



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 361 del 09.11.2023, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 4 del 12.01.2024, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (profilo amministrativo-contabile) – CODICE CONCORSO: CATC1-CONTABIL2023;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i C.C.N.L. dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente C.C.N.L. e dalle norme legislative;

VISTO il D.D.G. n. 83 del 22.02.2024, col quale sono stati approvati ed autorizzata l'indizione dell'Avviso per la costituzione di un Albo dei Segretari Verbalizzanti nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale TAB, nonché dell'Avviso per la costituzione di un Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, ai concorsi pubblici e ad altre procedure selettive;

VISTO il D.D.G. n. 91 del 28.02.2024, affisso in pari data all'Albo di Ateneo, con il quale sono stati approvati i due Albi suddetti, della durata di un anno (28.02.2024 – 27.02.2025);

VISTO il D.D.G. n. 101 del 04.03.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta:

- 1) Dott. Fabio CORSALE - Presidente;
- 2) Dott.ssa Sara FURNO - Componente;
- 3) Dott.ssa Annunziata VALENTE - Componente;
- 4) Dott.ssa Chiara BALSAMO – Segretario;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", emanato con D.R. n. 240 del 21.03.2024;

VISTO il vigente Regolamento sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n. 291 del 28.03.2024;

CONSIDERATO che la prova scritta del suddetto concorso si svolgerà il giorno 03.05.2024;

VALUTATA la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante un Comitato di vigilanza;

CONSIDERATO che in data 24.04.2024 è avvenuta, tra l'altro, l'estrazione delle seguenti n. 4 unità di personale TAB addetto alla vigilanza della procedura concorsuale su indicata: Susanna MARIMPIETRI, Aurelia MARFELLA, Ciro GUIDA, Mariella LEPORE;

CONSIDERATO, altresì, che i suddetti hanno accettato l'incarico;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

ART. 1 – Per lo svolgimento della prova scritta della selezione citata in premessa, che avrà luogo il 03.05.2024, è nominato un Comitato di vigilanza così composto:

1. Dott.ssa Susanna MARIMPIETRI;
2. Sig.ra Aurelia MARFELLA;
3. Sig. Ciro GUIDA;
4. Sig.ra Mariella LEPORE.

ART. 2 – Il suddetto Comitato è deputato all'espletamento di attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Il medesimo Comitato di vigilanza, ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, potrà espletare le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso.

ART. 3 – Ai componenti dei comitati di vigilanza spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento sui compensi delle Commissioni esaminatrici richiamato nelle premesse. Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.

ART. 4 – Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante a ciascun addetto alla vigilanza ed autorizzata la relativa corresponsione.

| |
|---|
| Area Risorse Umane e Affari Istituzionali |
| Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio |
| Capo Area: dott. Filippo Nastri |
| Responsabile del procedimento: Marika Caggiano |

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Festinese



Firmato digitalmente da
Filippo Nastri
Data: 24.04.2024 14:53:07
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/002976
40633



Firmato
digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 24.04.2024
15:00:21 CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI
/00297640633