



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art. 57 sulle pari opportunità;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 362 del 09.11.2023 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa (profilo amministrativo-contabile) – CODICE CONCORSO: CATC1-CONTABIL2023;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i C.C.N.L. dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente C.C.N.L. e dalle norme legislative;

**VISTO** il D.D.G. n. 101 del 04.03.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata;

**VISTO** il vigente Regolamento sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n. 291 del 28.03.2024;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";

**CONSIDERATO** che, per lo svolgimento della su indicata prova scritta, si è ritenuto opportuno supportare la Commissione con un esperto di informatica;

**VISTA** la nota mail inviata in data 22.04.2024 dal Responsabile dall'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati;

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**ART. 1** - Il Sig. Guido Russo, nato Napoli (NA) il 03.03.1984 – C.F.: RSSGDU84C03F839Y –, in servizio presso l'Ateneo inquadrato nella Cat. C – p.e. C1 –, è chiamato a supportare, quale esperto di informatica, la Commissione Esaminatrice nel corso dello svolgimento della prova scritta della selezione citata in premessa, che avrà luogo il 03.05.2024.

**ART. 2** – Per la suddetta attività non compete alcun compenso. Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio
Capo Area: dott. Filippo Nastri
Responsabile del procedimento: Marika Caggiano

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giuseppe Festinese



Firmato digitalmente da  
Filippo Nastri  
Data: 23.04.2024 09:38:49  
CEST  
Organizzazione:  
ORIENTALENAPOLI/002976



Firmato digitalmente da  
Giuseppe Festinese  
Data: 23.04.2024 12:46:11  
CEST  
Organizzazione:  
ORIENTALENAPOLI/002976  
40633