



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

**PROCEDURA VALUTATIVA PER LA CHIAMATA DI N.2 PROFESSORI
UNIVERSITARI DI RUOLO DI I FASCIA
ART.24 COMMA 6 DELLA LEGGE 240/2010**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale;
VISTA la Legge 9/5/1989, n.168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
VISTA la Legge 7/8/1990 n.241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 30/10/2009 n.1160;
VISTA la Legge 30/12/2010, n.240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare gli artt. 15, 16 e 24;
VISTO il D.R. 29/12/2011 n.1257 con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia in attuazione degli artt.18 e 24 della Legge 240/2010, e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Legge 6/11/2012 n.190 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
VISTO il D.P.R. 16/4/2013 n.62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il D.R. 23/4/2014 n.396 recante il codice di comportamento dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale, emanato in attuazione dell'art.54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, che integra e specifica, a norma dello stesso articolo, i contenuti e le direttive di cui al predetto D.P.R. 16/4/2013 n.62;
VISTO il D.M. 30/10/2015 n.855, pubblicato sulla G.U. n. 271 del 20/11/2015 – Supplemento Ordinario n. 63, recante "Rideterminazione dei settori concorsuali";
VISTO il D.M. 7/6/2016 n.120 emanato in attuazione dell'art.16 comma 3 della Legge 240/2010, regolamento recante criteri e parametri per la valutazione dei candidati ai fini dell'attribuzione scientifica nazionale per l'accesso alla prima e seconda fascia dei professori universitari;
VISTO il D.R. 10/03/2020 n.213, con il quale, fra l'altro, si autorizza al punto 5 lo svolgimento in modalità telematica di tutte le procedure concorsuali che non prevedono prove scritte;
VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018;
VISTO il "Piano di Uguaglianza di Genere" (Gender Equality Plan – GEP 2022-2024) approvato dagli OO.CC. nelle sedute di febbraio 2022;
VISTA la Legge 29/06/2022 n.79, di conversione del D.L. 30/04/2022 n.36, recante al Capo I "Misure per l'attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca";



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nell'adunanza del 21/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali del 05/10/2023;

VISTO il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 25/10/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 26/10/2023;

DECRETA

ART.1

Posti a concorso

É indetta la procedura valutativa finalizzata alla copertura di **n.2 posti** di professore universitario di ruolo di I^a fascia ai sensi dell'**art.24 comma 6** della Legge 30/12/2010 n.240, presso il Dipartimento e per il settore concorsuale e scientifico-disciplinare appresso indicati:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

Pos.1	
Settore concorsuale	12/C1 – DIRITTO COSTITUZIONALE
Settore scientifico disciplinare	IUS/09 – ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
Posti	1
Tipologia dell'impegno didattico e scientifico	L'impegno didattico con regime a tempo pieno dovrà garantire lo svolgimento di insegnamenti nelle varie forme previste dall'Ateneo, nell'ambito dei corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e nell'offerta formativa postlaurea e di terzo livello, su tematiche specifiche del S.C. 12/C1 e del s.s.d. IUS/09. L'impegno scientifico dovrà contribuire allo sviluppo della ricerca nell'ambito disciplinare di appartenenza, secondo quanto previsto dalle declaratorie in vigore, con particolare riferimento alle tematiche delle Istituzioni di diritto pubblico.
Competenze linguistiche	Conoscenza della lingua inglese comprovata dalle pubblicazioni scientifiche presentate e dal curriculum complessivo.
Numero massimo di pubblicazioni	15

[Handwritten signature]



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Pos.2	
Settore concorsuale	11/C4 – ESTETICA E FILOSOFIA DEI LINGUAGGI
Settore scientifico disciplinare	M-FIL/05 – FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI
Posti	1
Tipologia dell'impegno didattico e scientifico	L'impegno didattico con regime a tempo pieno dovrà garantire lo svolgimento di insegnamenti nelle varie forme previste dall'Ateneo, nell'ambito dei corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e nell'offerta formativa postlaurea e di terzo livello, su tematiche specifiche del S.C. 11/C4 e del s.s.d. M-FIL/05. L'impegno scientifico dovrà contribuire allo sviluppo della ricerca nell'ambito disciplinare di appartenenza, secondo quanto previsto dalle declaratorie in vigore, con particolare riferimento alle tematiche della filosofia del linguaggio.
Competenze linguistiche	Conoscenza della lingua inglese comprovata dalle pubblicazioni scientifiche presentate e dal curriculum complessivo.
Numero massimo di pubblicazioni	15

ART.2

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

➤ **La procedura valutativa** di cui all'art. 1 È **RISERVATA** ai professori di II fascia e ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento.

➤ **NON POSSONO PARTECIPARE** alla procedura selettiva:

- a) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R.10.1.1957, n. 3;
- e) coloro che abbiano, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore, che verrà notificato all'interessato.

ART.3

Domanda di ammissione - termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura valutativa, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unior/2023po004/>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata nel **termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo**.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo email: uff.personale@unior.it.

ART. 4

Dichiarazioni da rendere nella domanda di ammissione

➤ Nella domanda online il **candidato dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica ove intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura;
- di aver preso visione del presente Bando;
- di essere in **possesso dei requisiti** generali di ammissione di cui all'art.2 del presente bando e, in particolare:
 - a) di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento;
 - b) di essere professore associato o ricercatore a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli studi di Napoli "l'Orientale".
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- se cittadino italiano: di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- se cittadino straniero:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- qualora ne sorga la necessità, di essere in possesso di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e per le attività ad essa connesse in modalità "a distanza".



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

➤ Alla domanda online dovranno essere **ALLEGATI**:

- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum della propria attività scientifica e didattica, datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, nel numero massimo di 15. N.B. saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo le pubblicazioni caricate nella procedura online.

Il curriculum, nonché l'elenco dei titoli e le pubblicazioni che il candidato intende presentare devono riportare la dicitura *"Le dichiarazioni rese nel presente documento sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"*.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso altre Amministrazioni.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 03/05/2006 n.252 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico). Per i lavori stampati in Italia prima del 02/09/2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art.1 del Decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni. Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del DPR 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero – purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato – possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori dei casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

È fatto obbligo al candidato di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi da parte del candidato.

ART.5

Rinuncia alla valutazione

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di valutazione potranno inviare all'Ufficio personale docente e ricercatore - all'indirizzo e-mail uff.personale@unior.it - la dichiarazione di rinuncia, scansionata in PDF e corredata da copia del documento di riconoscimento, utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando.

[Handwritten signature and initials]



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ART. 6

Nomina della Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, è nominata dal Rettore apposita Commissione giudicatrice, su proposta del Dipartimento richiedente la copertura del posto.

La Commissione è composta da tre professori di I^a fascia, tutti appartenenti al medesimo settore concorsuale oggetto della procedura e in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010.

Almeno uno dei componenti è designato tra i professori in servizio presso altra Università Italiana o di ruolo equivalente presso Università straniera.

I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di "conflitto di interessi" di cui agli artt. 51 e 52 cpc, nonché agli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e 6/bis della Legge 241/90.

Non possono far parte della commissione membri che siano tra di loro (art. 5 co 2 del D.lgs. 7/05/1948 n. 1172) o con alcuno dei candidati, parenti ed affini fino al quarto grado incluso. Non possono essere nominati componenti di commissione coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale ed allocato sul sito Web dell'Ateneo.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.

ART. 7

Adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione di valutazione nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico nonché di conflitto di interessi, predetermina, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di I e II fascia citato in premessa, i criteri di massima per:

- a) la valutazione del curriculum, dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche;
- b) l'accertamento della qualificazione scientifica.

I criteri per la valutazione dei candidati dovranno essere stabiliti in conformità a quanto disposto con il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 332 del 07/05/2014 e affisso all'Albo Ufficiale in pari data.

La Commissione, a seguito delle valutazioni, esprime un motivato giudizio.

Gli atti della procedura sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi collegiali espressi su ciascun candidato.

I lavori della Commissione devono concludersi entro e non oltre due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo del decreto rettorale di nomina, prorogabili per una sola volta di ulteriori due mesi per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

[Handwritten signature and initials]



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ART. 8

Accertamento della regolarità degli atti

Il Rettore con proprio decreto accerta la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni, e indica l'esito della valutazione.

Tale decreto, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università, unitamente ai predetti atti è trasmesso al Dipartimento competente a deliberare la proposta di chiamata di cui al successivo articolo.

Il Rettore, qualora riscontri vizi di forma e/o errori materiali, entro il termine di 30 giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

ART. 9

Chiamata del Dipartimento

La delibera del Dipartimento è adottata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I° fascia.

Nel caso in cui il Dipartimento di riferimento giunga alla conclusione di non procedere alla chiamata, deve adottare una delibera in tal senso esprimendo dettagliatamente le motivazioni di tale scelta.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna delibera, non potrà richiedere nei tre anni successivi all'approvazione degli atti la copertura di un ruolo per la medesima fascia e per il medesimo settore concorsuale o scientifico disciplinare, se previsto, per i quali si è svolta la procedura.

ART. 10

Diritti e doveri del chiamato- Trattamento economico e previdenziale

Diritti e doveri del chiamato: come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

ART. 11

Nomina

La nomina è disposta con Decreto del Rettore, che è trasmesso al soggetto interessato e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

ART. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 07/08/1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio personale docente e ricercatore, Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli – email: uff.personale@unior.it.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando di concorso è la D.ssa Paola Rossi.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ART.13

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e di cui al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679/2016, D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018.

I suddetti dati saranno trattati dall'Università solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nonché per l'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto in servizio.

ART. 14

Pubblicità

Il presente bando di selezione sarà pubblicizzato sul sito di Ateneo, alla sezione dedicata e all'Albo Ufficiale dell'Università alla pagina web <https://titulus-unior.cineca.it/albo/>

ART.15

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano il Regolamento di Ateneo, nonché la normativa prevista dal Codice Civile e delle leggi generali vigenti in materia.

IL RETTORE

Roberto Tottoli

Affisso all'Albo dell'U.N.O.

Prot. n. 77758 del 18/12/23 Rep. 562

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Festinese

AREA: RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
IL DIRIGENTE: FILIPPO NASTRI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE
CAPO UFFICIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PAOLA ROSSI
ISTRUTTORIA A CURA DI: LAURA ANNA MARGUTTI



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ISTANZA DI RINUNCIA

All'attenzione dell'Ufficio
Personale docente e ricercatore
uff.personale@unior.it

OGGETTO: procedura valutativa ai sensi dell'art.24 comma 6 della Legge 240/2010 per il reclutamento di n.1 professore ordinario per il settore concorsuale _____ - s.s.d. _____ - presso il Dipartimento di _____.

Cod. 2023PO004

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

RINUNCIA

a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Il dichiarante
