

PROCEDURE SELETTIVE, PER TITOLI, INDETTA CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 342 DEL 30/10/2023, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

- VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D -

Verbale n. 1 (riunione preliminare) del 27/11/2023

Il giorno 27/11/2023 alle ore 09.00, si è riunita presso gli Uffici Amministrativi dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", siti in Napoli alla Via Marina n. 59, la Commissione esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 372 del 16/11/2023, così composta:

- dott.ssa Grazia Zinno (cat. D) - Presidente
- dott. Michele Minutolo (cat. D) - Componente
- dott.ssa Rosa Sciarrillo (cat. D) – Componente con funzioni di Segretario verbalizzante.

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

I membri della Commissione hanno prodotto e sottoscritto le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 D.Lgs 165/2001;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) - insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 51-52 C.p.c.;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 35 bis, D.Lgs 165/2001 (Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale).

I componenti della Commissione e il Segretario preliminarmente, prendono visione del bando di selezione, del numero di posizioni economiche messe a selezione per la categoria D (art.2),

Categoria e p.e.	Platea potenziali partecipanti	Numero posizioni a concorso	Categoria e p.c.
D1	4	2	D2
D2	1	1	D3
D3	7	3	D4
D4	11	4	D5
D5	1	1	D6
D6	13	6	D7
D7	0	0	D8
TOTALE	37	17	

dei criteri di valutazione (art. 4),

INDICATORE		CATEGORIA D
A	Formazione certificata e pertinente	12
B	Arricchimento professionale	12
C	Qualità delle prestazioni individuali	15
D	Anzianità di servizio	9
E	Titoli culturali e professionali	12
TOTALE		60

La Commissione prende atto che la selezione si intende superata se il candidato riporta complessivamente un punteggio non inferiore a **21 punti** su di un massimo di **60 punti** disponibili.

Le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto, che questa Commissione è chiamata a valutare, saranno scaricate direttamente dalla Piattaforma Telematica Integrata Concorsi Atenei (PICA) una volta a disposizione.

La Commissione, ad integrazione dei criteri e dei punteggi fissati dal bando di selezione, al fine di garantire una più obiettiva valutazione dei titoli presentati dai candidati, stabilisce quanto segue.

Per l'indicatore **Formazione certificata e pertinente di cui all'Indicatore A)** **punteggio max 12 punti ripartiti come da bando**, la Commissione stabilisce che sono valutabili i corsi certificati interni ed esterni all'Amministrazione, purché **pertinenti** all'attività svolta, frui nel biennio 01/01/2021-31/12/2022.

Per l'indicatore **Arricchimento professionale di cui all'Indicatore B)** **punteggio max 12 punti**, la Commissione prende atto che sarà valutata l'esperienza lavorativa, non legata ad automatismi di anzianità, desumibile dal curriculum e/o documentazione presentata dal candidato.

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 01/01/2021-31/12/2022, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio. Gli incarichi sono quelli formalmente conferiti con apposito provvedimento da parte degli organi e soggetti legittimati come indicati nel bando.

Con riferimento a titoli conferiti con le modalità dell'Indicatore B) in argomento, la Commissione dichiara che procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:

- Incarichi espletati interni all'Amministrazione, conferiti con provvedimento del Rettore/Direttore Generale/dirigenti/OO.CC. di Ateneo

Partecipazione in Commissioni di:	Ruolo di Presidente 1 punto Ruolo di Componente 0,70 punti Ruolo di Segretario 0,50 punti (per un max di 4 punti complessivi)
- Gara; - Collaudo; - Concorso pubblico, di progressione economiche, di procedure di mobilità; - Procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca; - Seggio elettorale	
RUP/Direttore dei Lavori/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Direttore esecutivo del contratto, Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	RUP/Direttore dei Lavori//Direttore esecutivo del contratto 1 punto Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, Progettista 0,70 punti (per un max di 4 punti complessivi)
Partecipazione a Commissioni/tavoli di lavoro su materie oggetto di contrattazione e/o di revisione statutaria o regolamentaria	0,70 punti (per un max di 1,40 punti complessivi)
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di: - Addetto alla vigilanza - Amministrativo/tecnico/informatico - Addetto alla logistica	0,40 punti (per un max di 1,20 punti complessivi)
Responsabile di Audit su progetti di ricerca Supporto al Responsabile Audit progetti	Responsabile di Audit su progetti di ricerca 1 punto Supporto al Responsabile Audit progetti 0,50 punti (per un max di 2 punti complessivi)
Tutor in attività didattica seminariali	0,50 punti (per un max di 1 punti complessivi)
CTU (consulente tecnico di parte dell'Ateneo)	1 punto (per un max di 2 punti complessivi)
Delegati per gli adempimenti Vs Enti Esterni (MUR, INPS, AdE, Prefettura, Questura ecc.)	1 punto (per un max di 2 punti complessivi)
Responsabile/addetto servizio di prevenzione e protezione locale	Responsabile 1 punto

	Addetto servizio di prevenzione e protezione locale 0,50 punti (per un max di 2 punti complessivi)
Addetto primo soccorso/utilizzo dei dispositivi BLSD/emergenze	0,50 punti (per un max di 1 punti complessivi)
Rappresentante in organi collegiali formalizzato con provvedimento del Rettore	0,70 punti (per un max di 1,40 punti complessivi)
Referente di Ateneo banche dati e adempimenti mensili enti esterni	0,70 punti (per un max di 1,40 punti complessivi)
Rappresentante in Consiglio e/o Giunta Dipartimento, Comitato tecnico scientifico e/o Direttivo dei Centri	0,70 punti (per un max di 1,40 punti complessivi)
Attestazione di Encomio a firma del Rettore o del Direttore Generale	0,50 punti (per un max di 1 punti complessivi)
Altro (incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili e riconducibili tenuto conto del grado di complessità di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte)	0,50 punti (per un max di 1 punti complessivi)

- Incarichi di responsabilità di posizione organizzativa, conferiti con provvedimento del Rettore/Direttore Generale (**superiore a 6 mesi**)

Capo Ufficio (strutture equivalenti), Segretari di Dipartimento/Centro	1 punto
Capo Settore (strutture equivalenti)	0,70 punti
Capo Sezione	0,50 punti
Direttori tecnici dei Centri/Musei/Biblioteche	1 punto
Incarico ad interim (da sommare a punteggi dell'incarico primario)	0,70 punti

La Commissione procederà alla verifica della assimilabilità o riconducibilità degli eventuali ulteriori incarichi a quelli specificamente previsti da bando e assegnerà un punteggio corrispondente tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte e dell'eventuale carattere seriale delle stesse.

Viene stabilito, inoltre, che non saranno oggetto di valutazione gli incarichi che non riportino correttamente tutti gli elementi identificativi relativi a soggetto/organo conferente, tipologia, periodo di svolgimento e estremi dell'atto formale di attribuzione di funzioni e/o responsabilità e di ogni altro elemento necessario per la valutazione.

La Commissione valutatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi sulla base degli incarichi presentati dal singolo candidato, come indicati nella tabella, calcolerà la somma dei suddetti punteggi definendo un punteggio relativo, di seguito al termine della valutazione di tutti i candidati si procederà all'attribuzione del punteggio finale e del relativo giudizio come riportato da bando, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Bi = 6 + \left[\left(\frac{Pi - P_{MIN}}{P_{MAX} - P_{MIN}} \right) \times 6 \right]$$

Bi = punteggio indicatore B) del candidato i-esimo

Pi = punteggio relativo del candidato i-esimo

P_{MAX} = punteggio relativo massimo attribuito

P_{MIN} = punteggio relativo minimo attribuito

Al candidato che non presenta alcun incarico sarà attribuito un punteggio pari a 0; al candidato che avrà il punteggio relativo più alto saranno attribuiti 12 punti e quello con un punteggio relativo più basso saranno attribuiti 6 punti.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La Commissione nell'attribuzione del punteggio finale arrotonderà per difetto nel caso in cui la parte decimale risultante sia compresa tra 0,01 e 0,49, ovvero per eccesso nel caso in cui sia compresa tra 0,50 e 0,99.

Con riferimento all'**Indicatore C) - Qualità delle prestazioni individuali 01/01/2021-31/12/2022 punteggio max 15 punti**, la Commissione, sulla base dell'attestazione formalizzata dal Responsabile della struttura, attribuirà il punteggio sulla base di quanto stabilito dettagliatamente dal bando. Si specifica che il punteggio sarà determinato dalla somma delle valutazioni ottenute per ciascuno degli anni del biennio.

Qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse per attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamenti i responsabili, riferite al biennio suddetto, si fissa la seguente procedura di determinazione del punteggio: somma dei punteggi ottenuti nelle singole valutazioni divisa per il numero delle attestazioni presentate. Non si procede ad arrotondamento.

Qualora il candidato produca una attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero di giorni in cui fa riferimento l'attestazione. Il punteggio sarà così determinato: punteggio diviso 730 (due anni), moltiplicato il numero dei giorni lavorativi a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo, che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivazioni differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene effettuata solo se la presenza effettiva in servizio sia almeno pari ad 8 mesi continuativi e/o frazionati del biennio di riferimento. Nel caso in cui il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31/12/2022, in sanzioni disciplinari più gravi di rimprovero scritto o misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado di giudizio, o sia stato valutato, anche per uno degli anni considerati, insufficienti nella Performance organizzativa e individuale, il punteggio attribuito è 0 (zero).

Come indicato nel bando al punto **Indicatore D) – Anzianità di servizio punteggio max 9 punti** “*l’anzianità di servizio è calcolata dall’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni sindacale, Trattamento accessorio*”, pertanto, la Commissione attribuirà il punteggio sulla base della tabella ivi contenuta.

Per l'**Indicatore E) Titoli culturali e professionali punteggio max 12 punti**, la Commissione attribuirà il punteggio secondo i criteri stabiliti nel bando valutando ciascun titolo indicato o presentato dal candidato secondo il peso fissato nella apposita tabella, esclusivamente per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 o presentati dal candidato per la prima volta se acquisiti precedentemente al periodo considerato come da dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.. 

La Commissione specifica che sono valutabili le abilitazioni scientifiche, didattiche e professionali, le pubblicazioni scientifiche se coerenti con le attività del profilo ricoperto fermo restando che per le pubblicazioni è necessario fornire ISSN o ISBN, in assenza le stesse non sono considerate; le collaborazioni a progetti di ricerca risultante da documentazione ufficiale quale, ad esempio, scheda di progetto presentata al momento della presentazione dello stesso, nota protocollata con data ricadente nell'intervallo della presente procedura a firma del responsabile di progetto etc; la docenza o la partecipazione in qualità di organizzatore o di relatore in convegni, seminari di studio, corsi di formazione purché risultante da documentazione ufficiale; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca e abilitazioni professionali.



La Commissione, ultimata la definizione dei criteri e dei punteggi fissati dal bando di selezione, stabilisce che per ogni candidato sarà compilata una scheda all'interno di un file excel nella quale verranno riportate, di volta in volta, i punteggi attribuiti per ciascun indicatore (per l'indicatore B punteggio relativo).

In un ulteriore file riepilogativo saranno riportati i nominativi dei candidati ed il relativo punteggio complessivo.

I file excel saranno stampati ed allegati all'ultimo verbale che sarà redatto dalla Commissione a conclusione dei lavori.

Il Presidente incarica il Segretario di consegnare il presente verbale corredata dei relativi allegati all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni sindacale, Trattamento accessorio per gli adempimenti di competenza.

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 11:10 e si aggiorna a data da stabilire per procedere all'esame delle domande e della relativa documentazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

- dott.ssa **Grazia Zinno** – Presidente
- dott. **Michele Minutolo** – Componente
- dott.ssa **Rosa Sciarrillo** – Componente



