



Alla
Presidenza del Consiglio dei Ministri -
Dipartimento della Funzione Pubblica -
Amministrazione - Servizio per le assunzioni
e la mobilità
Palazzo Vidoni, C.so V. Emanuele II n. 116 -
00186-ROMA

Oggetto: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, da destinare al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato su fondi assegnati al progetto DE L 232 2023- 2027 – CUP C61B23000070001.

Al fine di favorire la mobilità del personale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto,

si comunica

che l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" intende ricoprire **n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato**, sui fondi assegnati per il progetto "Dipartimento di Eccellenza" DE L 232 2023- 2027, da destinare al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM).

I posti non ricoperti a seguito della predetta mobilità saranno successivamente messi a concorso pubblico.

Ai fini della mobilità in parola, riservata esclusivamente a dipendenti di Strutture Universitarie o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 inquadrati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, nella categoria D, posizione economica D1 o in categorie e/o aree professionali corrispondenti e/o equiparabili secondo le corrispondenze di cui al DPCM 25 giugno 2015 per la figura professionale ricercata, sono richiesti i requisiti di seguito riportati:

REQUISITI E TITOLI DI ACCESSO	A) Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999. Per i titoli di studio conseguiti fuori dall'Italia, in un Paese UE o in un Paese Extra UE, va prodotta la determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo conseguito in Italia specificatamente richiesto al fine della partecipazione alla suddetta procedura di mobilità o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In alternativa, si
--------------------------------------	--



	<p>deve aver provveduto a richiederne il rilascio entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Nelle more del rilascio della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è obbligatorio produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta allegandola alla domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di accertamento del possesso della determina di equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questa Amministrazione entro i termini della procedura di mobilità;</p> <p>B) Esperienza lavorativa almeno triennale (contratto, lettere di incarico, etc.) nel settore della promozione delle opportunità di finanziamento e della redazione di progetti di ricerca in risposta ai bandi emanati da enti nazionali e internazionali, con particolare riferimento agli ambiti di ricerca connessi alle discipline umanistiche.</p>
ATTIVITA' E FUNZIONI	<p>La professionalità da reclutare dovrà assolvere, con autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e responsabilità parametrata alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate, le seguenti attività e funzioni riconducibili alla Categoria D dell'Area Amministrativa-Gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- redazione dei progetti di ricerca e di Terza Missione in risposta ai bandi emanati da enti regionali, nazionali e internazionali con particolare riguardo agli ambiti connessi alle discipline umanistiche;- elaborazione, sviluppo e presentazione di proposte progettuali nell'ambito della promozione delle opportunità di finanziamento;- mappatura, monitoraggio, analisi delle opportunità di finanziamento a livello internazionale e nazionale;- supporto nella gestione amministrativa/contabile e finanziaria dei progetti;- attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca e di quelli relativi alla Terza Missione- attività di informazione e formazione.
COMPETENZE, CAPACITA' E CONOSCENZE RICHIESTE	<p>La professionalità da reclutare dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none">- adeguata competenza nella gestione dei principali strumenti di finanziamento internazionali e conoscenza dei relativi quadri normativi;- approfondite competenze nell'uso dei principali programmi di finanziamento della ricerca e di Terza Missione (regionali, nazionali, comunitari, internazionali, di enti pubblici e privati, compresi gli aspetti progettuali, gestionali e di rendicontazione);- ottima capacità di relazione e comunicazione;



- ottima capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi;
- predisposizione al lavoro in team;
- ottima capacità di problem solving.

La professionalità da reclutare, inoltre, dovrà essere in possesso di adeguate conoscenze nei seguenti ambiti:

- sistema della ricerca in Italia, in Europa e nel mondo (opportunità e contesto generale);
- quadro normativo nazionale ed europeo relativo alla ricerca;
- progettazione e sviluppo di progetti di ricerca e di quelli relativi alla Terza Missione;
- promozione, gestione amministrativa/contabile, monitoraggio, rendicontazione, valutazione e valorizzazione di progetti di ricerca e quelli relativi alla Terza Missione;
- principali disposizioni in materia di tutela della proprietà intellettuale e sua valorizzazione;
- elementi generali di contabilità pubblica e finanziaria con particolare riguardo ai principi generali;
- legislazione universitaria con particolare rilevanza allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;
- lingua inglese livello almeno B1;
- uso degli strumenti informatici digitali di base e uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, conoscenza avanzata dell'applicativo excel), della posta elettronica e di internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype).

Si chiede, pertanto, se negli elenchi di mobilità custoditi presso il Dipartimento risultino unità di personale che rivestano il profilo professionale di cui trattasi.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese