



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE SEDI PERIFERICHE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CODICE CONCORSO CATB-SGT-2023.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

(Estratto dal verbale n.1 del 15/03/2024)

Prova scritta

La **prova scritta** sarà svolta mediante la somministrazione cartacea di quesiti, che verteranno sulle seguenti materie ai sensi del già citato art. 7 del bando di concorso:

- nozioni di legislazione universitaria con particolare riferimento alla legge n.240/2010, principi dell'azione amministrativa e del procedimento amministrativo (legge 241/1990), Statuto dell'Ateneo, principali regolamenti dell'Università (in particolare il Regolamento del Sistema museale di Ateneo e il Regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo), conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale";
- nozioni in materia di pubblico impiego, del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013) e disposizioni in tema di sicurezza;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii);
- cultura generale.

Ciò posto, la Commissione stabilisce i **criteri e le modalità di valutazione della prova scritta**, ricordando che, ai fini del superamento della prova e quindi, dell'accesso alla prova orale, è necessaria la valutazione minima di **21/30**.

La società Selexi sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova, che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato delle prove dei candidati.

In particolare, la Commissione esaminatrice stabilisce che la prova scritta consisterà in n. 30 (trenta) quesiti da risolversi in 45 minuti.

Per la prova scritta saranno predisposti n. 3 (tre) gruppi di quesiti, ciascuno composto da n.30 (trenta) domande a risposta multipla con quattro opzioni di risposta di cui una sola esatta, così ripartiti:

- **n. 6 quesiti** di legislazione universitaria con particolare riferimento alla legge n.240/2010;
- **n. 5 quesiti** sui principi dell'azione amministrativa e del procedimento amministrativo (legge 241/1990);

[Handwritten signatures and initials]

- **n. 5 quesiti** su Statuto dell'Ateneo e conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale";
- **n. 4 quesiti** sul Regolamento del Sistema museale di Ateneo e sul Regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- **n. 4 quesiti** relativi a nozioni in materia di pubblico impiego e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
- **n. 1 quesito** in tema di sicurezza;
- **n. 2 quesiti** su nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii);
- **n. 3 quesiti** di cultura generale.

La Commissione, prima dell'espletamento della prova scritta, garantirà che ogni gruppo di quesiti venga inserito in un plico che a sua volta sarà chiuso, sigillato e anonimo. I fogli che comporranno i gruppi di quesiti saranno siglati dalla Commissione.

Prima dell'espletamento saranno invitati dei candidati volontari ad estrarre la busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova.

La Commissione stabilisce, quindi, i seguenti criteri di assegnazione del punteggio per ciascun quesito:

RISPOSTA ESATTA: 1 punto

RISPOSTA SBAGLIATA: - 0,40

RISPOSTA OMESSA: -0,20

La Commissione decide, altresì, di assegnare 15 minuti suppletivi e i sussidi necessari a coloro i quali eventualmente abbiano fatto richiesta di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.104/1992 o L.170/2010. La fornitura dei sussidi dovrà essere curata dal competente ufficio.

Gli esiti della prova scritta saranno tempestivamente pubblicati – con identificativi dei codici associati a ciascun candidato - sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso: <https://www.unior.it/it/bandi-e-concorsi/concorso-pubblico-esami-la-copertura-di-n-8-posti-di-categoria-b-posizione>

La Commissione procede, quindi, a determinare i criteri e le modalità di valutazione della prova orale.

Ai sensi del già citato art. 7 del Bando, la **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sugli argomenti della prova scritta ad esclusione della cultura generale.

Alla prova orale sono riservati 30 punti e la stessa si intenderà superata con la votazione minima di **21/30**.

La Commissione stabilisce, altresì, di adottare i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI PROVA ORALE	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	max. 10 punti
Padronanza dell'argomento	max. 10 punti

Capacità di sintesi	max. 10 punti
	TOT. 30 PUNTI

La Commissione procede, pertanto, a definire un indicatore per ogni punteggio attribuito ai criteri della prova orale:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
0 - 6	insufficiente
7	sufficiente
8	discreto
9	buono
10	ottimo

La conoscenza base della lingua inglese verrà accertata in sede di prova orale mediante la traduzione di un brano; la conoscenza degli strumenti informatici di base e dei principali applicativi (pacchetto Office) verrà accertata con un quesito specifico in sede di prova orale.

In riferimento alla prova orale, la Commissione stabilisce che a ciascun candidato saranno posti n. 3 (tre) quesiti, di cui n. 2 (due) sugli argomenti della prova scritta ad esclusione della cultura generale ed una mirata ad accertare la conoscenza degli strumenti informatici di base e dei principali applicativi (pacchetto Office). Le domande saranno poste al candidato previa estrazione a sorte da parte dello stesso di una busta contenente un gruppo di quesiti tra quelli preventivamente predisposti.

Ogni busta conterrà anche un brano in inglese da tradurre in italiano.

Ogni busta conterrà un gruppo di quesiti. Il numero delle buste predisposte sarà tale da permettere anche all'ultimo candidato di poter scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati con relativi codici univoci di identificazione, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e lo trasmetterà al responsabile del procedimento per i successivi adempimenti.

La Commissione stabilisce che il calendario della prova orale sarà successivamente determinato tenendo conto della lettera estratta prima dell'inizio della prova scritta e che lo stesso, nonché ogni ulteriore avviso, sarà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata ai Concorsi del personale amministrativo e tecnico, alla pagina del concorso in oggetto.

La votazione complessiva da attribuire ai candidati sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

dott. **Giacomo Giuseppe Verde**, Presidente

dott. **Vincenzo Costantino Lucchese**, Componente

dott.ssa **Maria Scocca**, Componente

dott.ssa **Paola Russo**, Segretaria