

**SEDI: MOSTRA D'OLTREMARE NAPOLI (prova selettiva e prova scritta)**

**UNIVERSITA' DI NAPOLI "l'Orientale" (prova orale)**

Prova preselettiva – prova scritta e prova orale. Concorso D1 indetto con D.D.G. n. 114 del giorno 01/07/2019

**Piano operativo per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019**

## NOTA INTRODUTTIVA

Il contenuto del presente documento è realizzato riferendosi:

- AL DECRETO LEGGE 1° APRILE 2021 in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- Al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- Al protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- Alle “prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione
- AI DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 E SSMI, E “PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO” DEL 24 MARZO 2020: Norme di accesso e operatività in sicurezza sanitaria per gli uffici



e gli altri ambienti di lavoro in sede evento/manifestazione dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, etc.

- Al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 25239-P-15/04/2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

## DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio riguardante le Aule oggetto delle prove selettive e i relativi Servizi idonei allo svolgimento dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Criterio di distanza "droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **DPI:** si intende per Dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dalla persona allo scopo di proteggerla contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la salute o la sicurezza;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIr, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 145683:2019
- Mascherine FFP2 e FFP3: sono utilizzate in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i.

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni
- **Termoscanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della Sanità, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale loro dedicato all'accoglienza ed isolamento dei predetti soggetti.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua - avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

## PRINCIPI IGIENICO SANITARI

**DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività dovranno sottostare alla regola secondo cui in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

**UTILIZZO DPI (*Dispositivi di Protezione Individuale*):** mascherine FFP2 obbligatorie per tutti e disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.

**CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI:** saranno applicate una o più modalità di controllo sanitario; all'ingresso, nella sede concorsuale la persona:

1. Dovrà essere identificata e dovrà essere munita di mascherina FFP2;
2. Sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner, da parte di un addetto dotato di mascherina FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5° C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale. Ove la temperatura corporea

- 
- risultasse inferiore ai 37,5° C, il soggetto sarà invitato ad accedere all'area di transito; i percorsi e le distanze adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni
3. Contestualmente un operatore chiederà al candidato di esibire certificazione verde Covid-19 (green pass) per verificarne la validità
  4. Contestualmente si procederà con il controllo dell'uso delle mascherine e di altri eventuali DPI.

**PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e dei provvedimenti adottati con il presente documento.

**Bonifica preliminare** dell'area concorsuale, nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione concorsuale;

**La sanificazione** delle aule e delle postazioni dei candidati;



**La pulizia, la sanificazione e disinfezione** dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## OBIETTIVI

Allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid19, nonché delle azioni di prevenzione del fattore di rischio rappresentato dal contatto con soggetto affetto da Covid-19, i concorsi pubblici devono essere realizzati e gestiti in modo da:

- a) garantire, nel corso delle prove, il rispetto del «criterio distanza droplet»;
- b) garantire, l'accesso agli spazi individuati per le prove programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto del «criterio distanza droplet» regolamentando i flussi e i percorsi in modalità di senso unico;
- c) assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, mascherine FFP2
- d) garantire in continuità (tra una prova e l'altra) l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- e) garantire il monitoraggio della temperatura corporea dei candidati attraverso termoscanner;

- 
- f) garantire nell'area concorsuale, l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario
  - g) garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza;
  - h) evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento dei concorsi in tutti gli ambienti interni ed esterni alle sedi concorsuali.

## **LE CARATTERISTICHE DELLE AULE CONCURSUALI**

### **Prova preselettiva e prova scritta (Mostra D'Oltremare)**

I padiglioni della Fiera di Napoli adibiti ad Aule Concorso dispongono di:

- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternando ventilazione meccanica;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
- apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

## LA RAGGIUNGIBILITÀ DELLA STRUTTURA

La struttura della Fiera di Napoli dispone di ingressi da riservare ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

L'ingresso alla struttura è in Via Guglielmo Marconi che conduce ai padiglioni adibiti a sala concorsuale.

In prossimità dei padiglioni viene riservata un'area per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc,) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;

Almeno due padiglioni, posizionati in prossimità degli ingressi, saranno adibiti ad "Area di Transito", atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto del "criterio di distanza droplet" DI 2,25.

In prossimità degli ingressi sarà posizionato il personale destinato al servizio sanitario di PreTriage che opererà all'interno di apposita tenda.



Resta ferma la disponibilità di servizi igienici dedicati, riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati.

## PERCORSI DI ACCESSO

Il rispetto delle distanze di sicurezza, fissato in mt 2,25, tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da assistenti e definito per mezzo di transenne, tendiflex o nastro segnaletico da recinzione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, realizzato con sistemi tipo tendiflex o transenne, predisposto per garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di mt 2,25 tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area concorsuale.

Gli assistenti e il personale di controllo provvederanno affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

I candidati dovranno consegnare al personale addetto certificazione verde Covid-19 (green pass) per verificarne la validità e saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termoscanner;

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al CoVid-19, verrà invitato a seguire il percorso separato, riservato



ed isolato da quello degli altri candidati, con il quale raggiungerà l'area PreTriage per gli accertamenti conseguenti.



## **GESTIONE FLUSSI DELLE AREE DI CONCORSO**

A) Verifica accessi al padiglione per le  
prove (no assembramento esterno)

B) Disposizione corsie a senso unico con distanziamento di almeno un metro



C) Sono previste aree di transito per contingentamento

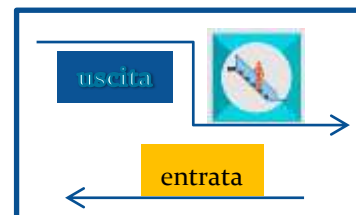


D) Percorso a senso unico di marcia



## CONTROLLO ACCESSI

A) Green Pass obbligatoria  
per ogni candidato



B) Differenziazione  
flussi di ingresso e  
uscita

C) Verifica temperatura, distanziate con ausili visivi attraverso  
portali con per rispetto distanze telecamere ad infrarossi,  
accesso solo se inferiore a 37,5° C



D) Ingresso consentito solo con mascherina  
FFP2

-->

distribuzione in loco a tutti



E) Organizzazione di file distanziate con ausili visivi per rispetto distanze

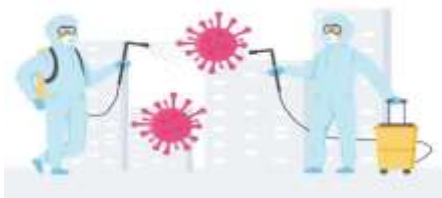


## SANIFICAZIONE E PULIZIE

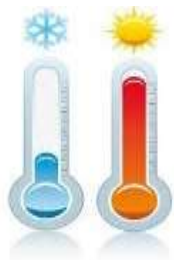
- A) dispenser di gel igienizzante posizionati in vari punti del quartiere fieristico (ingressi, zona bagni, aree ristoro)



- B) Servizi igienici sanificati periodicamente



- c) Gestione impianto di condizionamento per garantire un idoneo microclima



- d) Gestione rifiuti differenziata con idonei contenitori per mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.

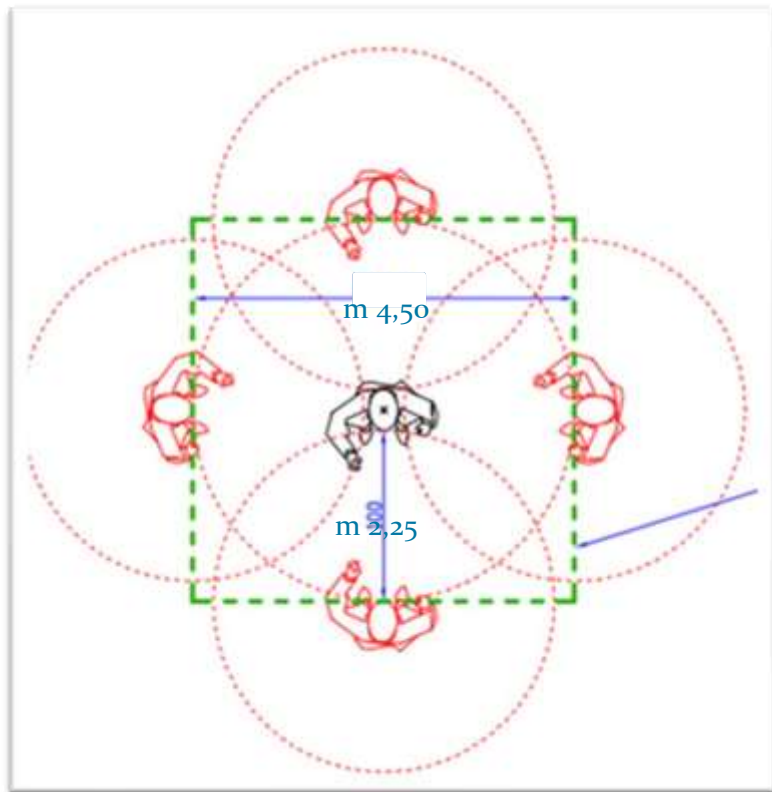


## CAPIENZA DELLE AREE

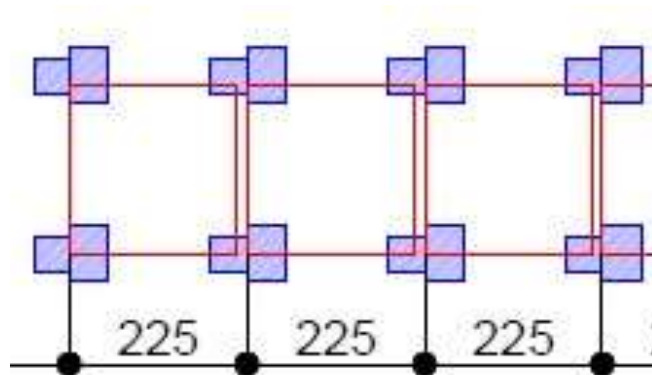
Studio geometrico delle capienze in situazione statica

Il calcolo grafico per determinare la superficie individuale necessaria per **garantire la distanza di un 1 metro lineare da ciascun individuo circostante** (potenzialmente in movimento) risulta meglio evidenziato nella figura che segue dalla quale emerge quindi la necessità di assicurare una superficie individuale di  $m\ 2,25 \times m\ 2,25$

Studio geometrico delle capienze in situazione statica



SCHEMA DIMENSIONALE "D" PER POSIZIONAMENTO TAVOLI CONCORSO





## **CAPIENZA DELLE AREE – piano di emergenza ed evacuazione**

Per una visione dettagliata delle aree interessate dalle prove concorsuali si rinvia agli allegati planimetrici contraddistinti con le sigle “A” e “B”. Si allega inoltre il piano di emergenza ed evacuazione predisposto dalla Mostra D’oltremare, al quale si rinvia per la gestione e l’attuazione delle misure di emergenza predisposte dalla Mostra D’Oltremare per l’intera sede

## SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO MEDICO E AUTOAMBULANZA

Garantito da personale medico appositamente formato



## SANIFICAZIONE E PULIZIE

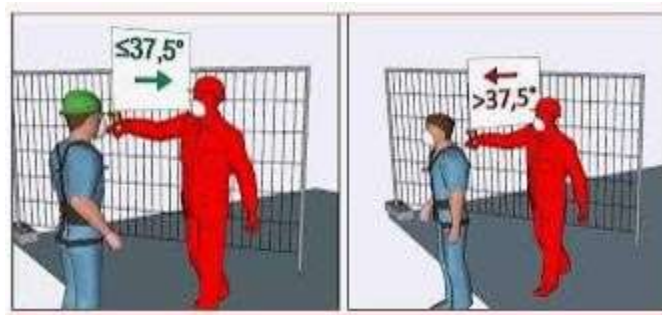
- A.** Pulizia con idonei sistemi\ prodotti igienizzanti dei singoli gruppi concorso;



- B.** La sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, dei servizi igienici delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc

## REGOLE GENERALI FORNITORI

- A. Ingressi con mascherina e previa misura della temperatura corporea



- B. Timing delle presenze (differenziare orari di accesso e uscita)



C) Programmare l'orario d'ingresso per controlli accesso



## VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

- Garantire l'accesso programmando il numero di accessi contemporanei nei singoli padiglioni nel rispetto del "*criterio di distanza droplet*" e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
- Assicurare che operatori tecnici (segreteria organizzativa e personale in servizio) utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine FFP2);
- Garantire in continuità l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- Garantire il monitoraggio della temperatura corporea degli operatori tecnici (segreteria organizzativa e personale in servizio) e dei fornitori attraverso termoscanner;
- Garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medicosanitario;
- Garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

In questo ambito si procederà a:

- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede della manifestazione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento/manifestazione;
- predisporre cartelli sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- comunicare attraverso le modalità ritenute idonee sulla disponibilità di gel disinfettante nella sede dell'evento/manifestazione.

## ACCORGIMENTI GENERALI

### **Registrazione obbligatoria di tutti i partecipanti**

Prescritta per un eventuale tracciamento, nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 30 giorni.

La registrazione sarà integrata dalla verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 (green pass) per verificarne la validità

Consegna **mascherina** a tutti.

Stazioni di **sanificazione mani**.

**Personale** e attrezzature rilevamento temperatura

**Controllo** contingentamento ogni padiglione

**Gestione e controllo code** (ingressi, bagni, ristoro)

## GESTIONE DELL'AULA

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti procedendo per file. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi dei servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.



Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato la mascherina FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande alcoliche.

## PROCEDURA DI DEFLUSSO

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area congressuale.



## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo, da pubblicare 10 giorni prima delle prove.

## **CARATTERISTICHE AULA CONCURSALE**

**Prova Orale**

**Università di Napoli “L’Orientale”**

**Via Nuova Marina n. 59 Napoli – Palazzo del Mediterraneo**

**Aula T1 piano terra**

La sede di palazzo del Mediterraneo è ubicata in Napoli via Nuova Marina n. 59. L’aula destinata ad accogliere i candidati del concorso per la prova orale è l’aula T1 al piano terra ubicata in prossimità dell’ingresso all’edificio.

L’aula è dotata:

- volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato, anche alternando ventilazione meccanica;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili al piano, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

- 
- apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
  - volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

## LA RAGGIUNGIBILITÀ DELLA STRUTTURA

La sede di palazzo del Mediterraneo dispone di ingressi da riservare ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

L'ingresso alla struttura è in Via Nuova Marina n° 59 e conduce all'aula che si trova sul fondo dopo un piccolo corridoio.

In prossimità della zona destinata ad ospitare la prova orale del concorso, ci sarà "Area di Transito", atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25.

In prossimità degli ingressi sono ubicate n° 2 postazioni per il controllo della temperatura corporea e del green pass.

Resta ferma la disponibilità di servizi igienici dedicati, riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati.

## PERCORSI DI ACCESSO

Il rispetto delle distanze di sicurezza, fissato in mt 2,25, tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da assistenti e definito per mezzo di transenne, tendiflex o nastro segnaletico da recinzione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, realizzato con sistemi tipo tendiflex o transenne, predisposto per garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di mt 2,25 tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area concorsuale.

Gli assistenti e il personale di controllo provvederanno affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

I candidati dovranno consegnare al personale addetto certificazione verde Covid-19 (green pass) per verificarne la validità e saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termoscanner;

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al CoVid-19, verrà invitato a seguire il percorso separato, riservato



ed isolato da quello degli altri candidati, con il quale raggiungerà l'area PreTriage per gli accertamenti conseguenti.



## **GESTIONE FLUSSI DELLE AREE DI CONCORSO**

- Verifica accessi all'aula per la prova (no assembramento esterno)

- Disposizione corsie a senso unico con distanziamento di almeno un metro



- Sono previste aree di transito per contingentamento

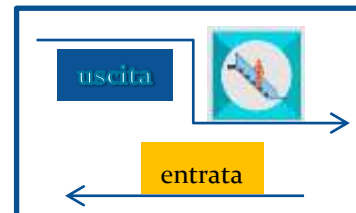


- Percorso a senso unico di marcia



## CONTROLLO ACCESSI

A) Green Pass obbligatoria  
per ogni candidato



B) Differenziazione  
flussi di ingresso e  
uscita

C) Verifica temperatura, distanziate con ausili visivi attraverso  
portali con per rispetto distanze telecamere ad infrarossi,  
accesso solo se inferiore a  $37,5^{\circ}\text{C}$



D) Ingresso consentito solo con mascherina  
FFP2

-->

distribuzione in loco a tutti



F) Organizzazione di file distanziate con ausili visivi per rispetto distanze

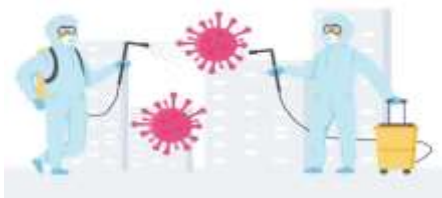


## SANIFICAZIONE E PULIZIE

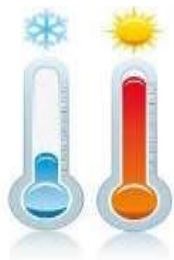
- dispenser di gel igienizzante posizionati in vari punti delle aree destinate alla prova (ingressi, zona bagni, percorsi candidati)



- Servizi igienici sanificati periodicamente



- Gestione impianto di condizionamento per garantire un idoneo microclima



- Gestione rifiuti differenziata con idonei contenitori per mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.

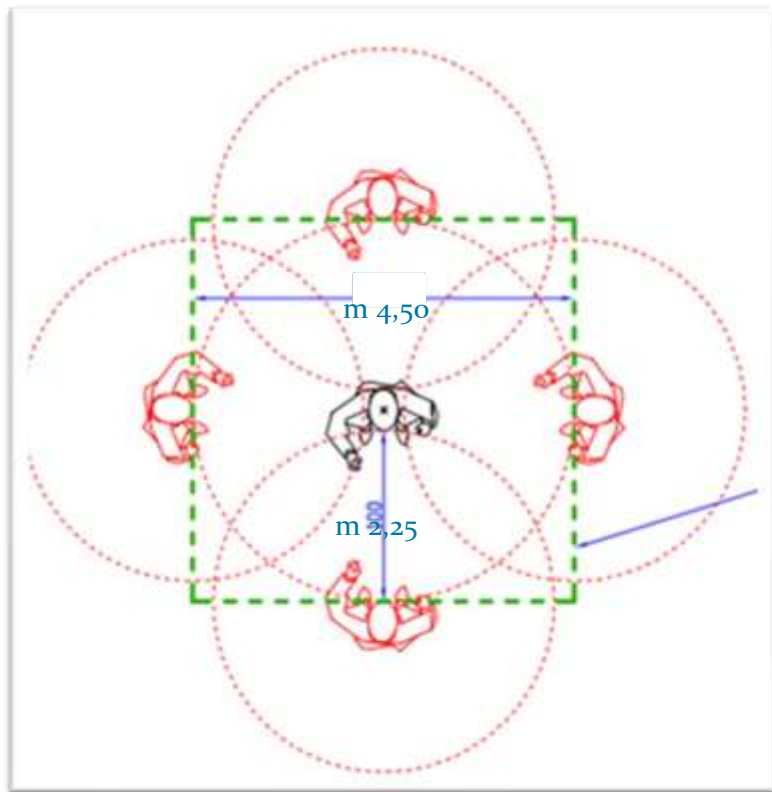


## CAPIENZA DELLE AREE

Studio geometrico delle capienze in situazione statica

Il calcolo grafico per determinare la superficie individuale necessaria per **garantire la distanza di un 1 metro lineare da ciascun individuo circostante** (potenzialmente in movimento) risulta meglio evidenziato nella figura che segue dalla quale emerge quindi la necessità di assicurare una superficie individuale di  $m\ 2,25 \times m\ 2,25$

Studio geometrico delle capienze in situazione statica





## **CAPIENZA DELLE AREE – Ingressi, percorsi, attraversamenti, zone di esodo e di emergenza**

Per una visione dettagliata delle aree interessate dalla prova orale del concorso si rinvia alle planimetrie allegate, dalle quali è possibile desumere anche i percorsi di attraversamento, ingresso e uscita.

Restano confermate nel presente piano, tutte le prescrizioni e tutte le disposizioni contenute nel protocollo relativo alle misure finalizzate al contrasto ed al contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con tutte le successive modifiche e con tutti gli aggiornamenti.

## SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO MEDICO E AUTOAMBULANZA

Garantito da personale medico appositamente formato



## SANIFICAZIONE E PULIZIE

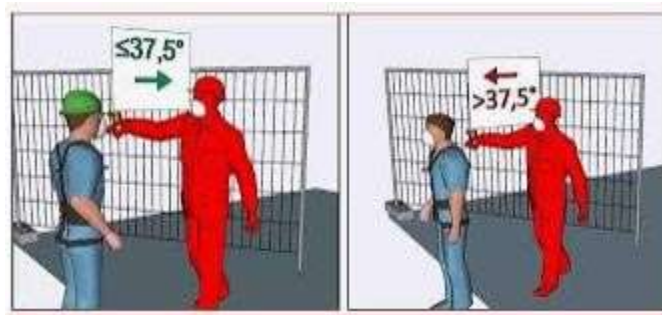
- A.** Pulizia con idonei sistemi\ prodotti igienizzanti dei singoli gruppi concorso;



- B.** La sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, dei servizi igienici delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc

## REGOLE GENERALI FORNITORI

- A. Ingressi con mascherina e previa misura della temperatura corporea



- B. Timing delle presenze (differenziare orari di accesso e uscita)



D) Programmare l'orario d'ingresso per controlli accesso



## VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

- Garantire l'accesso programmando il numero di accessi contemporanei nei singoli padiglioni nel rispetto del "*criterio di distanza droplet*" e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
- Assicurare che operatori tecnici (segreteria organizzativa e personale in servizio) utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine FFP2);
- Garantire in continuità l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- Garantire il monitoraggio della temperatura corporea degli operatori tecnici (segreteria organizzativa e personale in servizio) e dei fornitori attraverso termoscanner;
- Garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medicosanitario;
- Garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

In questo ambito si procederà a:

- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede della manifestazione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento/manifestazione;
- predisporre cartelli sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- comunicare attraverso le modalità ritenute idonee sulla disponibilità di gel disinfettante nella sede dell'evento/manifestazione.

## ACCORGIMENTI GENERALI

### **Registrazione obbligatoria di tutti i partecipanti**

Prescritta per un eventuale tracciamento, nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 30 giorni.

La registrazione sarà integrata dalla verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 (green pass) per verificarne la validità

Consegna **mascherina** a tutti.

Stazioni di **sanificazione mani**.

**Personale** e attrezzature rilevamento temperatura

**Controllo** contingentamento ogni padiglione

**Gestione e controllo code** (ingressi, bagni, ristoro)

## GESTIONE DELL'AULA

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti procedendo per file. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi dei servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.



Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato la mascherina FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande alcoliche.

## PROCEDURA DI DEFLUSSO

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area congressuale.



## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo, da pubblicare 10 giorni prima delle prove.

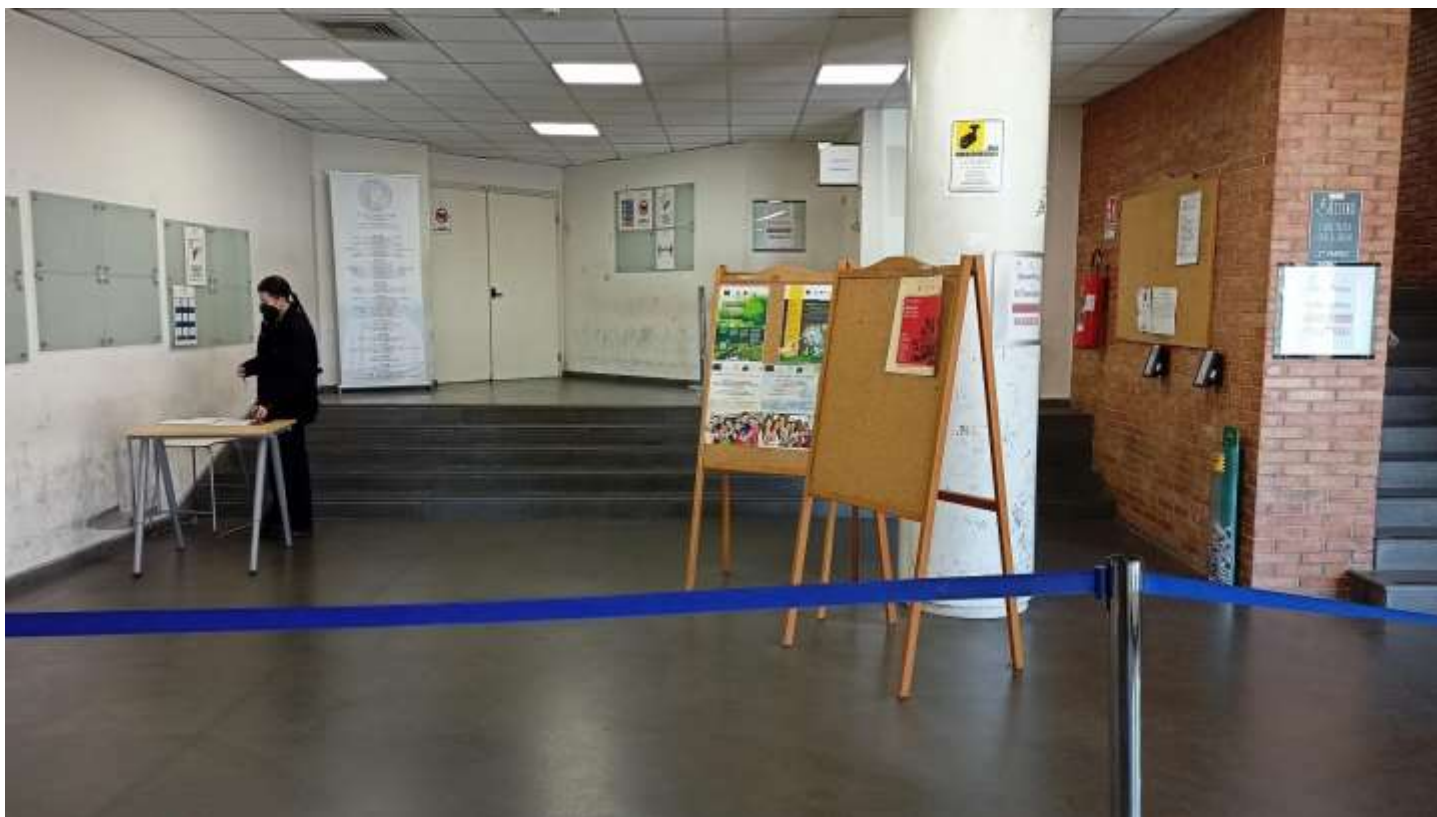
SPAZI UTILIZZATI PER LA PROVA ORALE CONCURSUALE NELL'AULA T1 PALAZZO  
DEL MEDITERRANEO



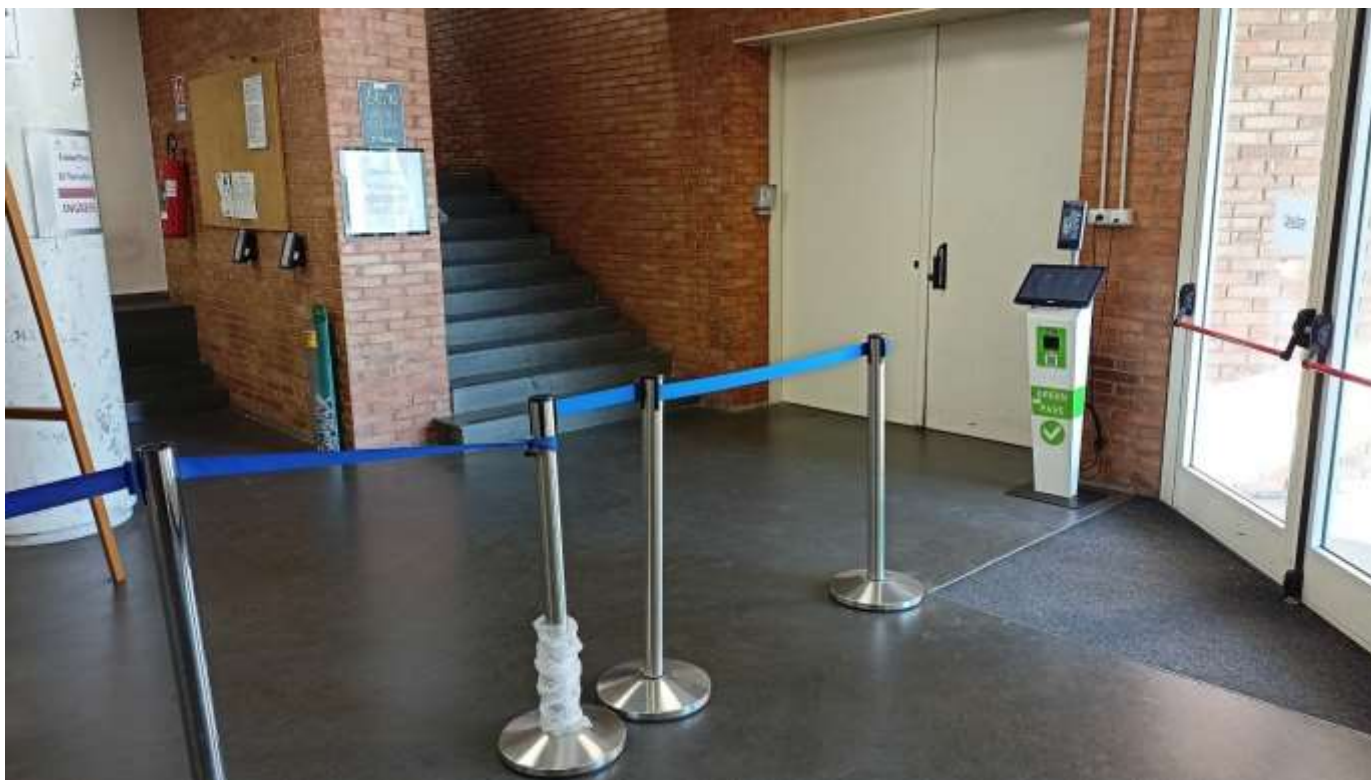
PALAZZO DEL MEDITERRANEO



INGRESSO EDIFICIO



AULA T1 SULLO SFONDO



PERCORSI PER UTENTI IN FUNZIONE DELL'ENTRATA E DELL'USCITA



POSTAZIONE PER RILIEVO TEMPERATURA E GREEN PASS



SEGNALETICA DI SICUREZZA



DISPENSER IGIENIZZANTE



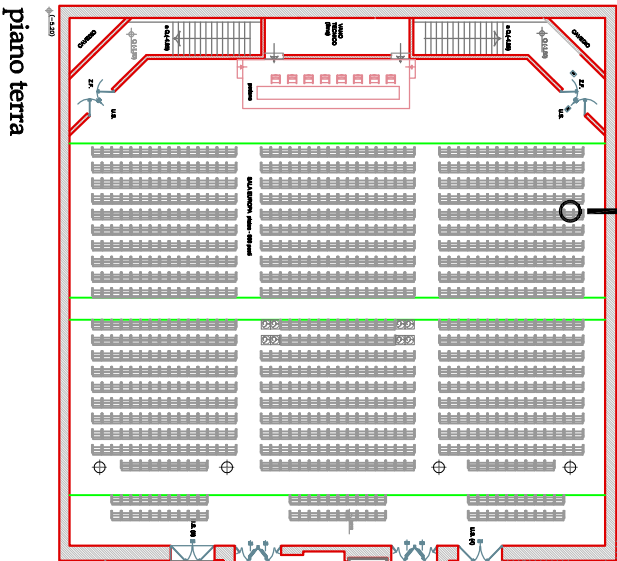
POSTAZIONI PER CANDIDATI – CATTEDRA PER COMMISSIONE –  
PANNELLI PEXIGLASS PARAFIATO



PRESIDI ANTINCENDIO

auditorium Europa 1155 posti | **sala n°1**  
968 posti fissi piano terra  
(incl. 6 posti disabili)  
+187 posti fissi galleria 1° livello

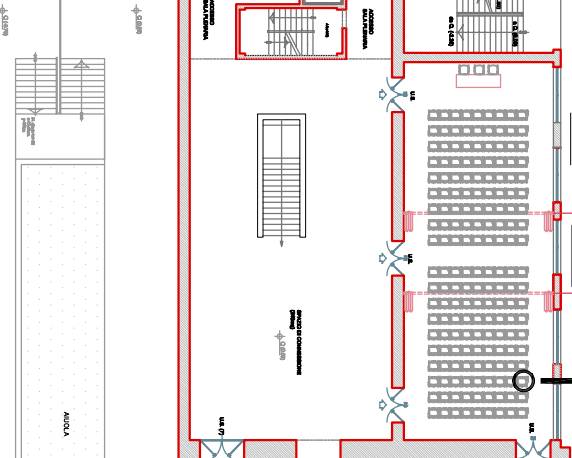
Auditorium Europa



piano terra

spazio polifunzionale | **sala n°2**  
sala convegno Egadi 150 posti removibili  
oppure  
n°3 sale (Levarzo Fuvigiana Marettimo)  
(54-56-54 posti removibili)  
oppure  
n°2 sale (100+ 54 posti)  
sala sponsor

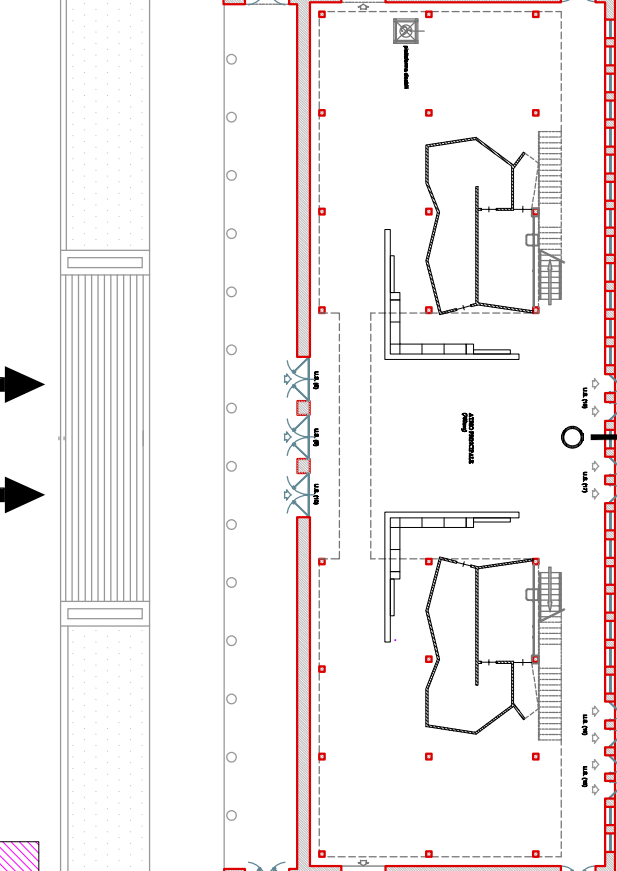
Egadi



hall piano terra  
reception - registrazione  
informazioni - agenzia viaggi  
guardaroba  
deposito bagagli  
uffici - segreteria  
area sponsor

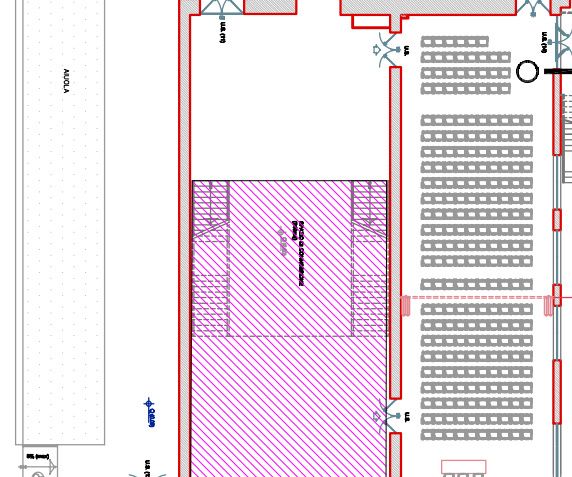
spazio polifunzionale | **sala n°3**  
sala convegno Bolle 228 posti removibili  
oppure  
n°2 sale (Stromboli Panarea) da 110+90 posti removibili  
oppure  
sala sponsor

Bolle



spazio polifunzionale | **sala n°4**  
sala convegno Procida 36 posti removibili  
oppure  
sala meeting 10 posti

Procida



spazio polifunzionale | **sala n°6**  
sala convegno Capri 60 posti  
oppure  
sala stampa 30 postazioni  
oppure  
sala meeting 12 posti

Capri

spazio polifunzionale | **sala n°5**  
sala convegno Ischia 485 posti  
(356 posti removibili piano terra  
+ 102 posti fissi galleria 1° livello)  
oppure  
sala catering 300 posti a sedere  
oppure  
sala sponsor 300 mq

Ischia

AREA CONCORSALE

ingresso principale

Folie

SALA STROMBOLI

SALA PANAREA

Procida

DEPOSITO  
CATERING

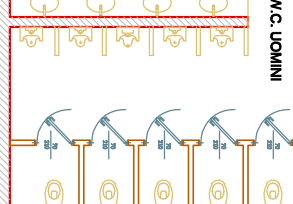
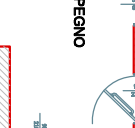
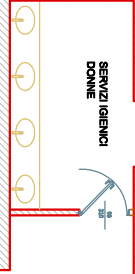
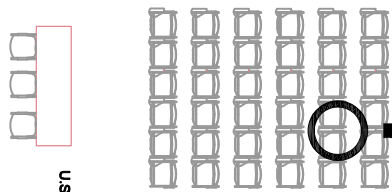
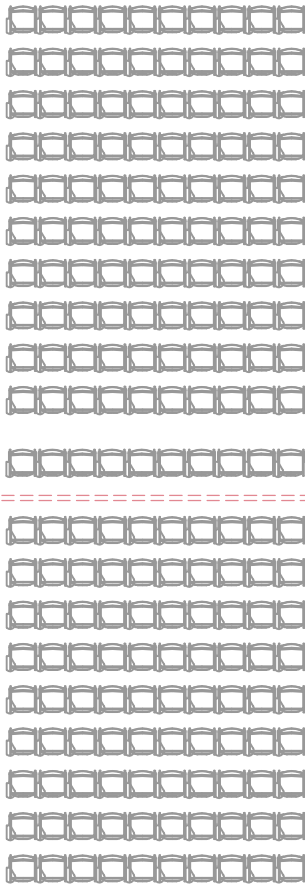
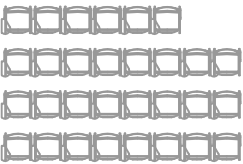
SERVIZI IGIE  
DONNE

DISIMPEGNO

DEPOSITO

W.C. UOMINI

W.C. H



SPAZIO DI CONNESSIONE  
(840mq)

AIUOLA

AREA CONCONRSUALE

Capri

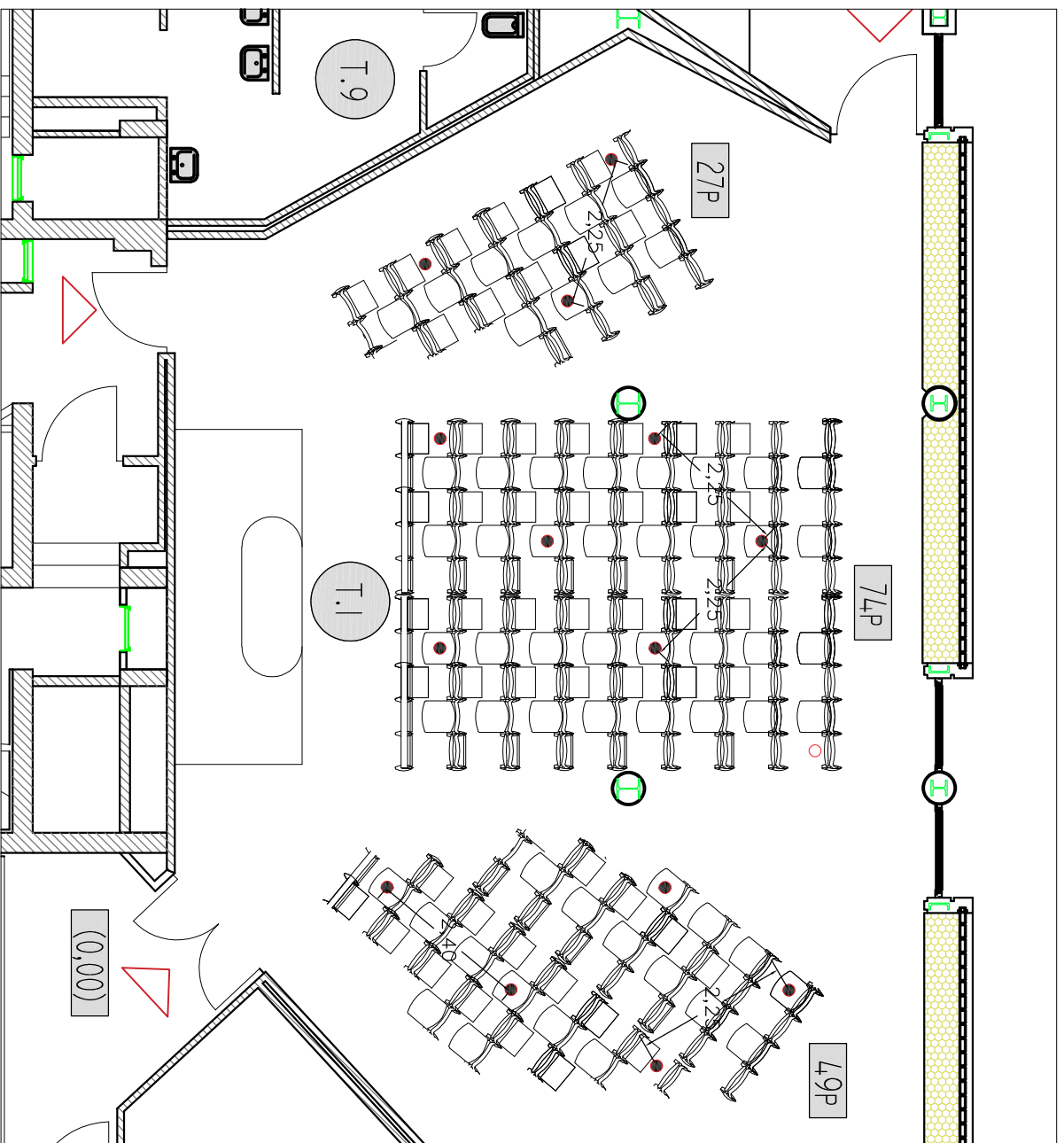
Ischia

spazio polifunzionale

spazio polifunzionale

sala convegno Ischia 498 posti  
(396 posti removibili niano terra





# PALAZZO DEL MEDITERRANEO PIANTA PIANO TERRA

PALAZZO DEL MEDITERRANEO  
PIANTA PIANO TERRA (+0,00)

LEGENDA PERCORSI E SEGNALETICA:

## PERCORSO ALLE AULE

ACCESSO SERVIZI IGIENICI

**AD** POSTAZIONE ASSISTENTE ALLA DIDATTICA



DISPENSER GEL SANIFICANTE

— · — PALETTI CON FETTUCCIA

POSTAZIONI PER RILIEVO TEMPERATURA  
E GREEN PASS

