

ALLEGATO 1 - PROVA SCRITTA

La prova scritta (per un massimo di **30 punti**), che sarà svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici, consisterà in un elaborato scritto articolato su due quesiti a risposta aperta (per un massimo di 45 righe ciascuno, escluse eventuali tabelle), di matrice l'uno tecnico-giuridica e l'altro tecnico-economica, e verterà su argomenti individuati dalla Commissione all'interno di uno o più dei seguenti ambiti:

- contabilità economico-patrimoniale, principi e criteri di redazione di bilancio e di contabilità analitica;
- principi e strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento fra i fabbisogni finanziari, i bilanci e le contabilità delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza in materia di diritto tributario, sulla normativa vigente in materia di IVA e fatturazione elettronica;
- conoscenza di base in materia di contratti pubblici e di diritto commerciale;
- normativa relativa alle delegazioni di pagamento, pignoramenti e recuperi stipendiali;
- funzionamento della tesoreria delle pubbliche amministrazioni e coordinamento tra la liquidità degli enti ed il fabbisogno statale;
- piattaforma dei Crediti Commerciali;
- legislazione universitaria, con particolare riguardo alla L. 20.12.2010 n.240 nonché alla normativa relativa alle aree della contribuzione studentesca e/o della ricerca in ambito universitario e/o dei finanziamenti nazionali e comunitari in materia;
- contabilità delle università e dei dipartimenti universitari, sistemi di gestione della finanza pubblica;
- audit e controllo di gestione;
- sistemi di valutazione del sistema universitario;

Statuto e principali Regolamenti di Ateneo.

La durata della prova scritta sarà pari a 2 (due) ore.

La Commissione decide, altresì, di assegnare 45 (quarantacinque) minuti suppletivi e/o i sussidi necessari a coloro i quali eventualmente ne abbiano fatto richiesta ai sensi della L. 104/1992 o L. 170/2010. La fornitura dei sussidi dovrà essere curata dal competente ufficio di Ateneo.

La Commissione stabilisce che, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, sarà preparata una terna di proposte per ciascuno dei due quesiti, che saranno poste in altrettante buste chiuse anonime, distinte per tipologia di matrice, sui cui lembi di chiusura saranno apposti timbri e sigle della Commissione.

Al fine di garantire la casualità della scelta, i due quesiti a risposta aperta della prova scritta d'esame saranno sorteggiati - tra quelli predisposti dalla Commissione - da uno dei candidati presenti il giorno della prova.

Si procederà, pertanto, come segue:

- 1) due tra i candidati presenti verranno invitati ad accertarsi dell'integrità delle buste contenenti i quesiti e uno di loro procederà all'estrazione di una delle tre buste per ciascuna tipologia di matrice;
- 2) l'altro dei già menzionati candidati procederà all'estrazione della lettera del cognome che individuerà l'ordine di convocazione dei candidati ammessi alla prova orale al netto di motivate, documentate e improrogabili esigenze di salute.

Si ricorda che durante lo svolgimento della già menzionata prova scritta i candidati non potranno utilizzare: carta da scrivere diversa da quella fornita, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici oltre quelli forniti, telefoni cellulari pena l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati non potranno utilizzare, altresì, agende elettroniche, smartwatch e altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione o alla trasmissione di dati.

Ai fini dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti una busta grande dove inserire la prova, n. 1 foglio A3 quale camicia della prova, un cartoncino sul quale annotare i propri dati anagrafici e una busta piccola dove riporre il cartoncino.

Al termine della prova scritta, il candidato - opportunamente vigilato durante l'operazione di stampa del proprio elaborato - provvederà al suo inserimento all'interno della camicia e successivamente nella busta grande ove introdurrà anche la busta piccola contenente il cartoncino dei propri dati anagrafici, debitamente sigillata, e procederà a chiudere anche la busta grande e a consegnarla alla Commissione che provvederà a verificare che sia debitamente sigillata e ad apporre firma (di almeno due componenti) e data sui lembi della stessa.

Tutto il materiale consegnato al candidato, comunque, dovrà essere restituito al termine della prova.

All'esito di ogni procedura connessa con l'espletamento della prova, tutte le buste grandi verranno raccolte e inserite in un unico plico sigillato, siglato da tutti i membri della Commissione e preso in custodia dalla Segretaria verbalizzante per la consegna agli uffici dell'Amministrazione.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione delle prove scritte, procederà come segue:

- 1) ad aprire, nell'ordine casuale in cui si presentano, le buste grandi contenenti la prova di ciascun candidato. La busta piccola, contenente i dati anagrafici del candidato, rimane sigillata. La Commissione appone un numero progressivo sulla busta grande, sulla busta piccola - contenente il cartoncino - e sui fogli dell'elaborato;
- 2) alla lettura di ciascun elaborato e alla valutazione, con l'attribuzione in forma anonima, del relativo punteggio;
- 3) a riporre, all'esito della valutazione, la prova nella busta grande insieme alla busta piccola, contenente i dati anagrafici e ancora sigillata;
- 4) all'apertura, dopo la valutazione di tutte le prove, delle buste piccole ancora sigillate, contenenti il cartoncino di identificazione del candidato.

La Commissione stabilisce, altresì, di adottare i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO
Padronanza dell'argomento	max. 14 punti

Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	max. 10 punti
Capacità di sintesi	max. 6 punti
	TOT. 30 PUNTI

Griglia punteggi:

Ai vari punteggi, espressi in trentesimi, corrispondono i seguenti giudizi sintetici, riportati a margine di ciascuno di essi.

Voto in /30	Giudizio
Fino a 20	Trattazione insufficiente degli argomenti, che rivela una conoscenza non adeguata alle materie oggetto della prova, esposizione poco chiara, insufficiente proprietà di linguaggio.
21	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza sufficiente delle materie oggetto della prova, esposizione corretta, adeguata proprietà di linguaggio.
22	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza più che sufficiente delle materie oggetto della prova, esposizione corretta, adeguata proprietà di linguaggio e capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
23	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza discreta delle materie oggetto della prova, esposizione chiara e corretta, discrete sia la proprietà di linguaggio sia la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
24	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza più che discreta delle materie oggetto della prova, esposizione chiara e corretta, più che discrete sia la proprietà di linguaggio sia la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
25	Buona trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza approfondita delle materie oggetto della prova, buona capacità logica, di analisi e di sintesi, esposizione molto chiara, buone anche la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari
26	Trattazione più che buona degli argomenti, che rivela una conoscenza approfondita delle materie oggetto della prova, capacità logica, di analisi e di sintesi più che buone, esposizione precisa e lineare; più che buone sia la proprietà di linguaggio sia la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
27	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza distinta, ampia e approfondita delle materie oggetto della prova, più che apprezzabili la capacità logica, di analisi e di sintesi, la esposizione degli argomenti, la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
28	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza più che distinta delle materie oggetto della prova, come anche più che distinte risultano la capacità

	logica, di analisi e di sintesi, la esposizione degli argomenti, la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
29	Trattazione degli argomenti, che rivela un'ottima conoscenza delle materie oggetto della prova, ottima capacità logica, di analisi e di sintesi e di esposizione, ottime anche le proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
30	Eccellente trattazione degli argomenti, che rivela una piena conoscenza delle materie oggetto della prova, eccellente capacità logica, di analisi e di sintesi, esposizione assolutamente chiara e corretta, eccellenti anche la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

La Commissione approva all'unanimità i criteri e la griglia dei punteggi (corredati di relativi giudizi sintetici) della prova scritta, ricordando che superano la prova soltanto coloro che abbiano riportato nella valutazione della stessa un punteggio non inferiore a 21/30.

F.to la Commissione Esaminatrice

dott. **Giuseppe PALAZZO** – *Presidente* (vedi dichiarazione allegata al verbale)

Ing. **Paola MIRAGLIO** - *Componente* (vedi dichiarazione allegata al verbale)

dott.ssa **Daniela FRUCI** - *Componente* (vedi dichiarazione allegata al verbale)

dott.ssa **Deborah SAVASTANO** - *Segretaria verbalizzante* 