



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca



Erasmus+ Extra UE 2024/2025

Decreto n.

IL RETTORE

Visto lo Statuto ed in particolare gli artt. 2 e 4;

Visto il D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento UE 2021/817 che istituisce il Programma Erasmus+ per il settennio 2021/2027;

Considerato che l'Ateneo ha ottenuto l'Erasmus Charter for Higher Education fino al 2027;

Considerato che con il Programma Erasmus+ gli studenti possono studiare e/o ricevere una formazione all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo di studi (Laurea Triennale, Laurea Magistrale e Dottorato), a prescindere dal tipo di mobilità;

Visto l'accordo finanziario n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000140523 – CUP C61D23000140006 stipulato con l'Agenzia Nazionale INDIRE nell'ambito del programma Erasmus+ relativo al progetto di mobilità di studenti e staff con i Paesi Partner (Kazakhstan; Marocco e Tanzania);

Considerato che, il progetto prevede la mobilità di 1 studente di dottorato in uscita verso il Kazakhstan per la durata di 30 gg per un importo complessivo di euro 1.520,00;

Considerato che, il progetto prevede la mobilità di 1 studente di dottorato in uscita verso la Tanzania per la durata di 150 gg per un importo complessivo di 4.320,00;

Vista la delibera del Senato Accademico del 18/07/2007, nella quale si stabilisce di assegnare 1 punto aggiuntivo a ciascun studente con una disabilità superiore al 66%, e la successiva delibera del 21/12/2016 che nell'ambito della nuova tabella porta da 1 a 3 i punti aggiuntivi previsti in questi casi;

Vista la delibera del Senato Accademico del 24/01/2023 relativa alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e della Mobilità Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

Sentita la Presidente della Commissione Mobilità Erasmus e Convenzioni Internazionali;

Ritenuto opportuno di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse Erasmus+ Extra UE per l'anno 2024-25;

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetta per l'a.a. **2024/2025** una selezione per titoli finalizzata all'**assegnazione di n. 2 contributi di mobilità Erasmus+ Extra UE** finanziati dall'UE così ripartiti:

- 1 contributo di mobilità della durata di 30 gg presso l'Università di Al-Farabi Kazakh National University Kazakhstan, di un importo di 1.520,00 rivolto a dottorandi iscritti presso l'ateneo e in possesso dei requisiti all'art. 5;
- 1 contributo di mobilità della durata di 150 gg presso l'università di Dar es Salaam Tanzania di un importo di euro 4.320,00 rivolto a dottorandi iscritti presso l'Ateneo e in possesso dei requisiti di cui all'art. 5;

Art. 2

Durata e finalità della mobilità

La durata della mobilità è compresa tra **1 e i 5 mesi per ogni ciclo di studi** e deve concludersi entro e non oltre il 31/07/2025.

Le mobilità per il Kazakistan di 1 mese (30gg) e per la Tanzania di 5 mesi (150 gg) possono essere utilizzate per le seguenti attività:

- 1) Seguire **corsi di dottorato** e svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di dottorato, acquisendo i relativi CFU, laddove previsti.

Art. 3

Borse e contributi di mobilità

Le borse di studio consistono in contributi economici legati al periodo di soggiorno all'estero, il cui calcolo viene effettuato in giorni e non in mesi, secondo l'anno commerciale di 360 giorni: pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Il contributo è rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paese di destinazione e per fascia chilometrica come segue:

- **Kazakhstan euro 1.520,00 (700,00 euro al mese + 820,00 euro di viaggio);**
- **Tanzania euro 4.320,00 (700 euro al mese + 820,00 euro di viaggio);**

Art. 4

studenti disabili

Il Programma Erasmus+ pone particolare attenzione agli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o più in generale di salute richiedono un finanziamento aggiuntivo per contribuire a ulteriori costi per aspetti quali l'assistenza, l'accoglienza, l'accessibilità ai locali e/o il supporto pedagogico e tecnico. In tali casi il contributo comunitario è erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili dall'Agenzia Nazionale.

Inoltre, agli studenti disabili con un'**invalidità superiore al 66%** verranno assegnati **3 punti in più in fase di valutazione della domanda**.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento Studenti con Disabilità e DSA), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 5
Requisiti di ammissione e motivi di esclusione

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del Bando:

1. **siano regolarmente iscritti all'Ateneo** per l'a.a. 2023/2024 in qualità di **dottorandi di ricerca** dello stesso (anche con borsa, ma in tal caso dovranno scegliere fra la borsa Erasmus+ o la maggiorazione della borsa di dottorato per attività all'estero);

Le borse di mobilità di cui al presente bando si cumulano con altre borse di mobilità Erasmus+ Studio e/o Traineeship erogate o assegnate nell'ambito dello stesso ciclo di studi (I, II o III livello) per il calcolo del raggiungimento della durata massima di mobilità fissata dal programma Erasmus+ a 12 mesi complessivi per ciascun ciclo di studi.

Art. 8
Modalità di partecipazione e compilazione della domanda

Per partecipare alla selezione:

si deve accedere al form <https://forms.office.com/e/9SDGNcTFsW> ed effettuare la domanda di partecipazione – esclusivamente on-line – dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando all'Albo dell'Ateneo e sino al quindicesimo giorno naturale consecutivo.

Per partecipare alla selezione:

I candidati devono allegare **obbligatoriamente** il programma di studi che intendono effettuare nel corso della permanenza inquadrandolo nel loro progetto di ricerca dottorale. La Commissione giudicatrice di cui all'art.10, valuterà la fattibilità del programma di studio, la pertinenza rispetto al progetto di ricerca e la congruità rispetto all'offerta formativa e scientifica dell'Ateneo ospitante. Il progetto deve essere redatto in italiano o in inglese e non deve superare le 8000 battute spazi inclusi.

Art. 9
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno **3 docenti** dell'Ateneo proposti dalla Delegata rettoriale per la Mobilità Erasmus e Internazionale.

Art. 10
Graduatoria e assegnazione delle borse

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base a quanto riportato dall'Art. 8. la graduatoria recherà l'indicazione della destinazione assegnata a ogni candidato vincitore.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo, e pubblicata sul sito dell'Ateneo.

A parità di punteggio la borsa di studio verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. **non ha mai usufruito di una borsa di studio Erasmus+ Studio e/o Traineeship e Erasmus+ Extra UE;**
2. **ha un reddito più basso in base al modello ISEE/ISEEU (ultima dichiarazione accertata);**
3. **è in corso;**
4. **è più giovane di età.**

In base a tali criteri il punteggio dei candidati ex aequo verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine eliminare le posizioni di parità.

Coloro i quali vorranno presentare ricorso potranno farlo entro 30 gg. dalla data di affissione all'Albo dell'Ateneo del Decreto Rettoriale di approvazione della graduatoria.

N

Art. 11
Accettazione delle
borse

I vincitori dovranno accettare la borsa entro i termini di volta in volta indicati nei decreti di approvazione delle graduatorie, accedendo ad **apposito link** comunicato nel Decreto di approvazione atti della commissione giudicatrice e negli eventuali decreti di scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione lo studente si impegna a sottoscrivere presso l'Ufficio l'accordo finanziario.

La mancata sottoscrizione dell'accordo finanziario comporterà l'automatica rinuncia da parte dello studente.

Art. 12
Erogazione delle borse

L'accordo finanziario entra in vigore alla data della firma del Rettore e dello studente beneficiario. Successivamente all'entrata in vigore dell'accordo lo studente riceverà un **pre-finanziamento pari al 70%** del complessivo contributo Erasmus+. **Il saldo del 30% verrà erogato al rientro** nonché alla consegna di tutta la documentazione di seguito indicata. Prima della partenza lo studente deve necessariamente compilare il **Learning Agreement** (modulo Before the Mobility) e seguire le indicazioni che l'Ufficio invierà ai vincitori per la compilazione del progetto formativo completo, con indicazione delle attività da sostenere presso l'università ospitante e dei corrispondenti esami presso il nostro Ateneo, con il numero di ECTS e CFU. **Il Learning Agreement deve essere sempre e comunque approvato** (con firma) dal docente referente della **Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale**.

Al rientro in Italia gli studenti dovranno provare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'università partner, consegnando all'Ufficio:

- 1) un attestato in originale, compilato e firmato dall'università ospitante, con l'indicazione della data di arrivo e partenza (c.d. **confirmation statement**);
- 2) il **Learning Agreement** completo con eventuali modifiche (**During Mobility**);
- 3) **Transcript of Records** su carta intestata dell'Università Ospitante recante l'indicazione delle attività di ricerca svolte e gli eventuali corsi seguiti; l'effettiva durata del soggiorno di studio; eventuali ulteriori certificazioni;

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del timbro e della firma dell'università ospitante.

Art. 13
Riconoscimento dei CFU e saldo finale

Al termine della mobilità lo studente deve presentare la documentazione necessaria per ottenere il pagamento dell'eventuale saldo consistente nel 20% della borsa Erasmus+.

L'erogazione del saldo della borsa Erasmus è subordinata alla verifica dell'effettiva durata del soggiorno all'estero.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online **lo EU-Survey** debitamente compilato a seguito del ricevimento della mail di richiesta di compilazione. **Lo studente che non abbia completato e inviato lo EU-Survey non riceverà il saldo spettante.**

Art. 14
Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la **copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile**. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati allo studente presso l'Università partner. L'Assicurazione sanitaria è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

L'Amministrazione fornisce, inoltre, una **polizza assicurativa "rimborso spese mediche** di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale-compagnia Europe Assistance Italia spa che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Art. 15 Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali modificato con D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normative nazionali alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione della borsa, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza riservatezza.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Corbelli Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca (ncorbelli@unior tel. 081 6909036)

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico nella prima adunanza utile.
Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca
Via Nuova Marina, 59
Palazzo del Mediterraneo
80134 – NAPOLI

Tel 0816909036/308
e-mail erasmus@unior.it

IL RETTORE

Roberto Tottoli



AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA 08/05/2024 PROT. N. 30087 REP.236

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese



