



AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 7 del 10.01.2024, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale “*Concorsi ed esami*” n. 11 del 06.02.2024, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 – Area Amministrativa-Gestionale – Esperto nella progettazione dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio, ai requisiti, all'articolazione, all'erogazione dell'offerta formativa, nonché all'attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio delle sedi, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso Area Servizi alla Didattica e Ricerca per l'organizzazione, la cura e il miglioramento dei processi connessi alla programmazione e alla gestione dell'offerta didattica di Ateneo – CODICE CONCORSO: EPDIDATTIC-2024;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i C.C.N.L. dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente C.C.N.L. e dalle norme legislative;
- VISTO** il D.D.G. n. 83 del 22.02.2024, col quale è stata approvata l'indizione dell'Avviso per la costituzione di un Albo dei Segretari Verbalizzanti nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale TAB, nonché dell'Avviso per la costituzione di un Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, ai concorsi pubblici e ad altre procedure selettive;
- VISTO** il D.D.G. n. 91 del 28.02.2024, affisso in pari data all'Albo di Ateneo, con il quale sono stati approvati i due Albi suddetti, della durata di un anno (28.02.2024 – 27.02.2025);
- VISTO** il D.D.G. n. 157 del 08.04.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta:
- 1) Dott. Enrico MONTAPERTO - Presidente;
 - 2) Dott.ssa Maria SPOLDI - Componente;
 - 3) Dott. Matteo BONABELLO - Componente;
 - 4) Dott.ssa Grazia ZINNO - Segretario;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli “L'Orientale”, emanato con D.R. n. 240 del 21.03.2024;

- VISTO** il vigente Regolamento sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n. 291 del 28.03.2024;
- CONSIDERATO** che la prova scritta del suddetto concorso si svolgerà il giorno 19.06.2024;
- VALUTATA** la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante un Comitato di vigilanza;
- CONSIDERATO** che in data 24.04.2024 è avvenuta, tra l'altro, l'estrazione delle seguenti n. 4 unità di personale TAB addetto alla vigilanza della procedura concorsuale su indicata: Salvatore SERGIO, Ester MEZZONE, Daniela CUOMO, Federica BOES;
- CONSIDERATO,** altresì, che i suddetti hanno accettato l'incarico;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

ART. 1 – Per lo svolgimento della prova scritta della selezione citata in premessa, che avrà luogo il 19.06.2024, è nominato un Comitato di vigilanza così composto:

1. Sig. Salvatore SERGIO;
2. Dott.ssa Ester MEZZONE;
3. Dott.ssa Daniela CUOMO;
4. Sig. Federica BOES.

ART. 2 – Il suddetto Comitato è deputato all'espletamento di attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Il medesimo Comitato di vigilanza, ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, potrà espletare le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso.

ART. 3 – Ai componenti dei comitati di vigilanza spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento sui compensi delle Commissioni esaminatrici richiamato nelle premesse. Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.

ART. 4 – Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante a ciascun addetto alla vigilanza ed autorizzata la relativa corresponsione.

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio
Capo Area: dott. Filippo Nastri
Responsabile del procedimento: Marika Caggiano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Festinese