

DECRETO N. _____
del _____

IL RETTORE

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;

VISTO il D.R. 30/10/2009 N.1160 recante il "Codice Etico" di Ateneo;

VISTA la legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 N. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n.679, del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;

VISTO IL Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;

VISTO Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2023 –2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell' adunanza del 21/03/2023;

VISTO il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, emanato con D.R. n. 130 del 20/02/2024, affisso all'Albo il 21/02/2024 – Rep 87/2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 07 luglio 2023, n. 809, *Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023*;

CONSIDERATO che, come da art. 9, lettera f) del suddetto D.M. n. 809/2023, le risorse a sostegno dei programmi d'Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, ai sensi dell'art. 1-ter del D.L. 31 gennaio 2005 n. 7, convertito dalla L. 31 marzo 2005, n. 43, hanno le seguenti finalità generali: A. inclusione degli studenti, con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto al benessere psicologico; B. tirocini curriculari e il placement dei laureandi e dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo; C. sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socio-economiche disagiate.;

VISTA la nota del Segretariato Generale MUR prot. 13552 del 02/11/2023, con cui sono state fornite agli Atenei informazioni sulla pubblicazione delle assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere il benessere degli studenti di cui art. 9, lettera f) del suddetto DM n. 809/2023;

CONSIDERATO che la suddetta nota, in riferimento alla citata finalità C – "Sostegno agli studenti fuori sede in condizioni socioeconomiche disagiate" di cui al D.M. n. 809/2023, specifica che gli interventi a favore di tale tipologia di studenti possono riguardare "[...] il coinvolgimento in attività di tutorato, in aggiunta agli interventi già previsti dal Fondo Giovani [...]".

VISTA la delibera n. 8 della seduta del 26/01/2022 del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati approvati, tra l'altro, i costi orari standard per ciascuna tipologia di destinatari degli assegni di tutorato e delle attività previste per gli assegnisti;

VISTE le delibere n. 12 del Senato Accademico e n. 13 del Consiglio di Amministrazione, adottate rispettivamente nelle sedute del 30 e 31 gennaio 2024, con cui è stata approvata l'emanazione del Bando PROGETTO ACCOGLIENZA 2024-2025;

CONSIDERATO che tale progetto prevede l'emanazione di un Bando per l'attribuzione - a studenti capaci e meritevoli, iscritti, in corso, al III anno di uno dei Corsi di Laurea dell'Università di Napoli L'Orientale - di n. 15 assegni di tutorato della durata di 150 ore ciascuno, riservati a studenti fuori sede in condizioni socioeconomiche disagiate e in possesso di specifici requisiti di merito;

ACCERTATAla disponibilità finanziaria della cifra complessiva di € 27.000,00 sul
CA.04.46.06.01.01 – Tutorato del Bilancio autorizzatorio 2024;**DECRETA****ART. 1****BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 15 ASSEGNI DI TUTORATO ORIENTATIVO E DI
ACCOGLIENZA – PROGETTO ACCOGLIENZA A.A. 2024/2025**

È indetta la selezione pubblica, per l'attribuzione di n. 15 assegni di tutorato orientativo e di accoglienza-
PROGETTO ACCOGLIENZA A.A. 2024/2025 - da espletarsi da aprile ad ottobre 2024, per un totale di 150 ore
ciascuno, riservati a studenti capaci e meritevoli fuori sede, e in condizione di svantaggio socioeconomico,
iscritti, in corso, per l'a.a. 2023/2024, al III anno di uno dei Corsi di Laurea dell'Ateneo, in possesso dei requisiti
di cui all'art. 2.

In particolare, sono previsti:

- **3 assegni** per gli studenti del Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe;
- **3 assegni** per gli studenti del Corso di Laurea in Lingue e Culture Compare;
- **3 assegni** per gli studenti del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale;
- **3 assegni** per gli studenti del Corso di Laurea in Lingue e Culture orientali e africane;
- **1 assegno** per gli studenti del Corso di Laurea in Civiltà Antiche e Archeologia: Oriente e Occidente;
- **2 assegni** per gli studenti del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

ART. 2**DESTINATARI E REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Possono partecipare alla selezione pubblica, per l'attribuzione dell'assegno di tutorato, le studentesse e gli studenti, capaci e meritevoli iscritti, in corso, per l'a.a. 2023/2024, al III anno di uno dei corsi di Laurea dell'Università di Napoli L'Orientale di cui all'art. 1, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere una studentessa/studente fuori sede, con contratto di locazione regolarmente registrato (presso residenza universitaria o privati);
- 2) aver acquisito almeno 80 CFU;
- 3) aver riportato agli esami di profitto una media ponderata non inferiore a 26/30;
- 4) essere in possesso di un ISEE 2024 (ISEE Università o ISEE corrente) non superiore a € 25.500,00 (venticinquemila, cinquecento/00) e di un Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente del nucleo familiare (ISPE) non superiore a € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00), coerentemente con quanto previsto dal Bando per le Borse di Studio dell'Azienda per il Diritto allo Studio della Regione Campania a.a. 2023/2024.

I candidati devono inoltre essere in possesso di buone competenze informatiche.

I candidati devono essere in possesso dei già menzionati requisiti alla data di presentazione della domanda.



L' esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con decreto motivato del Rettore.

ART.3

DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA'

Coloro che intendono partecipare alla selezione, dovranno far pervenire, pena esclusione dalla selezione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto (ALLEGATO 1), allegato al presente Decreto;
- 2) copia dell'attestazione ISEE Università o corrente 2024, accompagnata da un'autodichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (come da fac simile allegato – ALLEGATO 2)
- 3) copia del contratto di locazione, accompagnata da un'autodichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (come da fac simile allegato – ALLEGATO 2).
- 4) autocertificazione con firma autografa/ certificazione di iscrizione, per l'a.a. 2023/2024, al III anno di una laurea triennale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame e dei CFU maturati;
- 5) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e con firma autografa, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;
- 6) le eventuali certificazioni e attestati di cui all'art. 4;
- 7) copia del Codice Fiscale;
- 8) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, e, per conoscenza, all'indirizzo mail tutor@unior.it, avendo cura di indicare nell'oggetto **"Bando Assegni di Tutorato – Progetto Accoglienza a.a.2024/2025_COGNOME"** e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf non modificabile.
2. Tramite consegna a mano da effettuarsi presso: Università di Napoli L'Orientale – Ufficio orientamento, inclusività tirocini, placement e collaborazioni studentesche, Stanza 8.1, Via Nuova Marina n. 59, 80133 Napoli, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì anche dalle 14.00 alle 15.30. La documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa, riportante la dicitura **"Bando Assegni di Tutorato - Progetto Accoglienza a.a. 2024/2025_COGNOME"**.

Le candidature dovranno comunque pervenire inderogabilmente entro 15 GIORNI decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale d'Ateneo.

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Università e causerà l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.



ART.4 MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione, consistente nella valutazione comparativa dei titoli, è svolta da una Commissione Giudicatrice, composta da tre docenti dell'Ateneo, rappresentativi dei tre Dipartimenti, proposti dalla Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato e nominati con decreto del Rettore.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di n. 100 punti che saranno attribuiti tenendo conto dell'indicatore ISEE e dei seguenti parametri relativi al curriculum del/della candidato/a :

- media ponderata degli esami sostenuti - alla data di presentazione della domanda- relativi al Corso di Laurea di iscrizione;
- Cfu maturati sempre alla data di presentazione della domanda;
- ulteriori competenze certificate (es. informatiche, linguistiche, etc...)
- pregresse esperienze nel campo dell'orientamento, dell'assistenza e del tutorato, svolte presso enti pubblici o privati e opportunamente comprovate.

Nella prima riunione utile, la commissione stabilirà i criteri di attribuzione del punteggio, formalizzandoli nel relativo verbale.

Per acquisire l'idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 50/100 punti.

In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART. 5 GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'ASSEGNO

Al termine delle opere di selezione, la Commissione indicherà, per ciascun Corso di Laurea, il vincitore e/o i vincitori e formulerà una graduatoria di merito indicando gli idonei in ordine decrescente di punteggio.

Con decreto del Rettore è accertata la regolarità formale degli atti.

Il Decreto Rettorale di accertamento della regolarità formale degli atti, ivi incluse le graduatorie finali di merito e la relativa attribuzione dell'assegno, sarà reso pubblico mediante affissione all' Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>) e pubblicato alla pagina web dedicata : <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

I vincitori dovranno comunicare l'accettazione dell'assegno entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza, inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it e, contestualmente, all'indirizzo e-mail tutor@unior.it con oggetto "Accettazione/Rinuncia Bando Assegni Tutorato - Progetto Accoglienza a.a. 2024/2025_COGNOME", indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, o di mancata accettazione, l'assegno sarà conferito secondo l'ordine degli idonei della graduatoria di merito del Corso di Laurea. Nel caso in cui le posizioni a Bando per ciascun Corso di Laurea non fossero coperte dalla specifica graduatoria di merito, le posizioni rimaste scoperte verranno attribuite ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito degli altri Corsi di Laurea, partendo dal candidato con il punteggio maggiore (e, a parità di punteggio, da quello più giovane) e procedendo in ordine decrescente.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la selezione.

I tutor potranno iniziare le attività previste previa sottoscrizione di una lettera di incarico a firma del Magnifico Rettore.

La/il Tutor avrà, altresì, l'obbligo di:

- a. seguire la formazione iniziale obbligatoria di cui all'art. 6;



- b. rispettare il codice etico dell'Ateneo;
- c. concordare con la/il Responsabile della struttura di assegnazione i modi e i tempi di svolgimento dell'attività;
- d. attenersi alle modalità di svolgimento delle attività concordate con la/il Responsabile della struttura cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
- e. concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi e delle attività cui è assegnata/o;
- f. rispettare le norme e i Regolamenti di Ateneo, e, nello specifico, quelli inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali;
- g. gestire con diligenza gli strumenti di monitoraggio forniti dalla struttura di riferimento e consegnare la documentazione finale di cui all'art. 6.

Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o il caso in cui lo stesso si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, comporterà la risoluzione dell'assegno.

ART. 6

ATTIVITA' PREVISTE - DURATA E COMPENSO

La durata dell'assegno di tutorato è di **150 ore**, da svolgersi nel periodo **aprile-ottobre 2024**.

Le 150 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data della stipula della nota contratto, con modalità stabilite dalla Delegata del Rettore per le attività di orientamento e tutorato.

Prima di intraprendere le attività, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica della durata di 8 ore, non comprese nel monte ore dell'assegno, tenuta dalla Delegata del Rettore per le attività di Orientamento e Tutorato e dalla Responsabile della gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività dell'Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche.

Il tutor collaborerà con l'Ufficio Orientamento e con le Delegate del Rettore per le attività di orientamento e tutorato e per i Tirocini, Job Placement e Collaborazioni studentesche alla gestione e alla comunicazione delle attività per la campagna di orientamento 2024/2025.

Le attività saranno svolte in presenza, fermo restando la possibilità di attivare alcune azioni "a distanza". È dunque fondamentale che il tutor possa garantire la sua presenza in sede, secondo il calendario che verrà concordato.

Le attività di orientamento a distanza avverranno attraverso la piattaforma Microsoft Teams (o altra piattaforma digitale) e le pagine social dell'Ateneo.

Il tutorato orientativo e di accoglienza è finalizzato a fornire supporto con interventi nei seguenti ambiti:

1. orientamento alla scelta del percorso di formazione;
2. accoglienza delle matricole;
3. agevolazione dell'inserimento nel contesto universitario delle studentesse e degli studenti

Il tutor sarà impegnato in attività di supporto agli strutturati dell'Ufficio nelle seguenti aree:

- Area Orientamento e Tutorato: attività informative e orientative dirette agli studenti delle scuole superiori (ingresso), agli studenti iscritti (itinere), ai laureandi e laureati (uscita), sia attraverso gli SPOT – Sportelli di Orientamento e Tutorato (fisici o online), che durante la partecipazione agli incontri con le scuole, alle manifestazioni di orientamento interne ed esterne e durante il Career Day o i Seminari di Job Placement.
- Area Comunicazione: promozione delle attività di orientamento e tutorato sui social network, attraverso la creazione di post e reel
- Area Back office: supporto alla gestione amministrativa ed all'elaborazione dati sulle attività di orientamento e tutorato.

L'assegno di tutorato non è rinnovabile e potrà essere fruito fino a che permane lo status di studente/studentessa dell'Ateneo.



Il compenso previsto per il tutor è pari a € 1.459,00 lordi.

L'assegno sarà corrisposto in un'unica tranches, al termine della collaborazione, e previa presentazione:

- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l'indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma della Delegata del Rettore per le attività di orientamento e tutorato;
- del registro delle presenze, regolarmente compilato e sottoscritto dal tutor e controfirmato dal responsabile, congiuntamente ad una Relazione finale delle attività svolte, che tenga conto anche degli esiti degli strumenti di monitoraggio, compresi i questionari di valutazione dell'utenza, forniti dalla struttura di riferimento, e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 7 REVOCA DELL' ASSEGNO

1. Gli/le studenti/esse che svolgono attività di tutorato decadono dal beneficio in caso di:
 - a. perdita dello status di studentessa o studente dell'Ateneo (rinuncia al proseguimento degli studi, trasferimento presso altre Università, conseguimento titolo, decadenza dagli studi);
 - b. grave mancato rispetto dei doveri di cui all'art. 5 del presente bando nonché art.8 del Regolamento di Ateneo, oggettivamente riscontrato;
 - c. mancato inizio o svolgimento dell'attività in assenza di giustificati motivi;
 - d. rinuncia volontaria dell'assegnista, da comunicarsi per iscritto all'indirizzo e-mail tutor@unior.it;
 - e. qualsiasi causa che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento dell'incarico.
2. Alle/ai tutor decadute/i compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 8 DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSICURATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE

1. Le attività previste dall'incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né comportano l'integrazione delle/dei tutor nella dotazione organica di una struttura organizzativa;
2. L'Università di Napoli L'Orientale provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore delle studentesse e degli studenti impegnate/i nelle attività di tutorato;
3. L'attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.
4. Agli assegni di tutorato si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, e, in materia previdenziale, quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

ART. 9 INCOMPATIBILITÀ

1. Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.
2. Gli assegni di tutorato non possono essere cumulati, nello stesso anno accademico, con le attività di collaborazione studentesche a tempo parziale di cui all'articolo 11 del D.lgs. 68/2012 e all'articolo 13



della Legge 390/1991.

3. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 390/1991 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università o da altri Enti pubblici o privati.
4. È consentito cumulare più assegni di tutorato nello stesso anno accademico, solo se i periodi di svolgimento delle attività previsti dai Bandi di riferimento non si sovrappongono e sempre nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 6, comma 5, del Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato dell'Università di Napoli L'Orientale.
5. Il/la tutor selezionato/a vincitore/vincitrice di un periodo di mobilità all'estero potrà fruire dell'assegno solo garantendo la partecipazione alle attività di tutorato per almeno i 2/3 del periodo di svolgimento delle attività previsto dal Bando.

Gli assegni di tutorato possono essere fruiti fintanto che permanga lo status di studente del vincitore. Pertanto, i vincitori che conseguano il titolo prima della data di scadenza prevista per le attività (ottobre 2024) decadono dall'Assegno.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall'Università di Napoli L'Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 nonché del Regolamento di Ateneo in materia.

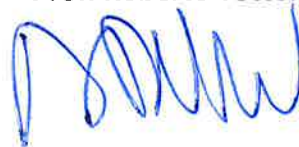
ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività, Dott.ssa Nadia Colella. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: tutor@unior.it

IL RETTORE

Prof. Roberto Tottoli



Affisso All'albo di Ateneo

Prot. 28527 del 16/04 rep 187

Il Direttore Generale

F.to Dott. Giuseppe Festinese

