titolo medesimo, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- g) di essere in possesso della qualificazione professionale di cui all'art. 3 del bando medesimo;
- h) di aver preso visione del bando;
- i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il servizio si riferisce;
- j) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni

concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

- k)** di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
- l)** comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- m)** di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- n)** eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- o)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro l'anno 1985;
- p)** (per i militari che intendano usufruire della riserva) l'eventuale servizio prestato quale volontario congedato senza demerito, in ferma prefissata di durata quinquennale ed in ferma breve delle tre Forze Armate, quale ufficiale di complemento in ferma biennale e quale ufficiale in ferma prefissata che abbia completato senza demerito la ferma contratta;
- q)** conoscenza della lingua inglese;
- r)** di avere / non avere conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi ed applicativi più diffusi;
- s)** eventuali titoli di preferenza, posseduti, a parità di merito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (elencati all'art. 9 del presente bando), ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ed ii. Tali titoli dovranno essere dettagliatamente descritti e saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- t)** i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, degli ausili necessari e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento delle prove. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485 e 486 c.p.

La domanda, redatta secondo l'allegato al presente bando, dovrà riportare in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, ne determinerà l'invalidità, con esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, devono allegare all'istanza di partecipazione, quale contributo per le spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e di quelle postali, non rimborsabile, la ricevuta del versamento di **p 20,00**, da effettuare a mezzo bonifico bancario, intestato a: **Università degli Studi di**

Napoli *Università del Sud* codice IBAN **IT93E0306903496100000046047**, indicando nella causale *contributo partecipazione concorso c1ss2018-007*.

## **ART. 6**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà costituita con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università degli Studi di Napoli *Università del Sud*, emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii. e della normativa vigente.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Le suddette operazioni saranno formalizzate dalla Commissione giudicatrice nei verbali.

## **ART. 7**

### **Preselezione e prove d'esame**

Le prove di esame, qualora il numero di domande di partecipazione valide pervenute sia superiore a 50, saranno precedute da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla concernenti le materie oggetto di esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Per poter essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione valido a norma di legge. L'assenza o il ritiro dalla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che nella graduatoria di preselezione si siano collocati entro i primi 50 posti. Saranno, altresì, ammessi i candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre, in alcun modo, alla votazione finale di merito.

Il calendario per l'esplicitamento della stessa sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Università, nonché sul sito web del medesimo al link <http://www.unior.it/ateneo/10357/1/selezioni-personale-amministrativo-e-tecnico.html> il giorno **28 febbraio 2019**. I candidati che non abbiano ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all'ora stabilita e presso la sede di esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Sulla medesima pagina web sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame, volte ad accertare le capacità dei candidati all'esplicitamento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico o teorico/pratico, eventualmente da svolgere anche in forma di risposte sintetiche a quesiti, ovvero scelta tra una pluralità di risposte predeterminate ed in una prova orale.

### **Prova scritta**

- La prova verterà su una o più delle materie e/o conoscenze e competenze inerenti al profilo di cui al precedente art. 3.

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

### **Prova orale**

La prova verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Statuto, Regolamenti Amministrativi, Finanziari e Contabili dell'Ateneo.

La prova orale si intende superata solo da quei candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata che sarà affisso nella sede degli esami.

## **ART. 8**

### **Titoli di Preferenza e riserva**

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autentica;
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, in quest'ultimo caso, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Da tali documenti, o dalle dichiarazioni sostitutive, dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

I titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.) sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17.coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18.i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19.gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20.i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

## **ART. 9**

### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata dai candidati medesimi, così come determinata ai sensi dell'art. 7 del presente bando, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma precedente, per aver ottenuto il maggior punteggio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti concorsuali, la relativa graduatoria finale di merito e dichiarati i vincitori del concorso. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo online dell'Università degli Studi di Napoli ōL'orientaleö ed inserita sul sito web dell'Università ([www.unior.it](http://www.unior.it)).

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un periodo di trentasei mesi decorrenti dalla data della sopracitata approvazione nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 10**

### **Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio**

I vincitori saranno invitati, con raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma o a mezzo PEC, a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università, per l'assunzione nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dal diritto alla stipula del contratto medesimo.

I vincitori dovranno presentare, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo incondizionato all'impiego, i vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Università.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, i vincitori dovranno attestare, altresì, nei modi e nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di optare per il rapporto d'impiego presso questo Ateneo.

#### **ART. 11**

##### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono documenti amministrativi rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza.

Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti.

#### **ART. 13**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche, ovvero un suo delegato. (Tel. 0816909394 ó Fax 0816909328 ó email [uffpers@unior.it](mailto:uffpers@unior.it))

#### **ART. 14**

##### **Rinvio di norme**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché al Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego del personale amministrativo e tecnico a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007 e ss.mm.ed ii.

#### **ART. 15**

##### **Pubblicità**

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ó IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il bando completo sarà pubblicato sull'Albo online, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unior.it/ateneo/10357/1/selezioni-personale-amministrativo-e-tecnico.html>

**IL DIRETTORE GENERALE**

*f.to dott. Giuseppe Giunto*

I dati riportati nell'istanza di partecipazione online sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 /2003.

Il presente documento, in originale, è archiviato nella raccolta dei Decreti del Direttore Generale presso l'Ufficio Segreteria di Direzione, nonché agli atti della procedura concorsuale, presso la Macroarea Risorse Umane ó Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche.

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data 11/01/2019 rep. n. 16

Prot. n. 848

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*f.to dott. Giuseppe Giunto*