



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli articoli 2222 e ss. del codice civile relativi alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTA** la risoluzione A3 - 0043/1994 del Parlamento Europeo relativamente alla designazione del Consigliere di Fiducia;
- VISTA** la direttiva 54 del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- VISTO** il Dlgs 11/04/2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTO** il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) emanato con DR n. 407 del 17/05/2022
- VISTO** il Piano di Uguaglianza di Genere Gender Equality Plan (GEP) 2022-2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2022;
- VISTO** che il predetto Piano prevede, alla scheda 21, tra gli interventi di contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali, la nomina di un/una Consigliere/a di Fiducia, quale figura di sostegno delle studentesse e degli studenti e del personale in materia di discriminazione di genere e di molestie, destinando al reclutamento di tale figura euro 4.000/anno;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 che ha autorizzato il conferimento, attraverso procedura pubblica di valutazione comparativa per titoli e colloquio, di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di Consigliere/a di Fiducia con il compito di svolgere, in qualità di soggetto terzo e imparziale rispetto alle dinamiche dell'Ateneo, funzioni di ascolto e dialogo a sostegno del personale docente e tecnico-amministrativo nonché degli studenti e studentesse, e di partecipare, suggerendo azioni in tal senso e coordinandosi con il CUG alla promozione di un ambiente di lavoro improntato al benessere e supportando la risoluzione di eventuali situazioni di disagio anche psicologico;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 246 del 28/03/2022;
- CONSIDERATO** che, in ragione della particolare rilevanza che l'aspetto della terzietà assume nella individuazione del Consigliere/a di fiducia, in deroga a quanto previsto dal predetto Regolamento, il Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 ha disposto che non si procedesse al preliminare accertamento della presenza di professionalità interne all'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che per l'individuazione del Consigliere/a di Fiducia occorre fare ricorso a una procedura pubblica di valutazione comparativa al fine di conferire un incarico di durata biennale di lavoro autonomo;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.163 del 22/07/2022 con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa finalizzata alla selezione del Consigliere di Fiducia dell'Ateneo.;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.199 del 14/09/2022 con il quale è stata nominata la Commissione per la predetta procedura;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.293 del 10/11/2022 con il quale sono stati approvati gli atti della procedura e selezionato il professionista cui conferire l'incarico *de quo*;
- PRESO ATTO** che l'Ateneo ha provveduto, ai sensi dell'art 53, comma 14, del DLgs 165/2001, a effettuare la verifica

della sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, all'esito della quale con D.D.G. 341 del 20/12/2022 è stato disposto di non conferire l'incarico di Consigliere di fiducia al professionista selezionato;

- RAVVISATA** la necessità di attivare una nuova procedura di selezione al fine di dotare l'Ateneo della figura del/la Consigliere/a di fiducia;
- VERIFICATA** la disponibilità in bilancio delle risorse per l'incarico *de quo*;
- STABILITO** di fissare in giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente dispositivo sull'Albo di Ateneo l'intervallo temporale entro il quale presentare le candidature a mezzo posta elettronica certificata;

DECRETA

Art. 1 – Indizione procedura pubblica di valutazione comparativa.

1. È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale di Consigliere/a di fiducia, di durata biennale, con il compito:
 - a. di svolgere, in qualità di soggetto terzo e imparziale, funzioni di ascolto e dialogo a sostegno del personale docente e tecnico-amministrativo nonché degli studenti e studentesse nonché funzioni di assistenza e consulenza qualificata in caso di molestie, mobbing odiscriminazioni, provvedendo alla soluzione dei casi sottoposti alla sua attenzione;
 - b. di partecipare, in qualità di soggetto terzo e imparziale, suggerendo azioni in tal senso, alla promozione delle pari opportunità, di un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e del contrasto ad ogni forma di discriminazione e supportando l'Ateneo nella risoluzione di eventuali situazioni di disagio anche psicologico;
 - c. di coordinarsi con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) con cui collabora alla promozione delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto a ogni forma di discriminazione e partecipa alle riunioni del Comitato, su richiesta del Presidente;
 - d. di presentare annualmente, nel rispetto dei principi della legge sulla privacy, al Comitato Unico di Garanzia e al Senato Accademico una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.
2. La natura e la tipologia dei compiti da svolgere non consente in alcun caso che vi sia un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso della/del Consigliera/e di Fiducia con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'ateneo. La sussistenza di tali relazioni di stato non consente l'ammissione alla procedura indetta ovvero la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro autonomo.

Art. 2 - Durata e modalità di svolgimento dell'incarico.

1. L'incarico ha durata di due anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto, e non è rinnovabile. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione gerarchica, coordinandosi con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'"Orientale" Università degli studi di Napoli. La/Il Consigliera/e di Fiducia ha come referente ultimo il Rettore, che può revocarne l'incarico in caso di gravi inadempienze.
2. La/Il Consigliera/e deve svolgere la propria consulenza periodicamente, con cadenza almeno quindicinale, presso i locali messi a disposizione dall'Università. Deve, altresì, prestare la propria assistenza con tempestività nel caso in cui il suo intervento fosse richiesto con urgenza da parte di chi si ritenga vittima di mobbing o di una molestia sessuale.
3. La/Il Consigliera/e si impegna, nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza, a non assumere il patrocinio di coloro che ha assistito nell'esercizio dei propri compiti in cause e procedimenti instaurati contro l'Università.

Art. 3 – Compenso.

1. L'importo lordo del compenso annuo è pari a € 4.000,00 (euro quattromila/00) ed è comprensivo delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.
2. Il compenso viene corrisposto, in un'unica soluzione per ciascun anno di incarico, sulla base di regolari fatture e previa verifica e attestazione, resa da parte del Referente di cui all'art. 11 del presente Bando, di regolare esecuzione della prestazione.

Art. 4 - Requisiti di ammissione.

1. Possono partecipare alla procedura pubblica di valutazione comparativa i candidati che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Laurea Magistrale in LMG/01 GIURISPRUDENZA, LM-51 PSICOLOGIA e LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE o Lauree specialistiche e Lauree dell'ordinamento previgente al D. M. 509/1999 a queste equiparate ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi del D.l. 9 luglio 2009. Per i titoli

- di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza.
 - b. Possesso di elevata competenza in materia di: Diritto del lavoro; Normativa antidiscriminazioni; Mobbing; Capacità di ascolto e counseling, Risoluzione dei conflitti interpersonali.
2. I candidati devono essere in possesso di competenze e professionalità certificate che li rendano idonei alle funzioni di ascolto qualificato, counselling e supporto specialistico in ambiti di interesse giuslavoristico, con particolare riferimento a questioni relative a comportamenti discriminatori, molestie, mobbing, nonché al benessere organizzativo (gestione del disagio lavorativo e dei conflitti socio-organizzativi, conciliazione tempi lavoro/famiglia; mediazione).
 3. I candidati inoltre:
 - a. devono essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenere a uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; possono appartenere a Stati extracomunitari, purché abbiano acquisito il permesso di soggiorno CE per lunghi periodi o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - c. non devono essere lavoratori pubblici o privati, sia dipendenti che autonomi, collocati in quiescenza;
 - d. non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e. non devono aver riportato condanne penali in Italia e all'estero, o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa o sia sottoposto a procedimenti penali pendenti;
 - f. non devono essere dipendenti dell'Ateneo;
 - g. non devono avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'ateneo;
 - h. se cittadino straniero, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 4. La mancanza di uno o più requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa di cui al presente bando.

Art. 5 - Domanda di ammissione.

1. La domanda di ammissione alla procedura pubblica di valutazione comparativa, redatta in carta semplice, firmata dal candidato e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo ufficiale online di Ateneo, specificando nell'oggetto della pec "Procedura pubblica di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia". Le istanze, in formato pdf, devono essere sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansionata, e presentate con allegata copia della carta di identità, a pena di esclusione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.
3. Nella domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:
 - a. nome e cognome
 - b. data e luogo di nascita
 - c. codice fiscale
 - d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri europei o di essere familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno stato membro dell'u.e. che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di avere il possesso della cittadinanza di uno stato extracomunitario, purché il candidato sia in possesso, in quest'ultimo caso, di permesso di soggiorno ce per lunghi periodi o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e. residenza e eventuale diverso recapito per la ricezione di eventuali comunicazioni;
 - f. di godere dei diritti civili e politici;
 - g. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere conoscenza di essere sottoposta a procedimenti penali;
 - h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - i. di non essere dipendenti dell'Ateneo;
 - j. di non essere lavoratori pubblici o privati, sia dipendenti che autonomi, collocati in quiescenza;
 - k. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'ateneo;
 - l. che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione;

- m. che, in caso di conferimento dell'incarico, consegnerà all'Università una dichiarazione da cui evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché di essere consapevole che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Università nel rispetto della normativa vigente;
 - n. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione del rapporto contrattuale in caso di violazione, prescritti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165", nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università; il Codice di comportamento è visionabile e scaricabile dal sito web istituzionale dell'Università;
 - o. se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, di impegnarsi a presentare, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura pubblica di valutazione comparativa;
 - p. di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs 33/2013), saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) la ragione dell'incarico; d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; e) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; f) l'ammontare erogato g) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - q. di aver preso visione del Bando della procedura pubblica di valutazione comparativa e del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo emanato con DR 246 del 28/03/2022 e di accettarne il contenuto;
 - r. il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente bando.
4. L'amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito della domanda.
5. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda.

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:
- a. un curriculum vitae in formato europeo in cui siano anche elencati i titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente Bando, sottoscritto dal candidato;
 - b. una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 aventi ad oggetto il possesso dei titoli valutabili, con indicazione degli Enti che hanno rilasciato il titolo, la data o il periodo di riferimento, l'eventuale votazione e ogni altra indicazione utile (allegato B);
 - c. per uno o più titoli, in alternativa alla dichiarazione di cui al punto b) che precede, una o più dichiarazioni di conformità all'originale dei titoli presentati in copia (allegato C).
 - d. fotocopia di un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

Art. 7 - Valutazione comparativa.

1. La procedura comparativa è per titoli e colloquio. Per la valutazione dei candidati la commissione dispone di un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio. Sono idonei i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 60/100mi.
2. Sono considerati titoli valutabili:

a. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in ragione della votazione finale conseguita	fino ad un massimo di punti 3.
b. Abilitazione all'esercizio della professione o abilitazione conseguita con l'esame di Stato,	punti 2.
c. Ulteriori Titoli accademici attinenti al profilo professionale delineato all'articolo 1 del presente bando	fino ad un massimo di punti 10.
d. Percorsi formativi attinenti al profilo professionale delineato all'articolo 1 del presente bando	fino ad un massimo di punti 10.
e. Esperienze professionali attinenti al profilo professionale delineato all'articolo 1 del presente bando	fino ad un massimo di punti 15.

3. Il colloquio tenderà ad accertare il possesso di conoscenze e competenze in materia di comportamenti discriminatori, molestie sessuali, molestie morali e psicologiche, mobbing, disagio lavorativo, disagio psico-relazionale, gestione dei conflitti socio organizzativi, conciliazione dei tempi di lavoro e di famiglia, attitudine a

promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare benessere e pari dignità, attitudine a proporre iniziative e a svolgere funzioni di ascolto e dialogo, conoscenza della normativa e delle procedure relative al trattamento dei dati personali, della normativa in materia di molestie sessuali e mobbing, capacità di problem solving, capacità relazionali e conoscenza delle relative dinamiche.

4. Non si dà corso ad una graduatoria di merito. Al termine della valutazione comparativa la commissione indica il nominativo del candidato vincitore della procedura.
5. La data e il luogo del colloquio verranno comunicati con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi, mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale www.unior.it alla voce bandi di concorso-Procedure di valutazione comparativa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale a tutti i candidati. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 8 - Commissione di valutazione.

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale e composta dal Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), che assume la qualità di Presidente della Commissione, e altri due componenti.
2. Non possono essere nominati componenti della commissione coloro quali abbiano riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. I componenti della commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di conflitto di interessi di cui agli articoli 51 e 52 cpc nonché agli articoli 7 del DPR 62/2013 e 6-bis della legge 241/1990. Ai componenti della commissione si estendono gli obblighi di condotta di cui all'articolo due comma tre del DPR 62 2013 nonché quelli ulteriormente specificati nel codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale.
3. La Commissione di valutazione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, nel rispetto dei criteri generali previsti dal presente Bando.
4. La Commissione procede successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 4e ove accerti la mancanza di uno dei requisiti prescritti esclude il candidato dalla selezione.
5. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e, in successiva seduta, al colloquio.
6. Al termine della valutazione comparativa la Commissione indica il nominativo del candidato vincitore della procedura. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.
7. Di tutte le operazioni di valutazione la Commissione deve redigere verbale sottoscritto da tutti i componenti.
8. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti al Direttore Generale.

Art. 9 – Contratto.

1. Per il contenuto del contratto, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con DR 246 del 28/03/2022).L'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
2. Il contratto, tuttavia, deve prevedere che il soggetto selezionato non può avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con i soggetti componenti gli organi di governo e con il personale dipendente di ruolo dell'ateneo. Il contratto deve anche prevedere che l'acquisizione della relativa notizia impone senza ritardo la risoluzione del vincolo negoziale e il termine di ogni forma in essere di lavoro autonomo professionale.

Art. 10 - Sospensione

1. Le sospensioni della prestazione da parte del soggetto incaricato comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale, indipendentemente dalla motivazione e la conseguente rideterminazione della rata da corrispondere in rapporto all'attività svolta. Si rinvia all'art. 11 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con DR 246 del 28/03/2022) per ogni altro aspetto concernente la disciplina della sospensione della prestazione.

Art. 11 - Referente

1. Il Referente per l'Università dell'incarico è individuato con successivo provvedimento del Direttore Generale, sentito il Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" - CUG dell'Università l'Orientale di Napoli.

Art. 12 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni integrazioni e del regolamento Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, che assume la veste di Titolare del trattamento, verranno trattati per le finalità di gestione della procedura pubblica di valutazione comparativa di cui al presente bando e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del

rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati richiesti per la presentazione della domanda è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura pubblica di valutazione comparativa. Il conferimento dei dati richiesti in caso di conferimento dell'incarico è obbligatorio per la gestione del rapporto contrattuale e per l'osservanza degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

2. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Si rinvia alle comuni informative di cui all'articolo 13 del regolamento Ue 2016/679

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Fusco.
2. Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento via mail all'indirizzo afusco@unior.it oppure telefonicamente al n. 0816909722.

Art. 14 - Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica la normativa vigente ivi compreso, in particolare, il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo emanato con DR 246 del 28/03/2022.

Art. 15 - Pubblicità

1. Il Bando è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale e all'Albo ufficiale di Ateneo.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Festinese

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data 15/09/2023	
Prot. n. 55992	Rep. n. 399
IL DIRETTORE GENERALE Giuseppe Festinese	

Allegato A.

Al Direttore Generale dell'Università degli
Studi di Napoli L'Orientale
ateneo@pec.unior.it.

La/il sottoscritta/o _____ nato a _____ provincia _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____ provincia _____
alla via _____ num _____ recapito preferenziale _____ chiede di essere ammesso e partecipare alla procedura pubblica di
valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro
autonomo di natura professionale di Consigliera/e di Fiducia di durata biennale.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il
caso di dichiarazioni false o mendaci, la/il sottoscritta/o candidata/o dichiara che possiede tutti i requisiti di ammissione
previsti dall'art. 4 del bando pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo num _____ del _____ di seguito analiticamente
specificati:

La/il sottoscritta/o candidata/o dichiara, altresì, ai sensi del citato art. 76 del DPR 445/2000 i dati indicati nell'art. 5, comma 3,
del bando analiticamente di seguito specificati:

Luogo, data e firma.

Allegato B. - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

La/Il sottoscritta/o _____ nato a _____ provincia _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____ provincia _____ alla via _____ num _____ cittadinanza _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara i seguenti stati, qualità personali o fatti da specificare come da bando: _____.

Luogo, data e firma.

Allegato C. - Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti o documenti ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

La/Il sottoscritto/a _____ nato a _____ provincia _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____ provincia _____ alla via _____ num _____ cittadinanza _____, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che l'allegata copia costituita da _____ è conforme all'originale in proprio possesso.

Luogo, data e firma.