



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Verbale della riunione della Sottocommissione Paritetica DAAM del 13 luglio 2023

La sottocommissione CPDS del DAAM si è riunita sulla piattaforma Microsoft Teams UniOr il 13 luglio 2023 alle ore 16:00 con il seguente ordine del giorno:

1. Incontro della CPDS con il PQA e nuove indicazioni sulla stesura della relazione 2024.
2. Composizione della Sottocommissione CPDS DAAM: ruolo dei referenti studenteschi all'interno dei CdS.
3. Impostazione dei lavori per la stesura della relazione 2024.
4. Monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi agli studenti.
5. Varie ed eventuali.

Per la componente docente della CPDS, sono presenti il prof. Marco Fumian e le proff. Anna Maria D'Onofrio e Chiara Zazzaro, mentre risulta assente la prof. Anna Maria Di Tolla. Per la componente studentesca sono presenti Susanna Forlivesi (MAO), Salvatore Simone Termini (MAA) e Immacolata Russo (AO), mentre risulta assente, dopo un breve saluto, Selene Passariello (AF) per problemi di connessione. Presiede la riunione il prof. Fumian, funge da segretaria verbalizzante la prof. D'Onofrio.

1. Sul punto 1 all'ordine del giorno, "Incontro della CPDS con il PQA e nuove indicazioni sulla stesura della relazione 2024" il Presidente illustra ai presenti i punti più salienti del MONITORAGGIO sulla RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CPDS), anno 2022, compilato dal PQA, comunicando le nuove indicazioni ricevute per la stesura della relazione 2023 che riguardano sia una richiesta di maggiore schematicità e sintesi sia l'invito a una maggiore uniformità nell'approccio. Il PQA, in particolare, chiede di non basare il monitoraggio soprattutto sull'analisi dei questionari degli studenti, quanto piuttosto su fonti di analisi indipendente elaborando nuove modalità di consultazione della componente studentesca, anche attraverso l'apporto dei rappresentanti dei CdS. Il Presidente comunica inoltre che si attendono le nuove linee guida del PQA da cui deriveranno gli schemi per la relazione 2023, previste per il 18 luglio. A seguito di un incontro della Presidente della CPDS con il Rettore, il Nucleo di Valutazione e il PQA, si era vagliata inizialmente la proposta di svolgere delle analisi a campione su un corso selezionato per ogni CdS, ma questa non è stata recepita in quanto si è ritenuto difficile stabilire dei criteri validi per la selezione degli eventuali corsi da analizzare. Quindi si procederà all'organizzazione di una riunione di tutti gli studenti interessati a partecipare con i docenti della sottocommissione CPDS e i coordinatori dei CdS, da svolgersi all'inizio di novembre. Quanto alla modalità dell'incontro, Salvatore Termini ritiene indispensabile effettuare la riunione sia in presenza sia in remoto, come anche la prof. D'Onofrio, ed entrambi concordano sul fatto che comunque non si dovrebbe prescindere dalla possibilità di partecipare in presenza, per garantire la massima efficacia della comunicazione e considerando che da tempo tutte le attività sono riprese normalmente; interviene anche Susanna Forlivesi concordando sulla scelta di entrambe le modalità per richiamare una platea più ampia possibile. Il prof. Fumian sottolinea come la questione sia al momento ancora da definire, suggerendo che la riunione dovrà svolgersi in ogni caso in presenza valutando la possibilità di aggiungere la modalità a distanza.

2. Riguardo ai punti 2 e 3, “Composizione della Sottocommissione CPDS DAAM: ruolo dei referenti studenteschi all’interno dei CdS” e “Impostazione dei lavori per la stesura della relazione 2024”, ringraziando i rappresentanti degli studenti per la loro disponibilità a collaborare con la sottocommissione anche nell’anno in corso, prima che vengano indette le nuove elezioni, il Presidente informa che anche quest’anno, come in passato, per la redazione delle relazioni dei vari CdS si ricorrerà alla collaborazione fra un docente e uno studente e, su proposta del Presidente e con l’approvazione di tutti i presenti, si confermano le coppie Docente-Studente dello scorso anno, come segue:

Prof. Zazzaro / studentessa Russo, AO/253, rappresentante degli studenti nel CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN CIVILTÀ ANTICHE E ARCHEOLOGIA: ORIENTE E OCCIDENTE, che dal 2023 diventa CULTURE ANTICHE E ARCHEOLOGIA: ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO, (AM);

Prof. Di Tolla / studentessa Forlivesi, MAO/00373, rappresentante degli studenti nel CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN ARCHEOLOGIA: ORIENTE E OCCIDENTE, che dal 2023/24 diventa ARCHEOLOGIA: ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO (MAC);

Prof. Fumian / studentessa Passariello, AF/3671, rappresentante degli studenti nel CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN LINGUE E CULTURE ORIENTALI E AFRICANE (AF) e nel Consiglio degli Studenti DAAM;

Prof. D’Onofrio / studente Termini, MAA/281, rappresentante degli studenti nel CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN LINGUE E CULTURE DELL’ASIA E DELL’AFRICA (MAA).

Su proposta del Presidente, si programma una riunione della sottocommissione per il prossimo settembre, per discutere l’analisi dei quadri A, B e lo stato del monitoraggio portato avanti dagli studenti. Seguirà a fine ottobre la riunione con i coordinatori dei CdS DAAM, con l’obiettivo di completare le analisi dei CdS da inserire nella relazione CPDS 2023 entro il 15 novembre, quando si prevede la fine del lavoro di analisi degli specifici CdS.

3. Riguardo al punto 4, “Monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi agli studenti”, il presidente chiede ai rappresentanti presenti se hanno delle segnalazioni da fare. Lo studente Termini richiama l’attenzione sui tempi di attesa troppo rigidi che vengono imposti agli studenti che effettuano la ricognizione della carriera, anche quando siano stati superati tutti gli esami e si debba solo sostenere la prova finale. Infatti, conclusi i due anni della magistrale, qualora lo studente non rinnovi l’iscrizione entro il termine ultimo, risulterà non iscritto per un intero anno accademico e dovrà attendere quello successivo per ripristinare la carriera. Tuttavia, la prima sessione utile per laurearsi è quella estiva, il che comporta un considerevole ritardo, ritenuto immotivato. Il Presidente recepisce l’osservazione e si impegna ad approfondire. La studentessa Russo segnala invece come problema le date ravvicinate degli esami e il fatto che le date di alcuni esami coincidano tra di loro. Il Presidente recepisce la segnalazione invitando la studentessa a far sapere se il problema delle date ravvicinate riguarda esami nell’ambito di uno stesso curriculum, nel qual caso andrebbe segnalato e affrontato nell’ambito del CdS, oppure no, nel qual caso non si potrebbe intervenire. Lo stesso discorso vale per gli esami le cui date coincidano tra loro, fermo restando che qualora siano esami in curricula differenti lo studente potrebbe in questi casi particolari esporre il problema al docente e cercare una soluzione, ad esempio un prolungamento di appello. Interviene la studentessa Forlivesi lamentando casi in cui le date di esame non rispettano l’intervallo di giorni previsto dal regolamento. La prof. D’Onofrio osserva che gli uffici preposti dovrebbero segnalare ai docenti eventuali errori di questo tipo, anche involontari. Si apre un breve dibattito sull’opportunità che

siano fatte verifiche per comprendere se si tratti di casi isolati o meno. I pareri sono discordi su questo punto e dopo ampia discussione la prof. D'Onofrio ricorda che le irregolarità possono e dovrebbero essere segnalate con l'apposita mail anonima di segnalazione ai coordinatori dei CdS e invita gli studenti a servirsi anche in casi come questo di uno strumento che garantisce l'anonimato e permette a studenti e docenti di affrontare i problemi in modo collaborativo.

Si parla quindi della Biblioteca e delle problematiche dell'orario troppo limitato del servizio in tutte le sedi SiBA, sul quale studentesse e studenti hanno espresso nei mesi scorsi le loro critiche con un documento al Rettore, chiedendo orari di apertura più adeguati di quello in vigore 9.00-14.00. Il Presidente dice di non essere a conoscenza di eventuali passi avanti concreti nella gestione del servizio. La prof. D'Onofrio propone quanto meno di sospendere temporaneamente la pubblicazione del video promozionale sul sito di Ateneo in attesa di novità, ritenendo che l'invito a studiare in biblioteca in esso contenuto sia incongruo rispetto alla situazione critica sopra ricordata. Anche gli studenti Forlivesi e Termini ritengono che la rimozione, almeno temporanea, del video sia una misura appropriata in attesa di risposte adeguate, e la richiesta viene affidata al Presidente.

Il Presidente informa che a settembre sarà caricato un altro video recentemente girato che illustra l'attività della CPDS, necessario in quanto la componente studentesca non sembra conoscerne le finalità.

Non essendo emersi altri temi di cui discutere, la riunione viene chiusa alle ore 17.20.

F.to Prof. Marco Fumian (Referente per la CPDS)



Prof.ssa Anna Maria D'Onofrio (Segretaria Verbalizzante)

