



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Verbale del Consiglio di Corso di laurea magistrale in Lingue e Comunicazione

Interculturale in Area Euromediterranea

Il Consiglio del Corso di laurea magistrale in Lingue e Comunicazione Interculturale in Area Euromediterranea si è riunito il giorno 25 marzo 2024 alle ore 16:00 nella Sala Riunioni al 3zo piano di Palazzo Giusso, sito in Largo San Giovanni Maggiore, per discutere e approvare i seguenti punti all'ODG:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione offerta didattica erogata a.a. 2024-2025**
- 3. Revisione**
- 4. Tutorato studenti coorte 2023-2024**
- 5. Compilazione quadri SUA con scadenza maggio 2024**
- 6. Approvazione Laboratori retribuiti a.a. 2024-2025**
- 7. Approvazione Regolamento didattico a.a. 2024-2025**
- 8. Varie ed Eventuali**

Sono presenti le/i proff.: A. Mongibello, F. Amato, A. Liguori, V. Carofalo, M. Centrella, G. M. Martini, M. Bidovec, S. Portanova, A. Savelli.

Sono assenti giustificati: S. Selva, T. Terranova e Rachele Pisani in qualità di rappresentante degli studenti.

1. Comunicazioni

Con la finestra di febbraio si è concluso l'iter delle ammissioni per l'a.a. 2023-2024. Si è raggiunto un discreto numero di iscritti, con un incremento rispetto all'anno precedente (da 83 del 2022/23 a 89). La coordinatrice ringrazia i colleghi Liguori, Bidovec, Martini e Savelli per il grande lavoro svolto.

In data 19.02.24, la collega Francesca De Cesare ha inviato un'email al DSLLC e al DiSUS con in copia i corsi di laurea magistrale che offrono la lingua spagnola lamentando un affaticamento del settore, dovuto anche al trasferimento, a dicembre 2023, della collega prof.ssa Paola Laura Gorla in altro ateneo. Richiede dunque con urgenza l'acquisizione di una nuova risorsa di RTT per la Lingua Spagnola. Il Consiglio di CdS registra questa richiesta e si augura che la risorsa che verrà acquisita dal settore possa essere impiegata anche sui corsi di lingua e linguistica spagnola I e II attualmente affidati tramite contratto, risultati scoperti dopo il trasferimento della prof.ssa Gorla. Ci si augura, altresì, che i due insegnamenti possano essere disgiunti.

Contestualmente, la Coordinatrice si fa portavoce dell'analoga esigenza da parte del settore di Lingua Inglese, già espressa al DSLLC. In particolare, ella specifica che per quanto riguarda MLC l'insegnamento di Lingua e Linguistica Inglese II rischia di rimanere scoperto poiché attualmente affidato al dott. Nacchia, RTD-A su fondi PON in scadenza a Dicembre. Inoltre, il Settore fa presente che potrebbe non riuscire a garantire la copertura per tutti gli altri corsi di inglese al

DiSUS proprio in virtù dei contratti RTD in scadenza. In previsione della programmazione del reclutamento di nuovi ricercatori (RTT), si fa dunque formale richiesta di acquisizione di almeno una risorsa sul settore SSD L-LIN/12 da impiegare al DiSUS.

Il Consiglio di CdS prende atto e appoggia la richiesta dei due settori.

2. Approvazione offerta didattica erogata a.a. 2024-2025

Si passa a prendere visione del prospetto dell'offerta didattica erogata nell'a.a. 2024-2025, che viene approvata nella sua forma attuale. Si precisa che per quanto riguarda il contratto di Lingua e Linguistica Spagnola I e II attualmente in essere, sentito il settore, si procederà al rinnovo anche per il prossimo anno.

Il Consiglio di CdS approva.

3. Revisione

La coordinatrice aggiorna il Consiglio di CdS in merito al processo di revisione. Come già annunciato durante il consiglio di gennaio, sono iniziate nuove discussioni e ragionamenti sull'offerta revisionata da erogarsi nell'a.a. 2025-2026 alla luce delle nuove tabelle. Si sono tenuti già due incontri al Polo con il prof. Sommella, le coordinatrici dei corsi del DiSUS e il direttore Paolo Wulzer, al fine di individuare le tappe del nuovo iter di revisione. In data 7.03.24 la coordinatrice ha ricevuto dal Polo una tabella che agevola la compilazione per la revisione 2025/26. Si renderanno dunque necessari ulteriori modifiche rispetto a quanto approvato dal Gruppo AQ e dal Consiglio di CdS al fine di mettere a punto un'offerta formativa sempre più coerente con gli obiettivi culturali e gli sbocchi professionali del corso di studio.

Il Consiglio di CdS prende atto.

4. Tutorato studenti coorte 2023-2024

Come ogni anno, il consiglio procede alla nomina dei tutor e all'assegnazione degli studenti e delle studentesse ad un tutor/docente. Le attività di tutorato sono state già intensificate mirando ad anticipare l'accumulo di ritardo da parte degli studenti. L'assegnazione avviene quindi per piccoli gruppi, così da permettere ai docenti di poter seguire meglio gli studenti e le studentesse, secondo la seguente ripartizione:

TUTOR	COGNOME	NOME
AMATO	ANDOLFI	STEFANIA
	ARBIA	FEDERICA
	ARIEMMA	SABRINA
	BENRHOUMA	KHUIRA
	BORCEA	SIMONA BIANCA

	BURANI	MARIKA
	CAGGIANO	IRENE
	CALCAGNILE	SILVIA
	CAPASSO	ANTONIO
BIDOVEC	CASO	CHIARA
	CERRUTI	SOFIA
	CHIANESE	MARTINA
	CIARAVOLO	ILARIA
	CIARDULLI	FRANCESCA
	CIPOLLETTA	MARIANNA
	CIRILLO	CARLA
	COSENTINO	FEDERICA
	COSTANZO	ANNA
	D'IORIO	MARTINA
	DE CHIARA	DIANA
CAROFALO	DE MICHELE	DANIELA
	DE ROSA	GAIA
	DE SIMONE	ARIANNA
	DELLA ROCCA	FRANCESCA
	DI DONNA	ALESSIA
	DI FIORE	IMMA
	DI LAURO	SARA ROSARIA
	ESPOSITO	EMANUELA

	ESPOSITO	SIMONE
CENTRELLA	ESPOSITO	ANTONELLA
	ESPOSITO	FLAVIA
	ESPOSITO	ANNA RITA
	FABIANO	MARIA
	FARINA	CELINE
	FELLICO	MARTINA
	FERRUCCI	MANUEL
	FOGETTA	NICOLA
	FORTUNATO	LUCIA
	GRILLO	PAOLA
	GRISI	BRIGIDA
	LAMBERTI	MARIALUISA
LIGUORI	LAMBERTI	MARTINA
	LONGOBARDI	MARIAROSARIA
	MACCIANI	CAMILLA
	MARASCO	ITALIA
	MARE	ELEONORA
	MARTIGNANO	FRANCESCA
	MARTINELLI	ALESSIA
	MASELLI	FLAVIA
	MOROSAN	GABRIELA
	MOSCA	CHIARA
MARTINI	MUBARAK	FAHED IBRAHIM THIAB

	MUGOLIERI	SARA
	NADARAJAH	KAMSHA
	NAPPA	SABRINA
	NUNZIANTE	FRANCESCO
	PALOMBA	LAURA
	PATANÈ	COSTANZA
	PESCE	DOMENICA
	PESCE	DORA
MONGIBELLO	PESCE	GIOVANNA
	PETROSINO	ANNARITA
	PUOPOLO	TERESA
	RITOTA	CLAUDIA
	RUSSO	FEDERICA
	SAGLIOCCO	MARIAFRANCESCA
	SAIZ	VIVIANA
	SAVARESE	ALESSIA
PORTANOVA	SCAFARTO	MICHELA
	SCIPPA	MARIAPIA
	SIANO	BENEDETTA
	SILVERI	CLAUDIA MARIA
	SIMONE RAMPONE	VIVIANA
	SOMMA	ANNA
	SPENA	JACOPO

	SPINA	DARIA
	TAURONE	FEDERICA
	TAURONE	ROSARIA
SAVELLI	TORCHETTI	SARA
	TROMBETTA	VALERIA
	UMIDETTI	GIUSEPPE
	VACCHIARINO	VALERIA
	VAVUSO	MARCELLO
	VISCIANO	REBECCA
	VITIELLO	ADELE
	VITIELLO	CHIARA
	VOLPICELLI	GIADA

La coordinatrice invita tutti i tutor a contattare gli studenti assegnati nelle prossime settimane fissando un incontro, anche collettivo, per capire a che punto sono del percorso, quali esami intendono sostenere e, per chi si è immatricolato a fine febbraio, come intende recuperare l'eventuale ritardo già maturato. Delle attribuzioni verrà data ampia pubblicità anche tramite la pagina FB del CdS, nonché sulla pagina web di Ateneo. Si chiede la massima collaborazione dei rappresentanti.

Si passa poi a discutere dei fuoricorso MLC. In data 29 gennaio la coordinatrice ha fatto richiesta alla segreteria studenti dei piani di studio di un primo gruppo di fuoricorso matricola MLC per attuare azioni di tutorato e recupero così come deliberato dal Consiglio di corso di studio. Le matricole di cui si è ottenuto il piano di studio sono le seguenti:

MLC/00555
MLC/00548
MLC/00537
MLC/00536
MLC/00533
MLC/00512
MLC/00501
MLC/00498
MLC/00448

MLC/00395
MLC/00391
MLC/00296
MLC/00135
MLC/00052

Viene effettuata una prima ricognizione tra i colleghi. La coordinatrice incarica ciascun collega di farsi carico degli studenti fuoricorso ai quali manca l'esame relativo al proprio insegnamento, sollecitando un contatto diretto e offrendo aiuto nel dare indicazioni puntuali ai fini della preparazione dell'esame. Da un esame dei piani di studio si nota che nel 70% dei casi agli studenti mancano due esami e la tesi. Seguono una serie di interventi volti ad individuare strategie di tutoring. Ai fini di un'azione puntuale, la coordinatrice propone al Consiglio di CdS di contattare lei stessa gli studenti e le studentesse in debito della sola tesi per monitorare lo stato del lavoro e/o procedere eventualmente ad assegnazione di un tutor d'ufficio. Per quanto riguarda gli studenti e le studentesse a cui manca il tirocinio, nella politica di agevolazione degli studenti che sono fuoricorso da più tempo il Consiglio di CdS si riserva di valutare caso per caso eventuali attività formative svolte dagli studenti.

5. Compilazione quadri SUA con scadenza maggio 2024

In data 6 marzo sono arrivate alla coordinatrice le indicazioni del Presidio per la compilazione della SUA 2024/25. Si prende atto che i seguenti quadri hanno scadenza 17.05.2024:

B5 – Orientamento in ingresso
B5 – Orientamento e tutorato in itinere
B5 – Assistenza per periodi di formazione all'estero
B5 – Assistenza e accordi per la mobilità
B5 – Accompagnamento al lavoro

Il Gruppo AQ si riunirà prima della scadenza, una volta ottenuti i dati dagli uffici preposti alla scadenza del 3.05.24, per elaborare i quadri di cui sopra.

6. Approvazione Laboratori retribuiti a.a. 2024-2025

Si sottopone al CdS l'approvazione dei seguenti laboratori retribuiti:

- BRANCATO MARINA Giornalismo internazionale (rinnovo) (4 cfu)
- ANNUNZIATA LUIGIA Storia del Cinema del Mediterraneo (rinnovo) (4 cfu)
- PETRAROLI GIANPIERO Mediazione Interculturale (rinnovo) (4 cfu)

È inoltre giunta la richiesta per l'approvazione di un laboratorio di nuova istituzione dal titolo Diplomazia pubblica e culturale - Livello 1 e 2 (2+2 cfu). Il laboratorio approfondisce le dinamiche comunicative e l'interazione, nell'ambito della diplomazia pubblica e culturale, tra entità statali e sovranazionali e società private nazionali e multinazionali.

Il Consiglio di CdS approva i seguenti laboratori retribuiti:

- Giornalismo internazionale (rinnovo) (4 cfu)

- Storia del Cinema del Mediterraneo (rinnovo) (4 cfu)
- Mediazione Interculturale (rinnovo) (4 cfu)
- Diplomazia pubblica e culturale - Livello 1 e 2 (2+2 cfu)

Si coglie l'occasione per aprire una riflessione più ampia sui laboratori, anticipata già nel corso di precedenti adunanze. Per il prossimo anno accademico il Consiglio di corso di studio effettuerà un monitoraggio della frequenza dei laboratori retribuiti e opterà per una selezione più restrittiva dei laboratori interni al fine di incentivare la frequenza dei laboratori retribuiti.

7. Approvazione Regolamento didattico a.a. 2024-2025

La coordinatrice dà lettura del regolamento. Vengono apportate delle piccole modifiche a chiarimento della procedura di convalida delle attività di laboratorio e un accenno alla possibilità, per la Commissione Ammissione, di valutare le domande presentate da candidati con titolo di studio acquisito all'estero e riconosciuto come idoneo. La Coordinatrice propone di includere nell'elenco degli insegnamenti anche i laboratori retribuiti, al fine di darne pubblica visibilità.

Il Consiglio di CdS approva.

8. Varie ed Eventuali

Prende la parola la prof.ssa Liguori, in qualità di presidente della Commissione Ammissioni, chiedendo di poter ragionare sul calendario delle date previste per i round di ammissione del prossimo anno accademico alla luce di problematiche sorte nel corso delle ammissioni di quest'anno. Tra tutte, fa presente la necessità di lasciare un intervallo di tempo più lungo tra la scadenza delle domande e la pubblicazione degli ammessi. Si lamentano inoltre problemi relativamente alle modalità di svolgimento dei colloqui online, poiché la procedura finora adottata in Microsoft Teams rende la gestione macchinosa. La Coordinatrice propone alla Commissione di generare un link unico da inviare direttamente agli studenti. Nelle prossime settimane la Commissione lavorerà all'elaborazione di un nuovo calendario, di concerto con gli uffici, di cui si darà approvazione alla prima data utile.

Non essendoci altri aspetti da discutere e deliberare la seduta viene sciolta alle 17:30, del che è verbale.

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Anna Mongibello



IL SEGRETARIO

Prof. Giovanni Maria Martini

