



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Presidio della Qualità

Verbale della seduta del 24 ottobre 2023

Il giorno 24/10/2023 alle ore 10.00 si è riunito il Presidio della Qualità dell'Università di Napoli 'L'Orientale' (PQA) in modalità mista (in presenza presso la sala degli Specchi di palazzo Corigliano e telematicamente tramite l'utilizzo della Piattaforma Microsoft Teams istituzionale di Ateneo), per la discussione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Incontro con la prof.ssa A. De Meo, Presidente del Centro Studi sull'Apprendimento e le Didattiche Disciplinari (CSADD)

2. COMUNICAZIONI

3. Approvazione del verbale seduta precedente del 21/9/2023

4. SISTEMA

4.1 Approvazione scadenario per l'assicurazione di qualità di didattica ricerca e terza missione

4.2 Monitoraggio Piano strategico di Ateneo 21-23 - stato dell'arte

4.3 Documento di AQ di Ateneo - stato dell'arte

5. DIDATTICA

5.1 Approvazione form/questionario di raccolta dati dottorandi.

6. RICERCA

6.1 Approvazione monitoraggio delle schede dipartimentali ricerca e TM

7. TERZA MISSIONE

8. VARIE ED EVENTUALI

8.1 Pagina web del PQA sul nuovo sito di Ateneo

Per il PQA sono presenti: prof. Ersilia Francesca (Presidente PQA), prof. Maria Centrella, prof. Giuseppe Lucio Gaeta, prof. Tommaso Raiola, prof. Tantillo (componenti PQA); sig.ra Alessia Farina (componente studenti PQA), dott.ssa Francesca Izzo (componente amministrativo PQA) che partecipa da remoto.

Sono presenti: la prof De Meo (Presidente del Centro studi sull'apprendimento e le didattiche disciplinari – CSADD), la sig. Erminia Attanasio e la dott. Maria Elena Fino (Ufficio supporto organi di governo, valutazione e controllo).

Assume le funzioni di Presidente la prof. Ersilia Francesca; assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Francesca Izzo.

1. INCONTRO CON LA PROF.SSA A. DE MEO, PRESIDENTE DEL CENTRO STUDI SULL'APPRENDIMENTO E LE DIDATTICHE DISCIPLINARI (CSADD)

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

La prof.ssa Francesca ringrazia la prof. De Meo per l'intervento e nota come ci sia una carenza nell'organizzazione relativa all'attività di formazione del personale docente e tecnico amministrativo. Si accoglie, pertanto, positivamente l'iniziativa del CSADD di occuparsi del coordinamento delle varie iniziative

presenti in materia di formazione. Fa presente che il PQA ha ricevuto il questionario che sembra uno strumento utile per iniziare l'attività di coordinamento.

La prof. Meo fa notare come tutto inizia da una rilevazione iniziale dei bisogni di formazione. Le proposte di formazione spesso si scontrano anche con le disponibilità dei docenti: vengono organizzate giornate di formazione che poi sono seguite da un numero minimo di docenti perché impegnati in altre iniziative. Bisogna capire quindi anche se percorsi in presenza possono essere sempre fruibili o trovare una modalità che sia più agile per i docenti, in modo da poter avere momenti di formazione quando risultano più liberi. Si è pensato a questo primo lavoro di indagine (attraverso la somministrazione di un questionario online) per fare emergere il fabbisogno e sulla base dei risultati definire, poi, su quali aspetti concentrarsi. Bisogna anche capire quali risorse interne possono essere utilizzate e quali, invece, reclutare dall'esterno stabilendo, pertanto, tempistiche e modalità di reclutamento. Fino ad ora la formazione è stata frammentaria e non sempre è stata una formazione attiva. Sicuramente l'utilizzo della formazione a distanza si può rilevare uno strumento ottimale.

La prof. Francesca è d'accordo sull'utilizzo sia di risorse interne che esterne per la formazione in quanto AVA3 chiede alle università proprio di investire in formazione. Inoltre, si rende necessario dare visibilità e trasparenza alle iniziative di formazione.

A tale proposito, la prof. De Meo rende noto che il centro da lei diretto stava raccogliendo tutte le informazioni per rendere visibili tutte le iniziative di formazione in un solo canale, purtroppo, si è stati costretti a rallentare l'attività a causa dell'introduzione del nuovo sito. Appena possibile verrà ripreso il lavoro e si provvederà a realizzare una vetrina virtuale.

La prof. Francesca fa presente che è possibile nella pagina del PQA creare un link "Formazione/formazione personale docente" che rinvii direttamente al centro.

La prof. De Meo tiene ad evidenziare come sia ambigua la terminologia "formazione docente" perché bisogna distinguerla dalla formazione docenti della scuola. Quest'ultimo, infatti, è un nuovo percorso da attivare in Ateneo.

La prof. Centrella fa notare come utilizzare una diversa terminologia: insegnanti per riferirsi alla "scuola", docenti per "università".

Il prof. Raiola crede che sarebbe auspicabile creare un centro di servizi interdipartimentale per la formazione.

La prof. Francesca dichiara che sicuramente il PQA offrirà supporto al centro ma si chiede se il centro sia in grado di incominciare, insieme alla costituzione di questo nuovo corso per i docenti di scuola, a coordinare anche un'attività di formazione per docenti universitari.

La prof. De Meo fa presente che anche il nuovo percorso di formazione per i docenti di scuola avrà come riferimento una struttura costituita da diverse persone. Al massimo sarebbe lei stessa ad essere gravata di due attività. Quindi auspica di farcela. Ritiene che i prossimi passi saranno quelli di raccogliere i bisogni formativi dei colleghi e dare pubblicità ai corsi già esistenti.

La Prof. Francesca fa presente che sarebbe opportuno fare anche una piccola formazione per i neoassunti in relazione alle piattaforme in uso in Ateneo ed in generale per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale

La prof. De Meo concorda con questa idea, e fa notare come per molti colleghi sia complicato compilare il registro su ESSE3 e/o utilizzare le LIM, per cui si potrebbe prevedere una formazione a distanza anche sull'utilizzo di questi strumenti.

La prof. Francesca crede che sarebbe meglio utilizzare – ove possibile - una modalità mista. Per quanto riguarda il questionario da inviare ai docenti ritiene che sarebbe opportuno predisporre una nota congiunta.

La prof. De Meo concorda e lascia la riunione.

2. COMUNICAZIONI

- Incontro online con i coordinatori per la presentazione del form/questionario di raccolta dati per i dottorandi. La presidente informa che in data 16 ottobre, ore 15.30 si è svolto, sulla piattaforma teams, un

incontro con i coordinatori dei dottorati per illustrare loro il form di raccolta dati delle attività dei dottoranti, elaborato dal prof. Gaeta che ha partecipato all'incontro. La raccolta di tali dati permetterà di avere le informazioni necessarie per la relazione annuale dei dottorati prevista per dicembre 2023.

- Mail e relazione del prorettore alla didattica prof. Rosario Sommella sullo stato dell'arte della riforma dei CdS. La Presidente informa che il Prorettore alla Didattica ha preferito rimandare l'incontro con il PQA sullo stato dell'arte della riforma degli ordinamenti dei CdS a causa del carico di lavoro che il Polo didattico sta affrontando in questo momento proprio in vista della riforma. Ha, però, inviato alla Presidente e ai membri del PQA una mail e una relazione in cui illustra in maniera dettagliata lo stato attuale dell'iter della riforma. Il PQA ne prende atto.

- E-mail pervenuta sulla casella del PQA in data 5/10/2023 da parte del Referente statistico di Ateneo, dott. Pinto, che riporta una comunicazione da parte di AlmaLaurea ove si informa che è stato predisposto un questionario di fine corso rivolto ai dottorandi di ricerca in cui si tiene conto anche del nuovo modello AVA3 proposto da ANVUR. In linea con quanto già indicato da ANVUR nella comunicazione n. 4136/2023 del 4 ottobre inviata a tutti gli Atenei, per la rilevazione 2024 si procederà con la somministrazione di un questionario impostato sulla base del questionario già esistente, integrato con i quesiti del modello proposto da ANVUR che non sono già presenti nel questionario AlmaLaurea. In tal modo si consentirà alle Università una rilevazione completa, preservando comunque la serie storica della rilevazione AlmaLaurea che garantisce agli Atenei la comparabilità dei dati nel tempo.

- In data 9/10/2023 è pervenuta da parte del Referente Statistico di Ateneo un'ulteriore nota di chiarimento da parte dell'ANVUR in merito alle modalità di somministrazione dei Questionari relativi alla soddisfazione dei dottorandi e dottori di ricerca. Viene in particolare precisato che è possibile alternativamente utilizzare il questionario messo a punto da ANVUR oppure qualsiasi altra tipologia di questionario in grado di approfondire tutti gli aspetti inclusi nel questionario ANVUR. Viene inoltre ribadita l'importanza dell'analisi sistematica delle opinioni dei dottori e dottorandi rilevate con i questionari anche ai fini delle successive attività di monitoraggio e riesame del Corso di dottorato.

- Sono pervenute negli ultimi giorni diverse segnalazioni da parte di studenti iscritti a Corsi di Dottorato che lamentano alcuni problemi collegati all'accesso al link per la compilazione del questionario di valutazione. Il 19.10.23 l'Ufficio Procedure e sistemi integrati ha inviato ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato una nota (prot. n. 68081) con cui si informa delle modifiche intervenute per l'utilizzo delle mail assegnate agli utenti "dottorandi".

- In data 6/10/2023 è pervenuta la comunicazione da parte dell'Ufficio programmazione e gestione offerta didattica con cui si informa che sono state rilanciate le istruzioni per la compilazione da parte dei docenti della nuova pagina personale. Tali istruzioni sono state integrate con ulteriori slide esplicative che vengono allegate.

- Il 9/10/2023 è pervenuta una mail da parte della Segreteria CRUI con cui viene trasmessa una sintesi, a cura del prof. Matteo Turri, delle osservazioni pervenute dai Presidi di Qualità e trasmessi ad ANVUR nell'ambito del feedback richiesto sul rapporto di autovalutazione SAR ENQA/EQAR:

*“Nel complesso il documento risulta completo, approfondito e ben articolato.
Relativamente alla ‘SWOT analysis’ sono emersi alcuni suggerimenti:*

Opportunità:

- Coinvolgimento nelle CEV anche di soggetti esterni al mondo universitario;
- Migliorare ulteriormente la leggibilità dei documenti e le comunicazioni verso le istituzioni;
- Maggior attenzione all'internazionalizzazione sia in riferimento alla disponibilità della documentazione in lingua inglese sia alla definizione di protocolli per l'accREDITamento di corsi di studio e PhD tra atenei di differenti nazioni europee;
- Valorizzare in termini di curriculum le attività di AQ per il personale (docente e non) delle Università e AFAM;
- Talune procedure di autovalutazione possono essere ulteriormente snellite (riesame ciclico molto lungo; riesame ateneo anche con scadenze superiori all'anno);
- Migliorare la disponibilità di informazioni/dati sugli indicatori introdotto da AVA 3 sulla linea di quanto fatto in passato per gli indicatori SMA CdS.

Minacce:

- Percezione delle attività di Assicurazione della Qualità come mero adempimento burocratico anziché strumento per il miglioramento continuo

Con riferimento alle **'Key challenges and areas for future development'** potrebbero essere indicate anche:

1. un maggiore investimento nella formazione degli esperti di valutazione a tutti i livelli (accREDITamento iniziale e periodico) per rendere ancor più intellegibile e puntuale la valutazione, consentendo al soggetto valutato di agire in modo più puntuale e con maggiore efficacia.
2. coinvolgimento di studenti dottorandi nel processo di accREDITamento periodico per valutare al meglio un percorso di studio e di ricerca molto diverso dai corsi di laurea.

- In data 19/10/2023 è pervenuta una mail da parte dell'Ufficio Procedure e sistemi integrati che trasmette al PQA per conoscenza la bozza di Regolamento di Posta Elettronica, già inviata all'Ufficio Statuto e Regolamenti unitamente al promemoria per la presentazione alle prime sedute utili di Senato e Consiglio di Amministrazione. Il Regolamento di Posta Elettronica di Ateneo non è mai stato emanato prima d'ora, esiste invece un Regolamento di Posta Elettronica Studenti emanato con D.R. n. 145 del 09.02.2012 . L'emanazione di un Regolamento di Posta Elettronica di Ateneo è necessaria sia per adempiere a quelle che sono le direttive del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) dell'AGID, sia per essere compliance a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 – GDPR.

Il Regolamento ufficializza e formalizza tutte le pratiche attualmente in esecuzione da parte dell'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati relativamente a:

assegnazione delle mail

termini di durata degli account

Obblighi dell'utente

Rispetto del trattamento dei dati

Aggiornamento tecnologico delle infrastrutture informative

- E' pervenuta dalla CRUI una comunicazione in cui si riferisce che a breve perverrà il programma dell'incontro previsto per il prossimo 30 ottobre, organizzato da ANVUR con la partecipazione di CONPAQ e CONVUI (ore 14.30 in modalità telematica) dedicato al tema della gestione delle risorse nel modello AVA3.

- E' pervenuta una mail dal CPDS alla Presidente in data 23.10.23 sull'abbandono della commissione da parte di due studenti, cosa che rende problematica la pariteticità della commissione. La Presidente della CPDS invita gli organi di governo a trovare soluzioni per risolvere i problemi di rappresentanza studentesca:

“La CPDS intende dunque sensibilizzare gli organi di governo del nostro Ateneo in merito alla opportunità di adottare adequate politiche per ovviare alla condizione sopra rappresentata, con soluzioni di medio e lungo periodo (ad esempio, rivedendo le modalità di reclutamento dei rappresentanti studenteschi (elezioni da indire a livello di dipartimento o di CdS, anziché in forma accentrata, adozione di modalità di voto agile (ad es. online) etc.) ed i relativi incentivi (conferendo cfu agli studenti attivi etc.)”

Il PQA discute sulla necessità di trovare una soluzione efficace relativa la sostituzione dei rappresentanti degli studenti nei vari Organi di Governo nel momento della scadenza del mandato e si vuole invitare gli Organi di Governo ad intervenire e trovare una soluzione rapida alla questione. A riguardo la Presidente comunica che risponderà alla mail (indirizzata anche agli Organi di Governo) a sostegno di quanto detto dalla CPDS.

Si decide di anticipare la discussione sul Punto 8.1

8.1 Pagina web del PQA sul nuovo sito di Ateneo

Il prof. Raiola fa notare come non sia più presente la pagina del PQA per le Comunicazioni e che è possibile accedere ad intranet solo con proxy; fa notare, inoltre, come sarebbe opportuno inserire una voce ulteriore “Comunicazioni”.

Il Prof Tantillo fa notare come sarebbe utile avere le rilevazioni sulle opinioni degli studenti nella pagina “Studia con noi”.

La dott. Fino fa presente come queste pagine siano gestite da altri uffici e non è possibile all’ufficio intervenire.

La prof. Francesca nota che mancano nella nuova pagina tutta una serie di informazioni relative agli incontri del PQA, i monitoraggi, le comunicazioni.

La dott. Fino chiarisce che tale documentazione non è stata inserita perché si pensava di inserirla in intranet. E’ necessario, tuttavia, inserire i documenti relativi agli ultimi tre anni. Suggerisce di inserire le Comunicazioni in intranet e condividerle con una determinata categoria di utenti o creare una cartella condivisa.

La prof. Centrella fa notare che se per entrare in intranet è necessario proxy nessuno consulterà le Comunicazioni.

Il prof. Tantillo fa notare come intranet sia più sicuro rispetto ad una cartella condivisa in quanto evita modifiche e/o cancellazioni

Dopo ampia discussione, si decide di inserire tre voci sulla pagina web: incontri, monitoraggio, comunicazioni e di contattare gli altri uffici per inserire nelle loro pagine una serie di informazioni che riguardano il PQA.

La dott. Fino e la sig. Attanasio lasciano la riunione.

3. APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 21/9/2023

Il verbale viene approvato all’unanimità.

4. SISTEMA

4.1 Approvazione scadenziario per l'assicurazione di qualità di didattica ricerca e terza missione

Si illustra lo scadenziario e si approva.

4.2 Monitoraggio Piano strategico di Ateneo 21-23 - stato dell'arte

Si discute su cosa inserire come monitoraggio del Piano Strategico.

4.3 Documento di AQ di Ateneo - stato dell'arte

Si discute su cosa inserire nel documento di AQ.

5. DIDATTICA

5.1 Approvazione form/questionario di raccolta dati dottorandi.

Si approva form/questionario di raccolta dati dottorandi.

6. RICERCA

6.1 Approvazione monitoraggio delle schede dipartimentali ricerca e TM

Si approva il monitoraggio delle schede dipartimentali ricerca e TM.

7. TERZA MISSIONE

Non vi sono argomenti in discussione.

8. VARIE ED EVENTUALI

Rettifica di un refuso nelle Linee guida per l'attivazione e la modifica dei CdS. A p. 4 il testo emendato recita: *"Acquisizione parere Commissione Paritetica docenti-studenti: La CPDS esprime il proprio parere sull'eventuale attivazione e lo comunica al Dipartimento"*. Per un mero errore di battitura appariva *"parere vincolante"*.

Approvazione delle integrazioni alle Linee guida AQ dei dottorati (inserimento del paragrafo 3. Strumenti per la rilevazione di dati utili per il monitoraggio).

Non essendovi altro di cui discutere, la riunione si chiude alle ore 13.00.

*La Presidente
prof.ssa Ersilia Francesca
F.TO Francesca*

*Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Francesca Izzo
F.TO Izzo*