

DECRETO N. _____
del _____

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n.223 del 21/04/2021

VISTO il D.R. 30/10/2009 N.1160 recante il "Codice Etico" di Ateneo;

VISTA la legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 N. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n.679, del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;

VISTO IL Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;

VISTO Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2023 –2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell' adunanza del 21/03/2023;

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, in particolare, l'art. 7;

VISTO l'articolo 2222 del codice civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 246 del 28 marzo 2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 809 del 07/07/2023, e, in particolare, l'art. 9, lettera f) e la tabella 7 - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;

VISTA la nota del Segretariato generale MUR prot. n. 13552 del 02/11/2023, con cui sono state fornite agli Atenei informazioni sulla pubblicazione delle assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere il benessere degli studenti di cui all'art. 9, lettera f) del suddetto DM 809/2023;

VISTA la delibera n. 374 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2023, con cui è stato approvato il piano sommario di utilizzo delle risorse del fondo di cui alla Tabella 7 - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, pubblicata in calce al DM n. 809/2024, demandando al Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato 2024 la descrizione dettagliata delle attività previste dallo schema, comprensiva degli indicatori individuati per la verifica dei risultati raggiunti;

VISTO il Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato 2024, approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 27 e del 28 febbraio 2024;

VISTO in particolare, l'Allegato 2 – Progetto Potenziamento del benessere esistenziale e formativo delle studentesse e degli studenti del suddetto Piano, relativo alle azioni B.4 - Sportello di counselling per l'orientamento in ingresso e C.1. - Sportello di ascolto per studenti del primo anno previste dal suddetto Piano;

che, il progetto intende potenziare con attività di Counseling l'orientamento degli studenti in due momenti cruciali e talvolta problematici del percorso

CONSIDERATO

CONSIDERATO

universitario: la scelta del corso di laurea e il primo anno di frequenza, al fine di migliorare il benessere esistenziale, prevenire e alleviare il disagio e il disadattamento, risolvere situazioni di crisi e facilitare il funzionamento personale e interpersonale, per garantire un percorso formativo quanto più sereno e inclusivo possibile;

VISTO

che per lo svolgimento delle suddette attività sono richieste n. 2 figure professionali in possesso della qualifica di psicologo o dell'attestato di qualità e di qualificazione professionale di counselor;

DATO ATTO

l'Avviso prot. n. 002486 del 20/03/2024, pubblicato in intranet in pari data, finalizzato ad accertare la disponibilità di personale interno, come previsto dall'art. 5, comma 1 del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 246 del 28 marzo 2022;

ACCERTATA

che il suddetto Avviso è andato deserto;

la disponibilità economica della cifra complessiva di € 52.500, sul bilancio autorizzatorio 2024, imputabile al seguente progetto: Assegnazione DM 809_2023;

DECRETA**Art. 1 – Indizione procedura pubblica di valutazione comparativa**

È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n.2 incarichi di prestazione di collaborazione, con il compito di realizzare le attività previste dal *Progetto Potenziamento del benessere esistenziale e formativo delle studentesse e degli studenti*, relativo alle azioni *B.4 - Sportello di counselling per l'orientamento in ingresso* e *C.1. - Sportello di ascolto per studenti del primo anno*.

In particolare, coerentemente con gli obiettivi del Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato 2024 dell'Ateneo, nell'ottica di potenziare con attività di counseling l'orientamento degli studenti in due momenti cruciali e talvolta problematici del percorso universitario (la scelta del corso di laurea e il primo anno di frequenza), al fine di migliorare il benessere esistenziale, prevenire e alleviare il disagio e il disadattamento, risolvere situazioni di crisi e facilitare il funzionamento personale e interpersonale, per garantire un percorso formativo quanto più sereno e inclusivo possibile, l'Università di Napoli L'Orientale ha la necessità di reperire n. 2 figure professionali in possesso di elevate competenze nelle relazioni di aiuto e di supporto psicologico, con particolare riferimento al contesto giovanile e universitario, con ottima conoscenza della legislazione e delle procedure relative alla carriera dello studente e al diritto allo studio e con comprovata esperienza nella consulenza di orientamento, nella consulenza formativa, o nella consulenza di carriera e job placement, preferibilmente nel contesto scolastico e universitario, per l'attivazione di:

- *Uno Sportello di counselling per l'orientamento in ingresso – Azione B.4*, con l'obiettivo di: 1. orientare studenti e studentesse delle scuole superiori di secondo grado in una scelta consapevole del percorso universitario. Si propone di dare un sostegno allo studente/essa nell'identificare gli obiettivi significativi per la propria vita e nell'accrescere abilità, atteggiamenti e capacità funzionali durante il percorso universitario. 2) strutturare attività di orientamento e laboratori di didattica orientativa nelle scuole ed eventi di orientamento. Target: almeno 200 studenti orientati. Lo sportello dovrà prevedere almeno 12 ore di front office settimanale, su almeno 3 giornate, in orario pomeridiano.
- *Uno Sportello di ascolto per studenti del primo anno – Azione C.1*, mirato a: 1) affrontare le prime criticità del percorso universitario come, ad esempio, il cambio delle abitudini di studio, la nuova collocazione ambientale, diversi stili di insegnamento. 2) affrontare barriere e difficoltà nei processi di apprendimento. Lo sportello di ascolto dovrà essere aperto almeno 3 volte a settimana, possibilmente in orario pomeridiano, per un totale di 12 ore. Lo sportello prevederà interventi brevi e focalizzati, tra 4 e 6 incontri, con almeno 1 incontro di follow-up. I tempi per la presa in carico dovranno essere di massimo 30 giorni. Target: almeno 80 percorsi realizzati.

Art. 2 - Durata e modalità di svolgimento degli incarichi

Ciascun incarico avrà una durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, e non è rinnovabile.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione gerarchica, in coordinamento con la Delegata del Rettore per l'orientamento e il tutorato, Prof.ssa Katherine Russo.

Art. 3 - Compenso

L'importo lordo del compenso per la prestazione di collaborazione, comprensivo delle eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, è pari a € 20.000,00.

Il compenso sarà corrisposto in tre tranches:

- la prima, pari al 30% dell'importo dovuto, al termine dei primi 4 mesi dall'inizio della collaborazione;
- la seconda, pari al 30% dell'importo dovuto, al termine dei primi 8 mesi dall'inizio della collaborazione;
- l'ultima, pari al 40% dell'importo dovuto, alla conclusione della collaborazione.

Ciascuna tranche verrà liquidata sulla base di regolari note e relazione analitica delle attività svolte e dei risultati raggiunti, anche in riferimento al gradimento da parte dell'utenza interessata sui servizi resi, previa verifica e attestazione, resa da parte del Referente di cui all'art. 11 del presente Bando, di regolare esecuzione della prestazione.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura pubblica di valutazione comparativa i candidati che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso di:

- abilitazione alla professione di psicologo o, in alternativa, Laurea di II livello - ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente, o titolo equivalente se conseguito all'estero - e attestato di qualità e di qualificazione professionale di counselor, rilasciato da un'associazione iscritta all'elenco del Ministero dello sviluppo economico di cui all'art. 2, comma 7, l. 4/2013;

I candidati inoltre:

1. devono essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenere a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; possono appartenere a Stati non comunitari, purché abbiano acquisito il permesso di soggiorno UE per lunghi periodi o siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria;
2. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. non devono essere lavoratori pubblici o privati, sia dipendenti che autonomi, collocati in quiescenza;
4. non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non devono aver riportato condanne penali in Italia e all'estero, o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa o sia sottoposto a procedimenti penali pendenti;
6. non devono essere dipendenti dell'Ateneo;



7. non devono avere, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
8. devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

La mancanza di uno o più requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa di cui al presente bando.

Art. 5 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura pubblica di valutazione comparativa, redatta in carta semplice, firmata dal candidato e indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Napoli L'Orientale dovrà pervenire, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo ufficiale online di Ateneo**, specificando nell'oggetto della pec *"Progetto Potenziamento del benessere esistenziale e formativo delle studentesse e degli studenti_Azione____(indicare per quale delle due azioni previste dall'art.1 di ci candida)"*. Le istanze, in formato pdf, devono essere sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansita, e presentate con allegata copia della carta di identità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (**allegato A**), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:

- a) Nome e cognome
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri europei o di essere familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero di avere il possesso della cittadinanza di uno stato non comunitario, purché il candidato sia in possesso, in quest'ultimo caso, di permesso di soggiorno UE per lunghi periodi o sia titolare dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria;
- e) residenza e eventuale diverso recapito per la ricezione di eventuali comunicazioni;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di non essere dipendenti dell'Ateneo;
- j) di non essere lavoratore pubblico o privato, sia dipendente che autonomo, collocato in quiescenza;
- k) di non avere, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione;
- m) che, in caso di conferimento dell'incarico, consegnerà all'Università una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché di essere consapevole che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Università nel rispetto della normativa vigente;
- n) di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione del rapporto contrattuale in caso di violazione, prescritti dal "Regolamento recante codice

di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università. Il Codice di comportamento è visionabile e scaricabile dal sito web istituzionale dell'Università;

- o) se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, di impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura pubblica di valutazione comparativa;
- p) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D. lgs 33/2013), saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) la ragione dell'incarico; d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; e) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; f) l'ammontare erogato g) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- q) di aver preso visione del Bando della procedura pubblica di valutazione comparativa e del *Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo*, emanato con DR n. 246 del 28 marzo 2022 e di accettarne il contenuto;
- r) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente Bando.

L'amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito della domanda.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) un curriculum vitae in formato europeo in cui siano anche elencati i titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente Bando, sottoscritto dal candidato;
- b) una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 aventi ad oggetto il possesso dei titoli valutabili, con indicazione degli Enti che hanno rilasciato il titolo, la data o il periodo di riferimento, l'eventuale votazione e ogni altra indicazione utile (**allegato B**);
- c) per uno o più titoli, in alternativa alla dichiarazione di cui al punto b) che precede, una o più dichiarazioni di conformità all'originale dei titoli presentati in copia (**allegato C**).
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

Art. 7 - Valutazione comparativa

La procedura comparativa è per titoli e colloquio. Per la valutazione dei candidati la commissione di cui al successivo art. 8 ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 40.

Saranno considerati titoli valutabili:

1. Titoli di accesso, limitatamente al voto di laurea conseguito;
2. Titoli accademici superiori a quelli previsti per l'accesso;
3. Ulteriori titoli professionali; certificazioni coerenti con le attività da svolgere;
4. Pregresse esperienze, deducibili dal curriculum, nel campo della consulenza orientativa, formativa e/o di carriera e job placement, preferibilmente nel contesto scolastico e universitario.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 60.

Il colloquio accerterà le elevate competenze nelle relazioni di aiuto e di supporto psicologico, con particolare riferimento al contesto giovanile e universitario, l'ottima conoscenza della legislazione e delle procedure relative alla carriera dello studente e al diritto allo studio, le ottime capacità di ascolto e di *problem solving* dei candidati. La commissione giudicatrice specificherà nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, formalizzandole nel relativo verbale.

I candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito. Al termine della valutazione comparativa la commissione indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi, mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale www.unior.it alla voce Bandi e Concorsi: <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale a tutti i candidati. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 8 - Commissione di valutazione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale e composta dalla Delegata del Rettore per l'orientamento e il tutorato, Prof.ssa Katherine Russo, che assume la qualità di Presidente della Commissione, e altri due componenti, indicati dalla stessa.

Non possono essere nominati componenti della commissione coloro i quali abbiano riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. I componenti della commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di conflitto di interessi di cui agli articoli 51 e 52 Cpc nonché agli articoli 7 del DPR 62/2013 e 6-bis della legge 241/1990. Ai componenti della commissione si estendono gli obblighi di condotta di cui all'articolo 2 comma 3 del DPR 62/2013, nonché quelli ulteriormente specificati nel codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale.

La Commissione di valutazione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, nel rispetto dei criteri generali previsti dal presente Bando, formalizzandoli in apposito verbale.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e, in successiva seduta, al colloquio.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Di tutte le operazioni di valutazione la Commissione deve redigere verbale sottoscritto da tutti i componenti. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti al Direttore Generale.

Art. 9 - Contratto

Per il contenuto del contratto, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 10 del *Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo* (emanato con DR 246 del 28/03/2022). L'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Art. 10 - Sospensione

Le sospensioni della prestazione da parte dei soggetti incaricati comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale, indipendentemente dalla motivazione e la conseguente rideterminazione della rata da corrispondere in rapporto all'attività svolta. Si rinvia all'art. 11 del *Regolamento di Ateneo per*



l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con DR n. 246 del 28/03/2022) per ogni altro aspetto concernente la disciplina della sospensione della prestazione.

Art. 11 – Referente

Il Referente per l'Università degli incarichi è la Delegata del Rettore per l'orientamento e il tutorato, Prof.ssa Katherine Russo.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni integrazioni e del regolamento Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università di Napoli L'Orientale, che assume la veste di Titolare del trattamento, verranno trattati per le finalità di gestione della procedura pubblica di valutazione comparativa di cui al presente bando e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati richiesti per la presentazione della domanda è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura pubblica di valutazione comparativa. Il conferimento dei dati richiesti in caso di conferimento dell'incarico è obbligatorio per la gestione del rapporto contrattuale e per l'osservanza degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Si rinvia all'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento Ue 2016/679 allegata al presente Bando (**allegato D**).

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Sig.ra Chiara Carpentiero. Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento via mail all'indirizzo tutor@unior.it oppure telefonicamente al n. 081 6909228.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica la normativa vigente ivi compreso, in particolare, il *Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo* emanato con DR 246 del 28/03/2022.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato sul sito dell'Università di Napoli L'Orientale all'Albo ufficiale online nonché alla voce Bandi e Concorsi (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>) per 20 giorni.

Il _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Festinese

Affisso All'albo di Ateneo
Prot.28927.... del .22/04/2024 rep.199....
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Festinese

P