



Elezioni delle rappresentanze degli studenti  
19 e 20 dicembre 2023

**Memorandum di voto e di scrutinio**

allegato a decreto rettorale

Le operazioni di voto si tengono martedì 19 e mercoledì 20 dicembre 2023.

I seggi elettorali si insediano presso la sede loro assegnata lunedì 18 dicembre 2023 in orario pomeridiano, tra le ore 14:30 e le ore 16:00, per le operazioni preliminari quali, a titolo esemplificativo, l'esame e la tenuta del materiale elettorale disponibile, la timbratura delle schede di voto, l'adozione di misure per la segretezza del voto, per l'ordinato svolgimento degli adempimenti di voto e per la chiusura del locale affidato.

All'atto dell'insediamento, il Presidente del seggio designa il Vicepresidente e il Segretario del seggio. Durante tutte le operazioni previste deve essere assicurata la presenza di due componenti fra cui il Presidente o il Vicepresidente a pena di invalidità delle attività svolte.

Gli elettori accreditati in ciascun seggio possono accedere al voto dalle ore 9:00 alle ore 17:00 di martedì 19 dicembre e dalle ore 9:00 alle ore 14:00 di mercoledì 20 dicembre. Gli elettori presenti nel seggio all'ora di chiusura sono ammessi al voto. Sono ammessi al voto anche gli aventi diritto che consegnano idonea certificazione rilasciata dalla Commissione Elettorale

Lo scrutinio inizia subito dopo la chiusura delle votazioni.

Prima idonea designazione 5 giorni prima delle votazioni ai fini dell'accreditamento presso il seggio, è ammessa la presenza di un elettore quale rappresentante di lista per assistere alle operazioni svolte fino alla chiusura dello scrutinio con facoltà di mettere a verbale proprie osservazioni e di proporre reclamo alla Commissione Elettorale.

I componenti dei seggi attingono dalle dotazioni dei propri uffici di collocazione per buste penne, fogli, colle, nastri adesivi e matite di voto, nonché per altro eventuale materiale di cancelleria. Possono approvvigionarsi anche dal competente ufficio centrale di economato. L'elettore è riconosciuto mediante esibizione degli ordinari documenti di identità ma anche mediante libretto universitario o tessera universitaria.

Il Presidente del seggio o il suo Vicepresidente informa gli elettori che si vota la lista e le preferenze nel limite di un terzo degli eligendi:

- mettendo un segno di croce sul contrassegno di lista elettorale scelta,
- mettendo un segno di croce sul nome di uno o più eligendi previsti nella stessa lista,
- mettendo un segno di croce sul contrassegno di lista e su uno o più eligendi previsti nella stessa lista.

Non è ammesso il voto disgiunto tra una lista e gli eligendi di altra lista: ipotesi esclusa dalle consultazioni del prossimo 19 e 20 dicembre per la assenza di liste concorrenti.

L'avvenuta espressione del voto è documentata dalla firma dell'elettore sulla lista elettorale predisposta dal seggio per gli aventi diritto che hanno votato. Tale lista, compilata secondo l'ordine di espressione del voto, deve essere allegata al verbale. La firma del votante deve

essere confermata con la controfirma di un componente del seggio.

E' ammesso al voto in cabina con assistenza di accompagnatore l'elettore in evidente stato fisico di impossibilità autonoma di espressione del voto oppure in possesso di certificato medico che attesti la stessa impossibilità.

Il seggio elettorale provvede durante lo scrutinio:

- ad attribuire un voto di lista se l'elettore ha indicato soltanto la lista:
- ad attribuire un voto di lista e voti di preferenza della lista se l'elettore ha indicato lista e preferenze oppure ha espresso soltanto preferenze mancando di segnare la lista,
- a non attribuire alcun voto, di lista e di preferenza, se l'elettore ha esercitato una scelta disgiunta fra lista e preferenze,
- a non attribuire alcun voto in caso di impossibilità di ricostruire l'espressione di voto o per scheda difforme da quella consegnata al momento del voto.

Ogni circostanza di fatto e ogni vicenda occorsa è dettagliatamente verbalizzata. Eventuali schede nulle per difformità devono essere identificate e registrate a verbale separatamente. Il verbale contiene i seguenti dati per ciascun tipo di votazione: per il primo giorno, 1) il luogo, data e ora di costituzione del seggio e indicazione dei componenti, 2) la timbratura rappresentativa del timbro in uso per i 3 giorni delle operazioni svolte dal seggio, 3) le liste in dotazione degli aventi diritto al voto, 4) le schede in dotazione e le schede autenticate mediante la firma di due componenti del seggio e l'apposizione del timbro, 5) la data e l'ora di conclusione delle attività preliminari; per il secondo giorno, 6) la data e l'ora di reinsediamento dello stesso seggio o di ricostituzione per modifica dei componenti, 7) i votanti, 8) la data e l'ora di conclusione delle attività di giornata; per il terzo giorno, 9) le stesse specificazioni del punto sei per la riapertura, 10) i votanti, 11) la data e l'ora di chiusura delle votazione e del passaggio allo scrutinio, 12) le schede avanzate e non votate (sia non autenticate sia autenticate), le schede votate, bianche e nulle, i voti di lista, voti di preferenza e preferenze per ogni candidato, 13) la corrispondenza tra il numero dei votanti, le schede consegnate agli elettori per l'espressione del voto, le schede votate riconsegnate per l'immissione nell'urna di raccolta e le schede scrutinate che comprendono quelle con voti validi, con voti invalidi o nulli e le schede bianche, 14) l'attestazione di effettiva presenza dei 3 componenti il seggio, o di non meno di 2, in tutte le operazioni compiute, 15) la data e l'ora di conclusione di ogni adempimento, e di scioglimento del seggio

Il verbale delle votazioni, l'elenco degli aventi diritto al voto, la lista dei votanti con le prescritte firme, le schede scrutinate opportunamente distinte in votate, bianche, nulle e contestate, devono essere inviate con sollecitudine al Responsabile del procedimento.

La Commissione Elettorale provvede ad insediarsi e a comunicare la sede di reperibilità ai Presidenti di seggio in modo da consentirne un'agevole informazione in favore degli interessati.

E' confermato l'uso dei modelli di scheda elettorale e di urna già adottati nelle precedenti votazioni, opportunamente riferite alle operazioni dei prossimi giorni 19 e 20 dicembre. In mancanza di modelli precedenti è utilizzato:

- un modello di scheda di misura massima fino alla metà di foglio A4, tagliato sul lato lungo, la cui prima pagina abbia logo dell'Ateneo, tipo e data di elezione, cerchio per apposizione di timbro, due righe per la firma di due componenti del seggio elettorale, e la cui seconda pagina abbia in un riquadro convenzionale il nome della lista e i corrispondenti candidati indicati nel precedente articolo 1,
- un modello di urna di agevole misura che abbia sui lati a vista il logo dell'Ateneo, il tipo e la data delle elezioni.

Le schede da stampare e da assegnare a ciascun seggio con tratti o segni di colori diversi, uno per ogni tipo di elezione, possono essere quantificate come segue dopo una prima analisi del fabbisogno:

	Seggio 1	Seggio 2	Seggio 3	
schede	Corigliano	Giusso	S. Maria PC	totali
Senato Accademico	150	100	500	750
Consiglio Amministrazione	150	100	500	750
Nucleo di Valutazione	150	100	500	750
Consiglio degli Studenti	150	100	500	750
Comitato per lo Sport Universitario	150	100	500	750
Consiglio Didattico del Polo	150	100	500	750
Consiglio AF	100			
Consiglio AM	10			
Consiglio MAA	30			
Consiglio MAC	10			
Consiglio PR		50		
Consiglio MLC		30		
Consiglio MRI		20		
Consiglio MIR		0		
Consiglio CP			150	
Consiglio EA			150	
Consiglio MC			150	
Consiglio MCS			15	
Consiglio MCC			25	
Consiglio MEA			50	
Consiglio MTS			25	
Urne	10	9	13	32

Il Rettore  
Roberto Tottoli