

INFORMAZIONI PERSONALI

ILARIA POERIO

☎ 081 6909187

✉ ipoerio@unior.it

E-mail ufficio fpa@unior.it

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 04/02/1979, Napoli

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/02/2024 - ad oggi. Funzionario amministrativo
Università di Napoli L'Orientale
Qualifica funzionale D1
Responsabile Ufficio Formazione, Performance, Anticorruzione
Formazione: gestione dell'iter formativo, programmazione, progettazione, valutazione e controllo delle attività formative; predisposizione e gestione delle procedure di acquisto di servizi di formazione esterna ed in house; promozione della formazione obbligatoria in ambito di anticorruzione e trasparenza.
Performance: gestione del ciclo della performance dalla predisposizione della documentazione alla fase di valutazione, provvedendo all'accompagnamento delle unità organizzative in ognuna delle fasi che le vede coinvolte direttamente.
Anticorruzione: supporto operativo alle unità organizzative sul tema della prevenzione della corruzione; provvedere alla gestione delle attività di supporto alla redazione delle relazioni e del Piano di Prevenzione della Corruzione; attività di coordinamento con le funzioni della trasparenza;
- Membro dello staff dell'RPCT.
 - Referente di ateneo per il progetto *Good Practice* del Politecnico di Milano
 - RUP procedure di acquisto di servizi
- 16/03/2023 - 31/01/2024 Funzionario amministrativo
Università di Napoli L'Orientale
Qualifica funzionale D1
Attività di coordinamento e gestione degli adempimenti in materia di Protezione dei Dati personali; attività connesse all'istituzione, attivazione, amministrazione della formazione del Personale TAB; amministrazione, supporto e consulenza inerente il sistema di misurazione e Valutazione della performance; gestione, controllo e supporto in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Presidente della Commissione per la selezione finalizzata alla progressione economica orizzontale del personale TAB inquadrato nella cat. C
- 14/02/2022 - 15/03/2023 Funzionario amministrativo
Università di Napoli L'Orientale
Qualifica funzionale D1
Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca
Gestione delle procedure di reclutamento di titolari di assegni di ricerca, redazione di bandi, predisposizione provvedimenti di nomina delle Commissioni giudicatrici, verifica regolarità degli

Curriculum vitae

atti, stipule contrattuali, nonché gestione rapporti di lavoro instaurati con gli assegnisti e cura degli adempimenti connessi.

- Segretario della Commissione PEO 2021 per la selezione finalizzata alla progressione economica del personale TAB inquadrato nelle catt. D ed EP

- 01/01/2021 -13/02/2022 Funzionario amministrativo
Università di Napoli L'Orientale
Qualifica funzionale D1
Ufficio della Direzione Generale
Supporto all'attività istituzionale del Direttore Generale.
- 01/09/2017 - 01/12/2020 Free lance analyst
Research Partnership, Chester House 81-83 Fulham High Street London
Attività di traduzione (ENG-ITA e ITA-ENG), analisi ed elaborazione di testi e/o audio interviste di argomento scientifico, commissionate da note multinazionali farmaceutiche e finalizzate alla commercializzazione di nuovi prodotti, trials clinici, identificazione di esigenze/criticità nel contesto di cura di patologie rare.
- 01/12/2016–30/06/2017 Visiting fellow
Centre for the Study of Cultural Memory (CCM), Institute of Modern Languages (IMLR), University of London, Londra (Regno Unito)
Ricerca nell'ambito della Storia dell'Italia contemporanea
- 01/10/2016–30/11/2016 Visiting Fellow
Charles and Joan Alberto Institute for Italian Studies, Seton Hall University, South Orange, New Jersey (Stati Uniti)
Ricerca e Insegnamento
- 01/06/2010–31/07/2015 Responsabile organizzazione
Fondazione Campania dei Festival, Napoli (Italia)
Responsabile di spazio e assistente di compagnia in occasione della III, IV, V e VIII edizione del Napoli Teatro Festival. Espleta compiti di natura organizzativa e di interpretariato. Ha così modo di lavorare con numerose compagnie teatrali italiane e straniere tra cui: Ex Machina/Robert Lepage (Canada); El Silencio/Ligne Directe (Argentina); SCHAUBÜHNE Berlin/Ostermeier (Germania); Arià Corse (Francia), Ramblas, direzione artistica Claudio Javier Benegas (Argentina); Noa (Israele); Vanishing Point/Matthew Lenton (Scozia); TeatroCinema (Cile).
- 01/10/2008–30/05/2010 Assistente alla direzione artistica
I teatrini compagnia teatrale, Napoli (Italia)
Nell'attuazione della III edizione del progetto Teatri della legalità 2008-2009 e 2009-10, finanziato dalla Regione Campania: Responsabile del coordinamento delle attività teatrali in programma, in particolare funzione di raccordo tra Enti locali, scuole aderenti al progetto e compagnie teatrali coinvolte.
Coordinamento delle attività di promozione per il pubblico.
Amministrazione e monitoraggio dell'intera stagione teatrale dedicata alle scuole.
- 01/07/2005–30/09/2005 stagista
Medici del Mondo Italia, Cuenca (Ecuador)
Redazione di una analisi sul rapporto tra le donne di tre comunità andine (ChilcaChapar, ChilcaTotorá e San Francisco) e la memoria storica; Sostegno alle attività previste dal programma di salute comunitaria realizzato dalla Ong nell'area suddetta.
- 01/01/2004–30/05/2004 Servizio civile internazionale
IPSIA ACLI ONG, Prizren (Kosovo)
Gestione del progetto di mediazione tra la comunità albanese e la minoranza serba di Klina e del cura dei rapporti con le altre ong attive sul territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/10/2011–25/02/2015	PhD in Italian Studies (vincitrice di borsa di studio dell'Arts and Humanities Research Council) Dottorato dichiarato equipollente con decreto del MIUR n.0000022 del 09/01/2018 University of Reading, Reading (Regno Unito) Storia dell'Italia contemporanea	Livello 8 QEQ
01/03/2009 - 10/07/2010 QEQ	Master in Traduzione e Editing Università degli Studi di Siena, Siena (Italia) Elementi di teoria della traduzione; strumenti del traduttore; analisi del panorama editoriale italiano; finanziamenti e costi di una traduzione; la scheda di lettura esterna; l'editing nella traduzione; Introduzione ai Translation Studies; traduzione ritmica e musicale; la traduzione della letteratura postcoloniale; la traduzione della letteratura dei migranti.; tradurre per l'editoria.	Livello 7
17/02/2003 - 01/02/2004 QEQ	Master in Sviluppo e Cooperazione Internazionale (vincitrice di borsa di studio) Napoli (Italia) Economia Politica Internazionale, Metodi Quantitativi, Inglese, Logical Framework, Teorie e nuovi paradigmi dello sviluppo, Politiche e strumenti per l'internazionalizzazione economica e territoriale dell'Italia.	Livello 8
01/10/1996 - 04/11/2002 QEQ	Laurea in Scienze Politiche (110 e lode/110) Università degli studi di Napoli L'Orientale, Napoli (Italia) Economia Politica, Storia Contemporanea, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Storia dell'Integrazione Europea, Geografia Politica ed Economica, Filosofia della Politica, Storia delle dottrine politiche, Scienza Politica.	Livello 6

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	C1	C1
IELTS 7.5					
spagnolo	C2	C2	C1	C1	C1
Diploma de Lengua Española (DELE NIVEL SUPERIOR)					
francese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

La naturale propensione alla apertura e alla curiosità verso gli altri e le numerose esperienze di formazione e lavoro (in Italia e all'estero) hanno contribuito a maturare una ottima capacità di ascolto e confronto con persone e realtà profondamente diverse da quella di origine, migliorando le doti di empatia, resilienza e lo spirito di adattamento. La partecipazione a conferenze e seminari, quale relatrice, tenere lezioni a studenti di pari grado o di grado inferiore, ha affinato la mia capacità di parlare in pubblico; la redazione di articoli e saggi ha accresciuto la capacità di veicolare messaggi utilizzando codici linguistici appropriati al contesto.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di gestione del tempo e la precisione nel rispettare le deadline derivano dalla necessità di ottemperare ai compiti dell'ufficio rispettando lo scadenziario imposto dagli impegni istituzionali dell'ateneo; dall'aver lavorato come free lance su progetti dai ritmi serrati, e in contesti - come quello teatrale - dove il timing è di fondamentale importanza.

Le esperienze maturate nel terzo settore (in Italia e all'estero) hanno notevolmente affinato le mie capacità di problem solving. Il mio percorso di formazione universitario e postuniversitario in Gran Bretagna, dove il team working è di fondamentale importanza, ha avuto un impatto determinante sulla capacità di lavorare tenendo conto delle esigenze di ciascuno e operando con vero spirito di gruppo e offrendo, laddove necessario, coordinamento e direzione.

La frequentazione per motivi di studio e di lavoro di ambienti molto diversi tra loro e, non di rado, multiculturali, oltre ad accrescere il mio senso di adattamento, ha sviluppato un atteggiamento costruttivo, funzionale al lavoro per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Competenze professionali

Conoscenza della legislazione universitaria e degli adempimenti connessi al trattamento dei dati personali, anticorruzione, trasparenza, sistema di valutazione della performance; utilizzo del sistema di protocollo titulus V.

Eccellente capacità di ricognizione, interpretazione e rielaborazione dati (di diversa natura). Ottima capacità di confrontarmi con situazioni anche molto diverse tra loro e di apprendere nuove cose a grande velocità.

Pubblicazioni

- M. Gibson, I. Poerio, «Penal colonies in Modern Europe» in «A Global History of Convicts and Penal Colonies» edited by Clare Anderson, Bloomsbury Academics, London 2018
- «A scuola di dissenso. Storie di resistenza al confino di polizia (1926-1943)», Studi Storici Carocci, Roma 2016
- «Postcards from Italy. Ventanni di Berlusconismo sulla stampa britannica», in *Storia e problemi contemporanei*, n.64, Anno XXVI, CLUEB editore, Bologna settembre-dicembre 2013, pp.89-112
- «Vento del Sud: gli antifascisti meridionali nella Guerra civile spagnola (1936-39)», Istituto Ugo Arcuri di Reggio Calabria, 2007 (343 pp.)

Curriculum vitae

Buona conoscenza del PC, dei principi teorici su cui si basa il suo funzionamento.

Utente di internet. Utilizzo di motori di ricerca, chat, gestione di caselle e-mail. Utilizzo di uno dei più diffusi browser della navigazione: Internet explorer.

Sistemi operativi: buona conoscenza di Windows 95/98/2000.

Sistemi applicativi: padronanza nell'uso di Microsoft Word, Excel, Power Point; Trados; Quark Xpress; Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica e navigazione web.

Patente di guida

B