



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Verbale della riunione della Sottocommissione Paritetica DAAM del 2 ottobre 2023

La sottocommissione CPDS del DAAM si è riunita nello studio 13, Quinto Piano di Palazzo Corigliano, il 2 ottobre 2023 alle ore 12:45 con il seguente ordine del giorno:

1. Impostazione dei lavori per la stesura della relazione 2024.
2. Monitoraggio dei servizi agli studenti.
3. Varie ed eventuali

Per la componente docente della CPDS, sono presenti il prof. Marco Fumian e le proff. Anna Maria D'Onofrio, Anna Maria Di Tolla e Chiara Zazzaro. Per la componente studentesca sono presenti Susanna Forlivesi (MAO), Salvatore Simone Termini (MAA) e Immacolata Russo (AO), mentre risulta assente Selene Passariello (AF). Presiede la riunione il prof. Fumian, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Chiara Zazzaro.

Sul punto 1 all'ordine del giorno, "Impostazione dei lavori per la stesura della relazione 2024", il Presidente illustra ai presenti i punti più salienti del monitoraggio sulla relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del 2022, raccomandandosi di usare maggiore schematicità e sintesi e comunicando le scadenze. Data che occorrerà terminare la compilazione delle schede d'analisi per ogni CdS entro il 15 novembre, i membri della sottocommissione dovranno completare una prima bozza dei loro lavori entro la fine di ottobre in modo da avere il tempo per incontrarsi e confrontarsi con i coordinatori.

Dato che il presidio di qualità, il nucleo di valutazione e il rettore si sono raccomandati di inserire nuovi livelli di analisi, anche indipendenti, e provenienti da parte degli studenti, si è pensato di organizzare un'assemblea aperta a tutti gli studenti interessati affinché possano intervenire. All'assemblea parteciperanno i quattro docenti della sottocommissione CPDS DAAM e i quattro rappresentanti degli studenti, e saranno invitati anche i coordinatori dei corsi. L'assemblea avrà luogo nell'antisala degli specchi, la riunione sarà ibrida e si cercherà di pubblicizzare l'evento quanto più possibile.

Il prof. Fumian passa poi a illustrare brevemente i materiali su cui lavorare e le modalità di lavoro, secondo le indicazioni ricevute dal PQA. La prof.ssa D'Onofrio e la prof.ssa Di Tolla espongono altre richieste di chiarimenti e il prof. Fumian le invita a fare riferimento all'esempio in bozza di compilazione quadri che ha inviato in precedenza. Suggerisce quindi di cominciare a lavorare seguendo questo modello. La prof.ssa Di Tolla aggiunge di tener presente le analisi dei CdS in modo da non ripetere le stesse considerazioni e che bisogna avvalersi quanto più possibile a quello che viene dagli studenti, mentre la prof.ssa D'Onofrio afferma che gli incontri tenuti finora sono stati positivi in quanto sono emerse comunque varie problematiche che hanno reso efficace il lavoro della CPDS.

Riguardo al punto 2 "Monitoraggio dei servizi agli studenti", ringraziando i rappresentanti degli studenti per la loro disponibilità a collaborare con la sottocommissione anche nell'anno in corso, il Presidente ricorda che anche quest'anno, come in passato, per la redazione delle relazioni dei vari CdS si ricorrerà alla collaborazione fra un docente e uno studente.

La studentessa Russo prende quindi la parola a nome degli studenti del corso di studi CULTURE ANTICHE E ARCHEOLOGIA: ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO, (AM). Le segnalazioni riguardano alcune sovrapposizioni degli orari delle lezioni che però sono già state segnalate al polo didattico. Per il resto le altre segnalazioni riguardano le condizioni igieniche di Palazzo Corigliano, in particolare l'aula studio Giulio Regeni e l'assenza di una vetrata all'ingresso di quest'aula. Altra segnalazione riguarda gli scavi, alcuni studenti hanno chiesto se fosse possibile mettere a disposizione le scarpe antinfortunistiche. Infine viene ribadito il problema della chiusura alle ore 14:00 delle biblioteche.

Intervengono la prof.ssa Zazzaro e il prof. Fumian dicendo che si sta lavorando per il miglioramento dell'apertura delle biblioteche fino al tardo pomeriggio, in questo senso si sta muovendo il SIBA. Il prof. Fumian ribadisce quanto sia importante popolare la biblioteca in modo da mostrare che l'esigenza di allungare gli orari è davvero sentita fra gli studenti.

Prende la parola lo studente Termini per gli studenti del corso di studio in LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA (MAA). Per quanto riguarda le segnalazioni, non ne ha ricevute molte. Segnala l'inadeguatezza del nuovo sito internet che invece di migliorare sembra essere peggiorato, e la questione della comunicazione degli orari delle lezioni che erano difficili da individuare sul sito. Chiede quindi che il sito sia più accessibile. Il prof. Fumian chiede se la questione dell'inadeguatezza del sito internet sia una sua opinione o se ne ha sentito parlare anche da altri. Lo studente Termini risponde dicendo che sono lamentele ricevute sia da colleghi studenti che da docenti. Lo studente Termini pone poi all'attenzione della commissione il problema che alcuni studenti, pur provenienti da triennali dell'ateneo, non hanno tutti i crediti necessari per iscriversi al MAA, un fattore che potrebbe avere inciso nell'attuale caso delle iscrizioni al CdS. Il prof. Fumian dice di averne discusso a sua volta con la coordinatrice MAA, prof.ssa Tornesello, e suggerisce che il problema vada ulteriormente discusso alla prossima riunione della CPDS con i coordinatori e che venga messo eventualmente messo in evidenza nella relazione CPDS di quest'anno. La prof.ssa Di Tolla dice che, a parte questa problematica, la riduzione del numero delle iscrizioni non dipende solo da questo e bisogna indagare bene le altre ragioni sopravvenute dopo il Covid, ad esempio la possibilità che ci siano fuorisede che hanno difficoltà a trovare sistemazione, etc.

A parte ciò gli studenti lamentano, in generale, una diffusa disorganizzazione nei servizi che li riguardano. La prof.ssa D'Onofrio appoggia questa ipotesi e il fatto che l'Ateneo ha molte problematiche infrastrutturali. Al riguardo lo studente Termini ribadisce i problemi infrastrutturali (carenze di aule e attrezzature adatte, spine, wifi etc..) che non sono risolvibili in poco tempo. Afferma inoltre che, insieme alla prof.ssa Tornesello, sta facendo una riflessione sulle varie cause che hanno determinato il calo delle iscrizioni, tra le quali ci potrebbe essere anche il problema dell'organizzazione del corso MA, come ad esempio la minore collaborazione da parte degli amministrativi nelle immatricolazioni da quando il dott. Grimaldi è andato in pensione. Il prof. Fumian conclude consigliando di continuare a monitorare questi aspetti ed eventualmente segnalarli nella relazione. Consiglia inoltre di vagliare delle soluzioni per risolvere il problema della ricognizione della carriera nella discussione con le coordinatrici della magistrale onde arrivare a delle proposte di miglioramento da inserire nella relazione. Lo studente Termini illustra poi il problema della mancanza di sincronizzazione tra la sua email personale e quella istituzionale. Una problematica tecnica che può essere segnalata ma che probabilmente non dipende dall'account dell'Orientale.

La studentessa Forlivesi prende la parola per il corso ARCHEOLOGIA: ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO (MAC) partendo dai punti che sono stati presentati dagli altri rappresentanti. Sottolineando a sua volta il problema dell'assenza di una vetrata all'ingresso dell'aula studio Giulio Regeni, riferisce che le è stato detto che l'assenza della finestra è giustificata dall'assenza di un impianto di ventilazione. Sembra che ci siano delle difficoltà tecniche per rimettere il vetro. Anche la studentessa Forlivesi e i colleghi studenti e studentesse del suo corso ritengono che il sito web è più difficile da navigare di quello precedente, pur affermando di avere visto siti universitari peggiori. Anche la prof.ssa D'Onofrio appoggia le perplessità degli studenti e delle studentesse riguardo al sito internet. Prof. Fumian suggerisce di verificare queste problematiche alla prossima assemblea con gli studenti. La studentessa Forlivesi illustra poi un altro problema: quello dell'introduzione dell'uso del

ticket per comunicare con la segreteria studenti, che ha peggiorato la comunicazione tra la segreteria e gli studenti e le studentesse. Tra i vari problemi menziona il numero dei caratteri limitato quindi non consente di spiegare bene una problematica, poi il fatto che le risposte arrivano dopo 15 giorni o non arrivano proprio. Lei stessa ha avuto un problema relativo al pagamento delle tasse a causa di un problema legato al proxy che non è riuscita a segnalare in tempo alla segreteria. Il prof. Fumian dice che sarebbe importante che i rappresentanti degli studenti sondassero se questi sono problemi trasversali sentiti dagli studenti di tutti i Cds del dipartimento, per eventualmente discuterne con la Commissione Paritetica a livello centrale. A questo fine, ribadisce l'importanza che tutti i rappresentanti partecipino all'assemblea che verrà organizzata all'inizio di novembre, e che riescano a coinvolgere più studenti possibili. Suggerisce nel frattempo di scrivere una bozza di domande e di questioni da discutere in quella sede. La studentessa Forlivesi riprende poi il problema sollevato dal rappresentante AO sulle scarpe antinfortunistica, già sollevato in passato, affermando di essere contraria alla richiesta, ritenendo che gli studenti dovrebbero acquistare da sé le proprie calzature. Anche la prof.ssa D'Onofrio è d'accordo. La studentessa Forlivesi riprende la questione del problema delle strutture che possono aver portato a limitare le iscrizioni, ricorda che prima del Covid c'erano tre biblioteche ampie dove studiare, tra cui Duomo che chiudeva alle 18.30, secondo lei non è tanto un problema di disorganizzazione ma di spazi per gli studenti.

Si passa infine ad approvare il verbale della riunione svoltasi il 13 luglio scorso.

Non essendo emersi altri temi di cui discutere, la riunione viene chiusa alle ore 14.30.

F.to Prof. Marco Fumian (Referente per la CPDS)

Prof.ssa Chiara Zazzaro (Segretaria Verbalizzante)