

**Procedure valutative, per titoli e colloquio, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, per la copertura, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis) del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, mediante progressione economica verticale, di n. 6 posti di categoria EP (di cui n. 5 per l'area amministrativa-gestionale, n. 1 per l'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati). (DDG prot. n. 50549 del 31.07.2023 rep. 254/2023)**

**Verbale n. 1 del 10.11.2023 (riunione preliminare)**

Il giorno 10 novembre 2023 alle ore 14:30, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 338/2023 del 27 ottobre 2023, così composta:

- Dott. ssa ELENA LA TORRE – DIRIGENTE – con funzioni di Presidente;
- Dott. ANTONIO SINNO - DIRIGENTE – componente;
- Dott. FILIPPO NASTRI - DIRIGENTE - componente con funzioni di segretario verbalizzante.

La Presidente è collegata in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma "ZOOM", mentre il dott. Antonio Sinno e il dott. Filippo Nastri sono in presenza presso la stanza n. 9.3 sita al IX piano del Palazzo del Mediterraneo.

La Presidente procede, altresì, all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario.

La Presidente prende atto che tutti i membri della Commissione sono presenti.

I membri della Commissione, preliminarmente, prendono visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura in discorso, presente sulla piattaforma "PICA-CINECA" comunicato dall'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio attraverso mail trasmessa dall'applicativo "PICA-CINECA" il numero di candidati è pari a n. 20 (di cui n. 18 area amministrativo-gestionale e n. 2 l'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati).

Successivamente, i membri della Commissione, sotto la propria responsabilità, sottoscrivono le seguenti dichiarazioni che costituiscono parte integrante del presente verbale (All. n. 12):

· dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/2001;



- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 165/2001;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi;
- dichiarazione resa ai sensi degli Artt. 51-52 del c.p.c..

La Commissione esamina attentamente il bando di selezione emanato con **DDG prot. n. 50549 del 31.07.2023 rep. 254/2023** e definisce le modalità e i criteri di valutazione e così come previsto all'art. 6 del bando, dispone per la valutazione di un totale di 100 punti, così distribuiti:

- valutazione titoli e competenze professionali: **max 40 punti**;
- valutazione colloquio: **max 60 punti** così distribuiti: **max 40 punti** riconoscibili per colloquio teorico pratico e **max 20 punti** riconoscibili per colloquio attitudinale-motivazionale.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli e delle competenze professionali, la Commissione valuterà quanto risultante dal curriculum del dipendente e dai documenti e titoli così come presentati ai sensi dell'art. 5 del bando. L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione secondo quanto previsto dall' Allegato n. 1 al bando (Tabella 1 Titoli), secondo le indicazioni dei punteggi massimi in riferimento alla tipologia dei titoli, come da Allegato n. 2 al bando.

Il colloquio, così come disciplinato dall'art. 6 del bando, si articolerà in due fasi di cui una a contenuto teorico pratico e l'altra a contenuto attitudinale e motivazionale. Entrambe le fasi sono volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici messi a concorso. Nel corso del colloquio sono, pertanto, accertate, oltre alle conoscenze teoriche dei candidati, le capacità degli stessi di utilizzarle e applicarle alla soluzione di casi concreti. Inoltre trattando la procedura valutativa la categoria EP è verificato anche il possesso di elevate capacità gestionali e organizzative e di problem solving.

- **Per la fase teorico-pratica il colloquio si articolerà:**
- **per il profilo amministrativo-gestionale** nella discussione di due quesiti, commisurati alla categoria EP, finalizzati a valutare il livello di conoscenza di temi inerenti agli ambiti e agli argomenti, così come individuati all'art. 6 del bando, anche in relazione all'esperienza e professionalità maturate e pertanto riguardanti i seguenti ambiti:
- legislazione universitaria anche in riferimento all'organizzazione dell'offerta didattica, diritto



amministrativo, normativa di accesso al pubblico impiego, normativa in materia di tutela dei dati personali, accesso alle informazioni e documenti amministrativi, trasparenza, anticorruzione;

- contabilità, fiscalità e controllo di gestione, sviluppo degli strumenti di pianificazione strategica, di programmazione operativa e di valutazione della performance organizzativa;
  - procedure di acquisto beni e servizi negli atenei anche con riferimento alle figure del Responsabile Unico del Procedimento e del direttore Esecutore del Contratto.
- **per il profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati** nella discussione di due quesiti finalizzati a valutare il livello di conoscenza di temi inerenti agli ambiti e agli argomenti, così come individuati all'art. 6 del bando, anche in relazione all'esperienza e professionalità maturate e pertanto riguardanti i seguenti ambiti:
    - legislazione universitaria, sicurezza in materia di elaborazione e gestione dati; nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
    - procedure di acquisto beni e servizi negli atenei anche con riferimento alle figure del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore Lavori e del Direttore Esecutore del Contratto;
    - pianificazione delle attività di manutenzione e di implementazione dei servizi in un'ottica di problem solving e di risultato, predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi e dei servizi.

**Per il profilo amministrativo-gestionale** i due quesiti saranno scelti dal candidato tra quelli contenuti in quattro urne individuate come segue : 1) Legislazione Universitaria; 2) Diritto Amministrativo; 3) Contabilità Pubblica e 4) Normativa sull'acquisto di beni e servizi

**Per il profilo tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati** i due quesiti saranno scelti dal candidato tra quelli contenuti in quattro urne individuate come segue: 1) Legislazione Universitaria; 2) Pianificazione delle attività di manutenzione e implementazione dei servizi; 3) Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e 4) Normativa sull'acquisto di beni e servizi

Per quel che riguarda la prova a contenuto teorico pratico, la Commissione ritiene di valutare quanto segue:

1. Grado di coerenza con la traccia e originalità della risposta da 0 a 5 punti
2. Conoscenza dei riferimenti normativi fra 0 e 5
3. Completezza dell'argomento e della soluzione proposta fra 0 e 5
4. Sviluppo logico dell'argomento da 0 a 5 punti
5. Competenza comunicativa e padronanza terminologica da 0 a 5 punti
6. Capacità di analisi da 0 a 5



7. Sintesi da 0 a 5 punti
8. Forma espositiva e proprietà di linguaggio fra 0 e 5

La griglia di valutazione è la seguente:

- 5 : Elevato;
- 4: Più che soddisfacente;
- 3: soddisfacente;
- 2: più che sufficiente;
- 1: sufficiente;
- 0: insufficiente

**Per quanto riguarda il colloquio attitudinale- motivazionale**, per entrambi i profili, il colloquio si articolerà anche mediante quesiti finalizzati a verificare e valutare caratteristiche del candidato quali: motivazione; carattere; emotività; attitudine al lavoro di gruppo; capacità di leadership; resistenza a situazioni di stress; capacità di gestire i conflitti

la Commissione ritiene di articolare il punteggio come segue per entrambi i profili:

1. Motivazione punteggio da 0 a 4
2. Carattere e Emotività da 0 a 4
3. Attitudine al lavoro di gruppo da 0 a 4
4. Capacità di leadership da 0 a 4
5. Resistenza a situazioni di stress, capacità di gestire i conflitti da 0 a 4

La griglia di valutazione è la seguente:

- 4: Elevato;
- 3: Più che soddisfacente;
- 2,5: soddisfacente;
- 2: più che sufficiente;
- 1: sufficiente;
- 0: insufficiente

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera la Commissione sottoporrà ai candidati la



lettura e la traduzione di un testo in lingua inglese o francese, nel caso in cui il candidato scelga una lingua tra il tedesco e lo spagnolo la Commissione dovrà essere integrata con un membro aggiunto come esperto linguistico.

Per quanto riguarda la prova di informatica la stessa sarà svolta attraverso con la formulazione di un quesito riguardante i principali applicativi informatici in uso in ateneo al quale il candidato dovrà dare risposta.

Si procede, quindi, alla stesura del presente verbale che viene letto e approvato dalla Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 15.30 e si aggiorna al 17 p.v. alle ore 14.30 per procedere all'esame delle domande e della relativa documentazione.

I componenti presenti sottoscrivono il verbale. La dott.ssa Elena La Torre avendo presieduto la Commissione da remoto dichiara di concordare totalmente con il testo del verbale.

Il Segretario, su ordine della Presidente, provvederà a trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale

F.to dott. ssa ELENA LA TORRE - Presidente

F.to dott. ANTONIO SINNO - componente;

F.to dott. FILIPPO NASTRI – componente

Handwritten signatures of Antonio Sinno and Filippo Nastri. The signature of Antonio Sinno is written above the signature of Filippo Nastri.