



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

## **Regolamento di utilizzo del servizio di fornitura dei siti web dedicato ai Centri di Ricerca di Ateneo denominato MySiteUniOr**

*Emanato con D.R. n. 501 del 17/05/2024 – prot. n.30869 (affisso all'Albo prot. n.31040 Rep. n.269 del 21/05/2024).*

## Indice

Definizioni .....	3
Art. 1 - Oggetto.....	4
Art. 2 – Caratteristiche del servizio .....	4
Art. 3 – Sviluppo e manutenzione del sito e deleghe operative .....	5
Art. 4 – Assegnazione della url.....	5
Art. 5 – Categorie di utenti aventi diritto .....	6
Art. 6 - Copie di sicurezza e backup.....	6
Art. 7 – Durata e chiusura del Rapporto.....	6
Art. 8 - Attivazione e sospensione del Rapporto.....	6
Art. 9 - Obblighi del Richiedente .....	7
Art. 10 – Obblighi di UPSI .....	9
Art. 11 - Limiti di Responsabilità di UPSI.....	9
Art. 12 - Risoluzione del Rapporto.....	9
Art. 13 – Comunicazioni .....	9
Art. 14 – Privacy.....	9

## Definizioni

**Richiedente** – per Richiedente si intende il Direttore del Centro di Ricerca, nominato con decreto rettorale, che richiede l'apertura di un sito a proprio nome, direttamente responsabile del sito e dei suoi contenuti;

**Referente Tecnico** – per Referente tecnico si intende quel soggetto, dotato delle necessarie competenze, incaricato dal Richiedente di tutte le attività relative alla gestione tecnica del sito;

**Redattore** – per Redattore si intende quel soggetto incaricato della redazione dei contenuti del sito web, sotto la supervisione del Richiedente;

**Università** – per Università si intende l'Università di Napoli L'Orientale.

**UPSI** – per UPSI si intende l'Ufficio Procedure e Sistemi Integrati, appartenente all'Area Infrastrutture Edilizie e Digitali e responsabile del servizio MySiteUniOr in seno all'Università di Napoli L'Orientale.

**UIRAD** – per UIRAD si intende l'Ufficio Infrastrutture di Rete e Architetture Distribuite, appartenente all'Area Infrastrutture Edilizie e Digitali e responsabile della rete di Ateneo e dei servizi annessi a quest'ultima in seno all'Università di Napoli L'Orientale.

**Servizio MySiteUniOr** – per servizio MySiteUniOr si intende la creazione e l'assegnazione di un sito web basato sul CMS Open Source Drupal e l'accesso redazionale a quest'ultimo tramite l'interfaccia web di gestione contenuti offerta dall'applicativo stesso, secondo quanto previsto all'Art. 2.

Con il servizio MySiteUniOr il Richiedente è responsabile della redazione dei contenuti e non ha responsabilità riguardo alla manutenzione del software.

**CMS** – per CMS si intende Content Management System ovvero una piattaforma software per la gestione dei contenuti fruibile online grazie al quale è possibile creare, gestire e modificare facilmente i contenuti di un sito web senza bisogno di particolari conoscenze informatiche e/o di linguaggi di programmazione.

**DRUPAL** – per DRUPAL si intende una piattaforma software di Content Management System (CMS), modulare, scritta in linguaggio PHP che utilizza un database per memorizzare i contenuti basandosi su sistemi di archiviazione quali MySQL e PostgreSQL. Il CMS Drupal è un software Open Source. Chiunque può scaricarlo, utilizzarlo, lavorarci e condividerlo con altri. Si basa su principi come collaborazione, globalismo e innovazione. È distribuito secondo i termini della [GNU General Public License](#) (GPL).

**SEO** – per SEO si intende Search Engine Optimization ovvero tutte quelle attività volte a migliorare la scansione, l'indicizzazione ed il posizionamento di un'informazione o contenuto presente in un sito web, da parte dei crawler (detti anche bot) dei motori di ricerca (quali ad es. Google, Yahoo!, Bing, Yandex, Baidu ecc.) al fine di migliorare (o mantenere) il posizionamento nella pagina dei risultati del motore di ricerca (SERP). Fonte [Wikipedia](#)

**GARR** – per GARR si intende il nome della rete italiana a banda ultralarga dedicata alla comunità dell'istruzione, della ricerca e della cultura (NREN), oltre che del consorzio che la gestisce. Il nome era inizialmente l'acronimo di "Gruppo per l'Armonizzazione della Rete della Ricerca", modificato poi in "Gestione Ampliamento Rete Ricerca" nel 2002.

Fonte [Wikipedia](#)

## Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento definisce le condizioni di fornitura che regolano il rapporto (di seguito indicato come Rapporto) fra L'Università di Napoli L'Orientale e il richiedente (di seguito indicato come Richiedente).

L'erogazione del servizio di fornitura dei siti web dei Centri di Ricerca è a cura di UPSI – Ufficio Procedure e Sistemi Integrati dell'Università di Napoli L'Orientale (di seguito indicato come UPSI), attraverso un servizio gestito di istanze Drupal personalizzabili (di seguito indicato come MySiteUniOr) entro i limiti di quanto stabilito dall'Allegato B.

Il Richiedente è direttamente responsabile del sito, dei suoi contenuti (testi, traduzioni, voci di menu, immagini ed ogni altro media pubblicato) e del rispetto di quanto previsto all'Art. 9.

Il Richiedente può essere titolare di più siti web contemporaneamente.

Il Richiedente ha facoltà di nominare un delegato (di seguito indicato come Referente Tecnico) che può agire su indicazione del Richiedente e come punto di contatto con UPSI. Il Referente Tecnico può essere un soggetto sia interno che esterno all'Ateneo e viene indicato al momento della richiesta del servizio fornendo i recapiti di contatto. Il Richiedente ha facoltà di revocare o sostituire il Referente Tecnico in ogni momento. È fatto obbligo al Richiedente comunicare tempestivamente ogni possibile variazione relativa al nominativo del Referente Tecnico.

UPSI includerà il Referente Tecnico in tutte le comunicazioni ufficiali e considererà il Referente Tecnico dotato di poteri decisionali pari a quelli del Richiedente.

UPSI considererà la struttura di appartenenza del Richiedente (Dipartimento) al momento della richiesta del servizio quale responsabile del sito in caso di cessazione del rapporto tra il Richiedente e l'Università (per pensionamento, dimissioni, trasferimento o qualunque altro motivo) e nel caso in cui il Richiedente non abbia già provveduto a nominare un altro responsabile o abbia espressamente dichiarato di voler chiudere il sito.

Qualora la struttura di appartenenza del Richiedente cambi successivamente alla richiesta del servizio, il Richiedente ha facoltà di richiedere il riallineamento della struttura di appartenenza in ogni momento, inviando una richiesta a [upsi@unior.it](mailto:upsi@unior.it).

### 1.1 - Delega alla redazione dei contenuti per il servizio MySiteUniOr

Il servizio MySiteUniOr permette al Richiedente di delegare la gestione dei contenuti a operatori terzi (di seguito Redattori), dotati di proprie credenziali di accesso. L'attivazione dei Redattori è regolata dall'Art. 3.

## Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio MySiteUniOr comprende:

1. La creazione di uno sito web su un'infrastruttura Drupal, compresa installazione e configurazione di base;
2. La gestione full stack fino all'applicativo Drupal, comprensiva di aggiornamenti e correzioni dei difetti;
3. Le attività di manutenzione ordinaria necessaria per mantenere il sito, i plug-in e il tema aderenti alla coerenza stilistica del portale istituzionale [www.unior.it](http://www.unior.it), garantendo al contempo il rispetto alle normative in materia di accessibilità, privacy, sicurezza;
4. La possibilità di delegare l'accesso alla gestione dei contenuti ad altri Redattori, nei limiti di quanto stabilito nell'Allegato B;
5. L'assegnazione di una quota di spazio disco per la gestione dei materiali a corredo dei contenuti (allegati, immagini), nei limiti di quanto stabilito nell'Allegato B.

Il servizio Drupal è fornito as-is, limitato ai plug-in già disponibili e alle funzionalità che questi mettono a disposizione, non sono previste dunque installazioni extra e/o sviluppi personalizzati di alcun tipo.

## Art. 3 – Sviluppo e manutenzione del sito e deleghe operative

Il Richiedente è responsabile dell'inserimento e della manutenzione dei contenuti (testi, traduzioni, voci di menu, immagini, allegati e quanto è editabile direttamente dal Richiedente o dai Redattori).

Il Richiedente è comunque tenuto a rispettare gli obblighi, per quanto riguarda i contenuti del sito, stabiliti dall'Art.9 del presente Regolamento.

Il Richiedente deve assicurarsi che le attività di aggiornamento dei contenuti siano svolte tempestivamente e continuativamente secondi i termini del presente Regolamento, ed è sua responsabilità gestire ogni onere affinché queste condizioni siano garantite.

Il Richiedente ha facoltà di nominare dei Redattori abilitati a operare sul sito in sua vece. Il Richiedente ha facoltà di nominare nuovi Redattori o revocare Redattori attivi in ogni momento, nei limiti di quanto stabilito nell'Allegato B. Per nominare o revocare Redattori il Richiedente deve aprire una richiesta a UPSI tramite apposita procedura web.

I Redattori sono dotati di proprio username e password per l'accesso al sito, che verranno consegnati loro direttamente da UPSI, con limitazione di privilegi. I Redattori dovranno obbligatoriamente modificare la password iniziale con una di loro scelta in accordo con i requisiti previsti dalle politiche di sicurezza presenti nell'Allegato B.

I limiti sul numero e sulle facoltà dei Redattori sono specificati nell'Allegato B.

## Art. 4 – Assegnazione della url

Ogni sito web sarà raggiungibile da parte degli utenti delle reti nazionali ed internazionali collegati alla rete Internet tramite un indirizzo web (di seguito url).

L'url è formato da una parte fissa (dipendente dal dominio unior e non modificabile) e una variabile.

La parte variabile verrà attivata su proposta del Richiedente.

Per motivi tecnici la parte variabile dovrà sottostare a queste regole non derogabili:

1. dovrà essere composta di soli caratteri alfanumerici (a-z), cifre (0-9), underscore (\_);
2. dovrà essere lunga almeno 3 caratteri;
3. potrà essere lunga al massimo 20 caratteri;
4. non dovrà essere già in uso o riservata per altri siti e/o servizi, né coperti da questo Regolamento né già in uso per altri servizi di Ateneo.

Il nome verrà assegnato previa verifica da parte degli uffici competenti, vedi punto 4.2.

In particolare, l'assegnazione dei domini sottostante al dominio unior.it avverrà secondo quanto previsto dalle apposite norme di Ateneo, che non sono oggetto di questo Regolamento. UPSI non può perciò garantire che venga registrato il dominio effettivamente richiesto.

Qualora la richiesta del Richiedente non potesse essere accolta si procederà a concordare col Richiedente un'alternativa condivisa. In particolare, l'assegnazione dei domini sottostante al dominio unior.it avverrà secondo quanto previsto dalle apposite norme di Ateneo, che non sono oggetto di questo Regolamento. UPSI non può perciò garantire che venga registrato il dominio effettivamente richiesto.

Qualora la richiesta del Richiedente non potesse essere accolta si procederà a concordare col Richiedente un'alternativa condivisa.

### 4.1 - Assegnazione della url per il servizio MySiteUniOr

Per il servizio MySiteUniOr è possibile solo richiedere un dominio sottostante al dominio unior.it, es.: *nomecentro.unior.it*

## 4.2 - Registrazione del dominio

Il sito web deve essere attivato su un dominio sottostante al dominio unior.it, la richiesta di registrazione del dominio nel DNS unior verrà avviata dall'UPSI in accordo con l'**Ufficio infrastrutture di rete e architetture distribuite (UIRAD)** che tra i suoi principali compiti, in qualità di APA e APM GARR, si occupa della connettività e della gestione della rete di Ateneo, della sua sicurezza e del sistema di certificazione dei domini internet dell'Università.

In particolare UIRAD, a seguito della positiva verifica della richiesta di registrazione, provvederà e configurare i DNS interni ed esterni, ad aprire le opportune porte del Firewall per consentire l'accessibilità del sito dall'esterno della Rete di Ateneo e alla generazione del certificato SSL associato al dominio per consentire la navigazione sicura verso il sito (tramite protocollo https).

## Art. 5 – Categorie di utenti aventi diritto

Il servizio previsto dal presente documento può essere richiesto dai Docenti e dai Ricercatori **unicamente per siti web coerenti con le finalità del Centro in seno ad i Dipartimenti dell'Ateneo** (attività di ricerca e didattica).

Gli utenti richiedenti devono essere afferenti a una struttura dell'Ateneo.

## Art. 6 - Copie di sicurezza e backup

I siti web dei Centri di Ricerca sono ospitati nella Server Farm dedicata, gestita tecnicamente da UIRAD che si adopera con ogni ragionevole sforzo per proteggere i dati presenti sullo spazio disco assegnato ed effettua copie di sicurezza (backup) dell'intero sito schedate nel tempo e con opportuna *retention*, secondo i criteri più idonei stabiliti da quest'ultimi. In ogni caso, UIRAD non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile di eventuali danni arrecati a causa di malfunzionamenti, interruzioni del servizio, degrado di prestazioni degli apparati di gestione del servizio, anche dovuti a forza maggiore o a caso fortuito.

## Art. 7 – Durata e chiusura del Rapporto

L'erogazione del servizio ha una durata di 24 mesi dalla data di attivazione della richiesta. Alla scadenza, il Richiedente riceverà una comunicazione via posta elettronica per il rinnovo, la variazione dei dati (es.: cambio di Direttore del Centro e/o Referente Tecnico e/o Redattori) o eventuale chiusura del sito, nel caso in cui il Centro di Ricerca sia stato soppresso.

La richiesta di rinnovo avverrà online, tramite la procedura predisposta.

In caso il Richiedente non rientri più nelle categorie di utenti aventi diritto (di cui all'Art. 5) prima della scadenza dei termini del servizio, per pensionamento, dimissioni, trasferimento o qualunque altro motivo, il Rapporto si considererà terminato anticipatamente a partire dalla data di perdita del diritto.

Il Richiedente ha facoltà di chiedere il trasferimento del suo ruolo a un nuovo soggetto, purché sia uno dei soggetti previsti dall'Art. 5 e accetti il presente Regolamento.

Il Richiedente ha facoltà di chiedere la chiusura anticipata del Rapporto in ogni momento, inviando una mail a [upsi@unior.it](mailto:upsi@unior.it).

La chiusura del Rapporto, in assenza di un sostituto, comporta la dismissione contestuale del sito e la possibilità di riassegnazione dell'URL ad altro soggetto richiedente.

## Art. 8 - Attivazione e sospensione del Rapporto

Il Rapporto si perfeziona nel momento in cui UPSI fornisce il servizio sulla base dell'accettazione delle condizioni del presente Regolamento da parte del Richiedente.

Il servizio viene richiesto tramite l'apposita procedura online. Il Richiedente è identificato in maniera certa attraverso la procedura di autenticazione che richiede l'utilizzo delle credenziali di Ateneo (@unior.it).

L'accettazione delle condizioni del presente Regolamento da parte del Richiedente avviene nel momento in cui invia

online la richiesta di erogazione del servizio MySiteUniOr.

UPSI si riserva di compiere, a campione, audit di sicurezza e di conformità in materia di protezione dati personali sul sito. Nel caso UPSI riscontri la presenza di vulnerabilità di sicurezza del sito web o non conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali, provvederà a comunicare le criticità riscontrate al Richiedente e al Referente Tecnico del sito coinvolto.

Il Richiedente e il Referente Tecnico, una volta ricevuta comunicazione, dovranno porre rimedio alle criticità riscontrate, qualora questo non dovesse avvenire UPSI si riserva di sospendere la pubblicazione del sito in questione.

Il Richiedente del sito ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a UPSI il venir meno di una delle condizioni di cui all'Art. 3 e/o la volontà di chiusura o contenimento della visibilità del sito.

## 8.1 - Attivazione e sospensione del Rapporto per il servizio MySiteUniOr

UPSI può gestire contemporaneamente l'attivazione di un numero limitato di siti, per dettagli sull'iter di attivazione si fa riferimento a quanto previsto nell'Allegato B.

UPSI si riserva di revocare l'attivazione del servizio MySiteUniOr qualora il sito non raggiunga la fase di pubblicazione entro i tempi stabiliti nell'Allegato B.

## Art. 9 - Obblighi del Richiedente

Il Richiedente si assume l'intera responsabilità delle informazioni pubblicate tramite il suo sito, esonerando l'Università di Napoli L'Orientale e ogni struttura tecnica e/o amministrativa coinvolta nel servizio MySiteUnior, da ogni responsabilità attribuibile a documenti e servizi pubblicati tramite il sito oggetto del servizio, ovvero alla mancata pubblicazione di essi.

Il Richiedente garantisce pertanto che:

- Qualunque informazione, immagine, materiale o messaggio, in qualunque formato (sia audio che video o altro) pubblicato e riconducibile agli stessi in virtù delle credenziali, è di propria titolarità e/o nella propria disponibilità giuridica, in difetto obbligandosi Richiedente e Referenti a manlevare e tenere indenne l'Università da ogni eventuale conseguenza pregiudizievole;
- Detto materiale non viola o trasgredisce alcun diritto di autore, marchio di fabbrica, brevetto o altro diritto derivante dalla legge, dal Contratto e dalla consuetudine. Richiedente e Referenti prendono inoltre atto del fatto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi dell'Università stessa per utilizzi contro la morale e l'ordine pubblico o con lo scopo di recare molestia alla quiete pubblica o privata, di recare offesa, o danno diretto o indiretto a chicchessia e di tentare di violare comunque il segreto dei messaggi privati;
- Di non pubblicare sul sito immagini, video e link, di contenuto violento, provocatorio, minatorio, discriminatorio verso la razza e le minoranze, calunnioso, volgare, offensivo, che incitano ad atti violenti o illegali, ingannevoli, allarmistici o che violano i diritti di terzi, contenuti osceni, pornografici, pedopornografici o offensivi per la sensibilità degli utenti;
- Di non divulgare sul sito dati e informazioni personali riservate o sensibili che possono provocare danni o ledere la reputazione dell'individuo;
- Di vietare vendita di materiale didattico non autorizzato, con ricorso all'uso della parola UNIOR o del logo d'Ateneo;
- Di non inserire link a siti esterni fuori tema, promozione di prodotti, servizi o organizzazioni politiche, promozione di attività commerciali e utilizzo non autorizzato di marchi registrati, commenti e/o messaggi di propaganda politica, campagne di raccolta fondi non autorizzate dall'Università;
- Non cederà o consentirà a terzi, anche a titolo non oneroso, l'uso del servizio o di parte del servizio;
- Non immetterà, trasmetterà, utilizzerà, diffonderà materiale che non possa essere legalmente distribuito per via telematica;

- Indicherà in modo chiaro e ben visibile di essere responsabile dei contenuti e fornirà tutti i recapiti di contatto possibili (es.: indirizzo struttura, indirizzo e-mail, telefono);
- Provvederà in maniera tempestiva e continuativa alla manutenzione e all'aggiornamento del sito per tutta la durata del Servizio, secondo quanto previsto all'Art. 5.

Le pagine del sito, i servizi web e i documenti da esso pubblicati devono essere conformi a leggi, decreti, regolamenti UE, nazionali e dell'Università di Napoli L'Orientale in materia, nonché a indicazioni e linee guida tecniche di Ateneo. In particolare, essi dovranno rispettare:

- Le norme relative alla protezione del diritto d'autore (ivi inclusa legge 22/5/93 n. 159, D.L. 22 marzo 2004, n. 72, e sua legge di conversione 21 maggio 2004, n. 128; e ogni altra ss.mm.ii);
- Le norme sulla tutela legale del software (D.lgs. 518/92 e ss.mm.ii), le norme del codice penale in tema di criminalità informatica;
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), il D. Lgs 196/2003 (c.d. Codice privacy) così come modificato dal D. Lgs 101/2018, nonché la normativa vigente sui cookie e su altri sistemi di tracciamento ogni ss.mm.ii;
- Le norme sull'accessibilità applicabili a chiunque usufruisca di contributi pubblici o agevolazioni per l'erogazione dei propri servizi tramite sistemi informativi o internet (Legge n. 4/2004, D.P.R. n. 75/2005, D.M. 8 luglio 2005, D.L. n. 179/2012, Decreto 20 marzo 2013 e ss.mm.ii) e le linee guida e indicazioni tecniche relativamente ai siti web emanate da AgID;
- Le raccomandazioni GARR circa le modalità di utilizzo della rete della Ricerca (vedi Allegato A).

Il Richiedente si impegna inoltre a:

- Indicare l'afferenza all'Università di Napoli L'Orientale e rispettare l'identità visiva dell'Ateneo;
- Custodire le credenziali personali con la massima diligenza e a non consentirne l'uso a terzi;
- Notificare immediatamente, e comunque entro 24 ore da quando si è venuti a conoscenza, a UPSI l'eventuale perdita di riservatezza esclusiva delle credenziali o qualsiasi altra condizione connessa alla sicurezza informatica all'indirizzo [upsi@unior.it](mailto:upsi@unior.it);
- Assistere UPSI per ogni informazione connessa a possibili compromissioni del sito.
- Non divulgare eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, relative all'attività di altri utenti del servizio.

Il Richiedente sarà responsabile in modo esclusivo di qualsiasi danno causato dalla conoscenza, ovvero dall'utilizzo, delle credenziali da parte di terzi.

È comunque esplicitamente vietato servirsi dell'Università stessa o di qualunque struttura ad essa appartenente per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano e della Comunità Europea. Fermo il diritto dell'Università di invocare la risoluzione automatica del Servizio ai sensi del seguente Art. 12, è altresì in facoltà dell'Università sospendere a propria discrezione il servizio ogni qualvolta sussista ragionevole evidenza di una violazione degli obblighi del Richiedente.

Il Richiedente informerà tempestivamente l'Università circa ogni contestazione, pretesa o procedimento avviato da terzi relativamente al servizio di cui al presente Regolamento e di cui sia venuto in qualunque modo a conoscenza. Il Richiedente sarà responsabile dei danni diretti e indiretti che l'Università dovesse subire in conseguenza di tale mancata tempestiva comunicazione.

Il Richiedente si obbliga a tenere indenne l'Università da qualsiasi danno, perdita, costo, responsabilità, dagli oneri di spesa che dovessero derivare da atti, fatti, comportamenti o omissioni posti in essere dallo stesso nell'utilizzare il servizio.

## Art. 10 – Obblighi di UPSI

UPSI è obbligato a fornire all'utente i servizi richiesti e descritti all'Art.2.

UPSI, nei limiti delle risorse disponibili, si impegna affinché tutti i servizi oggetto del presente Regolamento funzionino nel migliore dei modi.

## Art. 11 - Limiti di Responsabilità di UPSI

UPSI dichiara fin d'ora di non essere in grado di esercitare alcuna forma di controllo sui contenuti immessi dal Richiedente nello spazio a lui riservato; è pertanto espressamente esclusa ogni responsabilità di UPSI nell'ipotesi di pubblicazione non autorizzata di informazioni immesse dal Richiedente nei suoi articoli o scritti. Qualora le informazioni abbiano carattere di stampa o stampato ex art. I legge 8/2/1948, n.47 a queste si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di stampa e i relativi adempimenti saranno di esclusivo onere del Richiedente.

UPSI non è tenuta a fornire alcuna consulenza sulla configurazione di eventuali apparecchiature del Richiedente.

UPSI non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile di eventuali danni arrecati a causa di malfunzionamenti, interruzioni del servizio, degrado di prestazioni degli apparati di gestione del servizio, anche dovuti a forza maggiore o a caso fortuito.

## Art. 12 - Risoluzione del Rapporto

In caso di inadempimento delle disposizioni contenute nell'Art. 9 del presente Regolamento, UPSI può interrompere in modo insindacabile e senza preavviso il servizio prestato al Richiedente.

Il diniego e/o la revoca del Richiedente al trattamento dei propri dati, darà facoltà a UPSI di considerare risolto di diritto il servizio MySiteUniOr presente in questo Regolamento.

## Art. 13 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni utili verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Richiedente nel modulo di richiesta del servizio e in copia anche al Referente Tecnico (se indicato).

## Art. 14 – Privacy

I dati personali dei Richiedenti acquisiti nell'ambito di tale Regolamento saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza come indicato nel Regolamento di attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali. L'informativa di riferimento è quella sottoscritta all'atto dell'assunzione.

## Art. 15 – Norme finali e transitorie

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo ed è disponibile sul sito web dell'Ateneo.

## **Allegato A - Acceptable Use Policy della rete GARR**

La connettività che consente l'accesso ai siti è fornita attraverso la rete nazionale del consorzio [GARR](#). Pertanto, tutti i siti coperti da questo Regolamento sono tenuti a rispettare le regole di utilizzo stabilite dal consorzio e sono soggetti alle limitazioni imposte dal regolamento stesso.

È possibile consultare la versione vigente del regolamento nella pagina [Acceptable Use Policy – AUP](#) nel sito del GARR.

## Allegato B - Informazioni tecniche e assistenza per il servizio MySiteUniOr

L'attivazione e l'assistenza verranno seguite per conto dell'[Ufficio Procedure e Sistemi Integrati](#) (UPSI).

### Iter di attivazione di un sito e code di gestione

L'iter di attivazione prevede 4 fasi:

1. **RICHIESTA:** L'iter di attivazione di un sito parte con la richiesta da parte del Richiedente
2. **PRESA IN CARICO:** Dopo la richiesta, il sito viene preso in carico dall'UPSI. Se il numero di siti in attivazione fosse particolarmente elevato, UPSI si riserva di mettere le richieste pervenute in una coda di attivazione;
3. **PROGETTAZIONE:** Dopo la presa in carico inizia il percorso di progettazione e deployment che porta alla pubblicazione;
4. **PUBBLICAZIONE:** Dopo la pubblicazione il sito entra nella fase di assistenza ordinaria post-pubblicazione.

### Presa in carico e gestione prioritaria

Nel momento in cui un sito di nuova attivazione viene preso in carico, verrà assegnato alla coda di gestione prioritaria (si intende un nuovo sito sulla piattaforma, anche se deriva da un sito precedentemente online).

Durante questo periodo UPSI considera prioritaria la gestione e lo sviluppo del sito con lo scopo di portarlo a un livello sufficiente per la pubblicazione.

La gestione prioritaria è fornita per **due mesi** (solari) dalla presa in carico del nuovo sito.

Se la costruzione del sito non è terminata entro il periodo di gestione prioritaria, UPSI continuerà a fornire supporto ma la priorità passerà agli altri siti in pubblicazione.

UPSI, nella fase di sviluppo, fornisce assistenza, supporto e consulenza. Il reperimento, la revisione, l'inserimento e la formattazione dei contenuti restano in carico al richiedente e ai suoi collaboratori. UPSI non inserisce i contenuti e/o traduzioni per conto del Richiedente.

Al momento della pubblicazione il sito dovrà avere un contenuto minimo idoneo alla pubblicazione, non verranno pubblicati siti "vuoti" (es: costituiti della sola home page o con pagine "work in progress").

Se il sito non raggiunge un contenuto minimo adatto alla pubblicazione entro due mesi dalla presa in carico, UPSI si riserva di cancellare la richiesta e l'iter di pubblicazione del sito, previa comunicazione al richiedente. La cancellazione comporta la perdita del posto nella coda e la revoca della richiesta del servizio. Il richiedente potrà eventualmente ricominciare l'iter presentando una nuova richiesta.

### Coda di attesa per la presa in carico

UPSI è in grado di prendere in carico e gestire in assistenza prioritaria al massimo **due siti alla volta**. Se al momento della richiesta di un nuovo sito non c'è più disponibilità nella coda di gestione prioritaria, le nuove richieste vengono messe in una coda di attivazione.

La coda verrà smaltita al meglio delle possibilità dall'uffici. UPSI si riserva di smaltire la coda nell'ordine che ritiene più efficace, valutando complessità, disponibilità ed esigenze dei richiedenti.

Non sono al momento previsti percorsi di pubblicazione alternativi.

UPSI si impegna a fornire a tutti i richiedenti informazioni sullo stato delle code e previsioni sui tempi di presa in carico.

## Assistenza post pubblicazione

L'assistenza post-pubblicazione si divide in attività ordinaria e formazione.

### Attività di assistenza ordinaria

L'assistenza ordinaria riguarda tutti problemi che possono verificarsi nell'uso quotidiano del sito.

- Malfunzionamenti della piattaforma: errori, comportamenti anomali, segnalazioni non risolvibili dai Redattori, problemi di prestazioni, problemi di visualizzazione.  
UPSI eventualmente si occuperà di contattare e mantenere il dialogo con UIRAD e i soggetti esterni al proprio ufficio e all'Università qualora le cause vanno oltre le competenze e le responsabilità degli stessi (es.: Rete GARR).
- Gestione Redattori abilitati: attivazione o disattivazione di Redattori sulla piattaforma.
- Richiesta informazioni e chiarimenti: qualsiasi dubbio o richiesta sulla piattaforma.

Per richiedere assistenza ordinaria è necessario aprire una segnalazione attraverso l'apposito Form o, in caso di momentanea indisponibilità e/o malfunzionamento di quest'ultimo, scrivendo all'email [upsi@unior.it](mailto:upsi@unior.it).

UPSI darà un riscontro entro 3 giorni lavorativi.

Si precisa che l'assistenza ordinaria fornita da UPSI e da UIRAD avviene esclusivamente nell'orario d'ufficio e non sono previsti interventi straordinari o reperibilità nell'orario extra-lavorativo.

### Formazione Redattori

I Redattori vengono normalmente formati prima dell'apertura del sito al fine di essere autonomi all'uso del CMS Drupal per quanto riguarda la gestione dei contenuti.

Se vengono aggiunti altri Redattori in seguito, è preferibile che i Redattori già attivi si occupino di spiegare loro il funzionamento della piattaforma.

Se si ritiene necessario affrontare di nuovo una sessione di formazione con UPSI, è possibile farne richiesta a quest'ultimi. Essendo l'attività particolarmente gravosa, UPSI non può dare garanzie sui tempi di calendarizzazione dell'attività.

### Attività escluse dall'assistenza ordinaria

Queste attività non sono comprese nell'assistenza fornita da UPSI.

- UPSI in nessun caso provvede a inserire o modificare contenuti dei siti per conto del responsabile del sito. Se per qualsiasi motivo i Redattori abilitati non sono disponibili è compito del Richiedente reclutarne e nominarne altri.
- Configurazione, supporto, formazione e in genere nessuna attività su strumenti esterni alla piattaforma.  
Es. Configurazione di newsletter, apertura di canali social, servizi di statistiche, videomaking, ecc.  
Tutte queste attività sono di competenza del Richiedente e dei suoi collaboratori.
- Posizionamento sui motori di ricerca: il posizionamento su Google o altri motori dipende da una molteplicità di fattori in gran parte fuori dal controllo dell'UPSI, pertanto quest'ultimo non fornisce consulenza SEO e non garantisce alcun risultato, su nessuna parola chiave.
- Attività evolutive ovvero quando il Richiedente necessita qualsiasi cosa non ottenibile con l'installazione standard. Le attività evolutive richiedono modifica del software (inclusa tutta la parte di progettazione, sviluppo e test) e non sono contemplate dal presente Regolamento ed in particolare dal Servizio MySiteUniOr il cui scopo è di fornire siti web con una struttura standard ed un format predefinito.

Per i dettagli consultare l'Allegato C.

## Gestione dei Redattori

Ogni Richiedente del sito gestito sulla piattaforma MySiteUniOr può delegare l'inserimento e la gestione dei contenuti a Redattori (secondo quanto previsto dall'Art. 3), i quali verranno dotati di credenziali non cedibili e con privilegi limitati di accesso e modifica.

Per garantire il presidio continuo del sito è consigliabile che ci siano almeno **due** Redattori effettivamente attivi e in grado di operare, per ogni sito, con proprie e differenti credenziali.

Per motivi di sicurezza è consigliabile mantenere attive esclusivamente le utenze dei Redattori che svolgano effettiva attività redattoriale. UPSI si riserva di controllare periodicamente i siti per verificare l'effettiva attività dei Redattori e potrà chiedere al Richiedente di confermare la lista dei Redattori attualmente attivi.

L'UPSI non può fornire al Richiedente le password di accesso dei singoli Redattori. Può invece, su richiesta, fornire la lista dei Redattori attivi.

L'UPSI non svolge attività di redazione per conto del Richiedente.

## Gestione delle password

Ogni Redattore del sito sarà dotato di uno username e una password d'accesso all'area riservata per la gestione dei contenuti. Obbligatoriamente, al primo accesso, il Redattore è tenuto a modificare la password temporanea che gli è stata trasmessa da UPSI, rispettando i criteri di sicurezza prestabiliti dal sistema:

1. La lunghezza della password deve essere di almeno 10 caratteri;
2. La password deve contenere almeno 3 tipi di caratteri tra i seguenti: lettere minuscole, lettere maiuscole, cifre, caratteri speciali;
3. La password deve contenere almeno 1 carattere maiuscolo;
4. La password deve contenere almeno 1 carattere numerico;

Le credenziali di accesso sono strettamente personali ed è obbligo del Redattore non distribuirle a soggetti terzi. UPSI, qualora venisse a conoscenza della violazione di tale obbligo, si riserva il diritto di bloccare immediatamente l'utenza del Redattore e di segnalare l'accaduto al Richiedente e/o al Referente Tecnico del sito.

Qualora il Redattore smarrisse e/o non ricordasse più la password d'accesso, è tenuto a richiedere una nuova password temporanea a UPSI, scrivendo dal suo account di posta istituzionale @unior.it all'indirizzo email: [upsi@unior.it](mailto:upsi@unior.it)  
Richieste provenienti da indirizzi email personali, emessi da servizi di posta alternativi a quelli dell'Università, non saranno prese in considerazione e verranno cestinate.

## Limiti di spazio e sui file caricabili

Sui siti gestiti con il servizio MySiteUniOr sono in vigore le seguenti limitazioni:

- Dimensione massima del singolo file: **10MB**  
Quando si caricano allegati sotto forma di file o immagini, non verranno accettati file con dimensioni maggiori di questo valore;
- Tipo di file caricabili: limitati ai tipi definiti dalle specifiche di Drupal  
Per ragioni di sicurezza, Drupal permette il caricamento solo di alcuni tipi di file. Altri tipi di file non potranno essere caricati.

UPSI monitorerà lo spazio occupato complessivamente dai file e si riserva, qualora un sito consumi quantità di spazio rilevanti, di contattare il Richiedente per concordare un piano di riduzione dello spazio occupato.

Per file di grosse dimensioni, si consiglia sempre di valutare soluzioni di storage alternative quali lo spazio OneDrive del proprio account @unior.it fornito dall'Università, avendo cura di seguire tutti gli accorgimenti idonei a salvaguardare la sicurezza dei sistemi informatici in uso ed applicando l'opportuno livello di permessi e autorizzazioni sui file da condividere con i visitatori del sito.

## Allegato C – descrizione della struttura del sito MySiteUniOr

Il Servizio MySiteUniOr dedicato ai siti web dei Centri di Ricerca si basa sul Content Management System Drupal, in virtù dell'esperienza maturata col progetto di reingegnerizzazione del portale di Ateneo. Esso avrà una redazione di tipo "flat" per la gestione dei contenuti, un layout standardizzato di tipo *responsive* realizzato con approccio "mobile first" e risponderà ai requisiti di Accessibilità e Usabilità compresi nelle linee guida AGID.

La grafica e la struttura sarà ispirata a quella del portale Unior affinché venga mantenuta la coerenza stilistica e la digital identity dell'Ateneo, sebbene i colori primari potranno essere declinati secondo le specifiche esigenze dei centri.

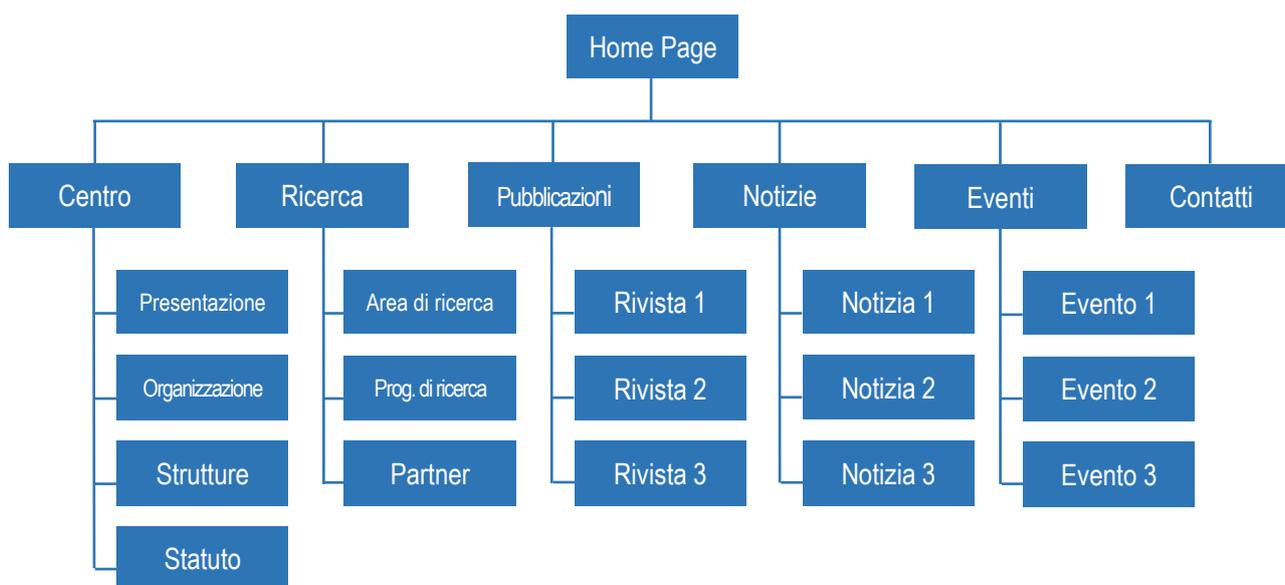
I contenuti, oltre ad essere in lingua italiana che rappresenterà la lingua principale del sito, potranno essere inseriti anche in lingua inglese, in modo da rendere il sito bilingue attraverso un apposito tasto presente in tutte le pagine.

Per quanto riguarda l'architettura del sito, essa poggia le sue fondamenta su un progetto web standardizzato, articolato su delle precise sezioni ed eventuali sottosezioni con nomenclature predefinite, che sono il frutto di uno studio approfondito che accomuna le esigenze dei diversi Centri di Ricerca. Eventuali voci di menu e relative sezioni aggiuntive, verranno valutate caso per caso in funzione delle specifiche esigenze e comunque saranno soggette alle funzionalità e ai vincoli tecnici offerti dal CMS Drupal.

Nello specifico esso sarà costituito da una Home Page che rappresenterà la pagina di accoglienza del Centro di Ricerca, caratterizzata da elementi distintivi di attrattiva che consentiranno ai Redattori di mettere in risalto ed enfatizzare notizie e contenuti da destinare ai visitatori del sito. Sarà inoltre presente un menu di navigazione orizzontale che consentirà all'utente di raggiungere le sezioni e le relative sottosezioni del sito così articolate:

1. **Centro:** sezione che accorpa tutte le informazioni principali relative al Centro di Ricerca, dalle finalità agli obiettivi, dalla sua strutturazione ai membri che lo compongono, dal suo statuto ai verbali, ecc.;
2. **Ricerca:** sezione dedicata alla ricerca e ai relativi progetti;
3. **Pubblicazioni:** sezione dedicata alle pubblicazioni e/o riviste dotata di filtri per la ricerca;
4. **Notizie:** sezione dedicata alle notizie del Centro dotata di filtri per la ricerca, con anteprima delle notizie caratterizzate dal titolo, data di pubblicazione, breve descrizione, eventuale categoria e link per l'approfondimento;
5. **Eventi:** sezione dedicata agli eventi del Centro dotata di filtri per la ricerca, con anteprima degli eventi caratterizzati da titolo, data inizio e data fine breve descrizione, eventuale categoria e link per l'approfondimento;
6. **Contatti:** sezione contenente tutti i riferimenti e le indicazioni utili per raggiungere il Centro.

Di seguito lo schema a blocchi della mappa concettuale rappresentativa del sito MySiteUniOr:



I modelli di pagina utilizzati per la strutturazione del sito web saranno essenzialmente cinque:

- 1) **Home Page**, rappresenterà per il visitatore la pagina di approdo del Centro, che avrà degli elementi distintivi di attrattiva che consentiranno, ai redattori web, di mettere in risalto ed enfatizzare notizie e contenuti da destinare ai visitatori del sito;
- 2) **Pagina web standard**, utilizzata per le diverse pagina web che andranno a costituire il sito, rappresenterà un tipo di pagina che i redattori web potranno allestire secondo le proprie esigenze comunicative, con contenuti di diversa natura (immagini, testi, file da scaricare, ecc.);
- 3) **Raccolta delle pubblicazioni**, utilizzato per la sezione *Pubblicazioni* del sito che conterrà la raccolta delle pubblicazioni organizzata su più pagine, contenente un'anteprima dell'immagine di copertina e altri dati utili come ad esempio: titolo, autore, codice ISBN, editore, etc., con eventuale link alla piattaforma specifica che ospita la pubblicazione in maniera più dettagliata;
- 4) **Aggregatore di notizie**, utilizzato per la sezione *Notizie* del sito che conterrà l'elencazione di tutte le notizie con il titolo ed un breve abstract di supporto, create di volta in volta dai redattori web nel corso del tempo. Quest'ultime, saranno ordinate per data ed eventuali categorie ed ognuna di essa sarà cliccabile e condurrà l'utente alla pagina web con il dettaglio completo della notizia selezionata.
- 5) **Aggregatore di eventi**, utilizzato per la sezione *Notizie* del sito che conterrà l'elencazione di tutte le notizie con il titolo ed un breve abstract di supporto, create di volta in volta dai redattori web nel corso del tempo. Quest'ultime, saranno ordinate per data ed eventuali categorie ed ognuna di essa sarà cliccabile e condurrà l'utente alla pagina web con il dettaglio completo della notizia selezionata.

Tutto questo sarà possibile grazie agli strumenti disponibili messi a disposizione dal back-end amministrativo del sito. Proprio grazie a quest'ultimo sarà infatti possibile aggiornare i contenuti delle diverse pagine web, accedendo con le proprie credenziali di Redattore, all'area riservata per la gestione dei contenuti dell'intero sito del Centro.

## Dettaglio del modello di Home Page

L'Home Page sarà caratterizzato da un *Header* contenente il logo del Centro se esiste o in alternativa il logo dell'Orientale seguito dal nome del centro in formato testuale ed immediatamente sotto sarà presente una barra colorata orizzontale contenente il menu di navigazione con le voci principali ed eventuali sotto voci di menu che verranno dettagliate in seguito.

Successivamente, sarà presente un oggetto *Slideshow* ovvero un visualizzatore di immagini a scorrimento temporizzato che potrà mostrare al massimo **5 immagini**, supportate da un titolo e una breve descrizione, con la presenza di tasti di controllo per la visualizzazione dell'immagine precedente o successiva.

Sotto lo *Slideshow*, sarà presente la sezione "**In evidenza**" costituita da delle *cards* (**numero da definire, range 3-6**) ovvero dei riquadri dalle dimensioni predefinite e non modificabili, atti ad ospitare immagini e testo per mettere in risalto determinati contenuti. Essi inoltre saranno linkabili e condurranno l'utente al contenuto selezionato.

La sezione successiva sarà quella delle "**Notizie**", ovvero un altro blocco contenente un certo numero di notizie di rilevanza tale da essere esposte in Home Page, essere saranno essenzialmente di tipo testuale e saranno costituite da un titolo ed un testo linkabile che condurrà l'utente al dettaglio della notizia.

Un'ulteriore sezione, attivabile a seconda delle esigenze, sarà costituita da un blocco contenente i loghi di eventuali partners, associazioni e altro che in qualche modo sono relazionate con il Centro di Ricerca.

In ultimo, sarà presente il *Footer* ovvero la sezione contenente i dati principali del Centro, eventuali loghi che rimandano alle pagine social di quest'ultimo, eventuali riferimenti di contatto e/o richiami a liberatorie e/o normative che disciplinano il servizio MySiteUniOr e l'Ateneo stesso.

A seguire sono riportati i modelli principali di *wireframe*, ovvero una rappresentazione schematica della struttura, scevra di grafica e contenuti, che andrà a costituire la pagina web secondo quanto sopra descritto.

Logo **Nome del Centro di Ricerca**

Centro | Ricerca | Pubblicazioni | Notizie | Eventi | Contatti

Slideshow



**Titolo a supporto dell'immagine**  
Eventuale sottotitolo

Sezione In Evidenza

 <p><b>Titolo dell'evento</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...</p>	 <p><b>Titolo dell'evento</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...</p>	 <p><b>Titolo dell'evento</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...</p>
--	--	---

Sezione Notizie

<b>Notizia 1</b>	<b>Notizia 2</b>	<b>Notizia 3</b>	<b>Notizia 4</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

**Eventuale spazio per loghi partners**

**Footer**



Logo

# Nome del Centro di Ricerca

[Centro](#) | [Ricerca](#) | [Pubblicazioni](#) | [Notizie](#) | [Eventi](#) | [Contatti](#)

Immagine

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin at lacinia turpis. Pellentesque dapibus, felis posuere pulvinar sagittis, ipsum magna tincidunt sapien, id lacinia lectus metus ac erat. Nulla in orci ultricies nibh ultrices maximus eu eu ligula. Praesent semper ante in nisl placerat dignissim. Proin tellus odio, finibus ut risus sit amet, mattis iaculis mauris. Pellentesque laoreet malesuada semper. Nam ex leo, ullamcorper sit amet elementum ut, pharetra ut mauris. Sed sed odio id massa accumsan semper. Sed rutrum urna enim, ac efficitur elit feugiat et. Morbi sem erat, convallis at eleifend et, tincidunt in mi. Vivamus placerat dui id pellentesque gravida. Nam tempus dui sed urna condimentum imperdiet. Donec feugiat, diam nec consequat tempus, nibh ipsum ornare orci, in pellentesque est ante vitae diam.

Sed ut enim faucibus leo scelerisque pharetra. Sed enim mauris, porta ut sem non, elementum rutrum diam. Quisque bibendum suscipit enim, vel vulputate ex gravida eget. Etiam posuere aliquet felis sed efficitur. Mauris ac turpis tincidunt, dignissim diam sit amet, sodales risus. Donec nec vestibulum urna. Vestibulum molestie id metus non faucibus. Fusce at nunc blandit, posuere tortor sit amet, tristique justo. Donec iaculis molestie dolor, eu fringilla lacus egestas commodo. Morbi vel laoreet turpis. Aenean quam urna, pulvinar et justo quis, aliquet varius sapien. Mauris commodo arcu ac eros ultrices porta. Pellentesque et malesuada metus, at ultricies ante. Praesent nibh urna, cursus cursus rutrum id, consequat eu ipsum. Vivamus id neque sapien. Ut gravida nulla in ante dictum scelerisque.

Maecenas in facilisis purus, scelerisque tempor tellus. Phasellus condimentum lorem ut mi sollicitudin aliquet. Duis facilisis ultrices ipsum in blandit. Mauris et odio est. Nunc efficitur commodo felis, eu semper lacus mollis in. Mauris malesuada est ligula, eu tempus magna mollis in. Nam molestie nisl nec ullamcorper tincidunt.

Praesent vitae commodo est. Vivamus nec ex eu mi pretium maximus ut a odio. Ut enim metus, commodo a sem eu, finibus euismod erat. Morbi vulputate, sem vel auctor scelerisque, diam nisl volutpat ex, at interdum nisl nisl a neque. Morbi vehicula neque vitae elementum pretium. Mauris cursus, enim vitae aliquet ultricies, odio velit iaculis enim, nec luctus lectus ligula nec est. Sed non sapien ac est maximus vestibulum accumsan nec purus.

Sed pulvinar egestas elit ut ultricies. Duis tempus, nibh non semper posuere, sapien magna dignissim sapien, sit amet tincidunt purus massa a arcu. Suspendisse potenti. Ut dignissim nisi sed arcu consectetur, quis consequat diam pretium. Phasellus ullamcorper leo et nunc consectetur suscipit. Praesent lectus ipsum, congue sed augue tempor, finibus pretium diam. Aliquam rhoncus vitae enim in faucibus. Quisque nec magna nec nunc volutpat hendrerit. Vivamus finibus leo vel varius aliquam. Vivamus dapibus rhoncus augue ut scelerisque. Suspendisse ut nisl purus. Suspendisse quis vehicula justo. Pellentesque quis dolor congue lorem congue interdum. Aenean nec iaculis risus, quis volutpat leo. Suspendisse ornare odio libero, non congue massa mollis gravida.

PDF [Documento 1](#)PDF [Documento 2](#)**Footer**



# Nome del Centro di Ricerca

[Centro](#) | [Ricerca](#) | [Pubblicazioni](#) | [Notizie](#) | [Eventi](#) | [Contatti](#)



**Titolo della pubblicazione 1**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 2**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 3**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 4**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 5**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 6**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 7**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 8**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali



**Titolo della pubblicazione 9**  
**Collana:** Archivio Dei Papi  
**Autore:** Pinco Pallo  
**ISBN:** 978-88-6000-222-9  
**Edizione:** Unior Press  
**Struttura:** Dipartimento Scienze Umane Sociali

1 2 3 4 [Paginazione](#)

Università di Napoli L'Orientale

Pag. 18

Logo **Nome del Centro di Ricerca**

[Centro](#) | [Ricerca](#) | [Pubblicazioni](#) | [Notizie](#) | [Eventi](#) | [Contatti](#)

  
**Titolo notizia 1**  
6 marzo 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 2**  
2 marzo 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 3**  
23 febbraio 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 4**  
18 febbraio 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 5**  
11 febbraio 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 6**  
3 febbraio 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 7**  
28 gennaio 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 8**  
22 gennaio 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

  
**Titolo notizia 9**  
16 gennaio 2024  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



# Nome del Centro di Ricerca

[Centro](#) | [Ricerca](#) | [Pubblicazioni](#) | [Notizie](#) | [Eventi](#) | [Contatti](#)



**Titolo evento 1**  
dal 17 Aprile al 9 maggio 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 2**  
2 marzo 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 3**  
dal 24 Febbraio al 22 Marzo 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 4**  
dal 14 Febbraio al 16 Febbraio 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 5**  
11 febbraio 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 6**  
dal 8 Febbraio al 9 Febbraio 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 7**  
dal 25 Gennaio al 26 Gennaio 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 8**  
22 gennaio 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...



**Titolo evento 9**  
16 gennaio 2024

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sem mauris, facilisis imperdiet lobortis eu, consectetur eget tellus. Pellentesque gravida eleifend tortor ut finibus. Morbi quis urna tincidunt, aliquet libero in, lobortis...

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Paginazione](#)