UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Categoria C, posizione economica CI, area amministrativa, per le esigenze di Ateneo, riservato a soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/99, da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno - codice concorso: CATCI-01S2023.

PROVA 01

N.B. non estratto.

A00001

1 **Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001, per esigenze cui NON possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con:**

A contratti di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di precisi presupposti di legittimità individuati dal decreto legislativo stesso

B contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a soggetti aventi comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore

C contratto a tempo determinato, a personale proveniente da altra Pubblica Amministrazione

---

A00002

2 **A norma dell'articolo 35, comma 1, del d.lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con:**

A contratto individuale di lavoro

B provvedimento amministrativo

C contratto autonomo di lavoro

A00003

3 **Ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego previste dal Codice Civile e dalla legge, sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa:**

A per rispondere a esigenze temporanee o eccezionali

B per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario

C entro un limite percentuale del proprio organico, stabilito dalla contrattazione collettiva integrativa

---

A00004

4 **Il d.lgs. 165/2001 dispone che le Pubbliche Amministrazioni ispirino la loro organizzazione, tra gli altri, al criterio di:**

A funzionalità

B accentramento

C gerarchizzazione

A00005

5 **Ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., la violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è fonte di responsabilità disciplinare ed è, altresì, rilevante ai fini:**

A della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti

B della sola responsabilità amministrativa ogniqualvolta la stessa responsabilità sia collegata alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti

C della sola responsabilità civile ogniqualvolta la stessa responsabilità sia collegata alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti

---

A00006

6 **In base al d.lgs. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", l'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza:**

A non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore

B produce, se protratto oltre certi limiti, l'inquadramento del lavoratore nella qualifica superiore o inferiore

C produce, se protratto oltre certi limiti, l'inquadramento del lavoratore nella sola qualifica superiore

7 A00007

A norma dell'articolo 11, comma 2, della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può concludere accordi con i privati?

A Sì, e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti

B Sì, e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto pubblico notarile

C No, mai, salvo specifiche eccezioni autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico

8 A00008

Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle Amministrazioni Pubbliche copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia:

A può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione procedente

B può essere fatta dal responsabile del procedimento, anche senza esibizione dell'originale, con obbligo però di deposito dello stesso presso l'Amministrazione procedente

C deve essere fatta su esibizione dell'originale, con obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione procedente

9 A00009

Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

A Mediante la presa visione e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi

B Attraverso la pubblicazione dei documenti amministrativi

C Con la sola consultazione di documenti amministrativi

10 A00010

In merito alla conclusione del procedimento amministrativo, l'art. 2 della legge 241/1990, stabilisce che:

A i procedimenti amministrativi di competenza delle Amministrazioni statali devono concludersi entro il termine di trenta giorni, salvo che non sia previsto un termine diverso

B il termine di trenta giorni per la conclusione del procedimento è inderogabile e non può essere previsto un termine diverso

C il termine di sessanta giorni per la conclusione del procedimento è inderogabile, salvo casi di particolari gravità che richiedono un termine diverso

11 A00011

Secondo la legge 241/2990, il silenzio assenso è un comportamento inerte dell'Amministrazione che:

A diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore

B non è mai ammesso per il rilascio di provvedimenti amministrativi

C diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore

12 A00012

Che cosa si intende per "accesso civico", di cui all'articolo 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013?

A Il diritto di chiunque di richiedere alle Amministrazioni Pubbliche dati, documenti o informazioni nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione

B Il diritto di opporsi all'accoglimento di un'istanza di accesso agli atti di cui alla legge 241/1990

C Il diritto di chi abbia una specifica legittimazione soggettiva ad accedere, previa dimostrazione di un interesse diretto, concreto e attuale, a dati, documenti e informazioni detenute dalla Pubblica Amministrazione

A00013

13 **Ai sensi della legge 241/1990, che cosa genera la mancanza di uno degli elementi essenziali del provvedimento amministrativo?**

A La nullità del provvedimento
B L'annullabilità del provvedimento
C La revoca del provvedimento

A00014

14 **A norma dell'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, la trasparenza è intesa come:**

A accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni
B obbligo di consentire la consultazione dei documenti amministrativi presso l'URP
C dovere di pubblicazione degli atti sul sito internet istituzionale

A00015

15 **Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, in che modo la P.A. provvede a informare dell'avvio del procedimento?**

A Mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari
B Sempre mediante forme di pubblicità idonee, con esclusione della comunicazione personale
C Generalmente con forme di pubblicità idonee, solo eccezionalmente mediante comunicazione personale

A00016

16 **Quale dei seguenti NON è un documento di riconoscimento equipollente alla carta d'identità ai sensi del d.P.R. 445/2000?**

A Tessera sanitaria
B Patente nautica
C Libretto di pensione

A00017

17 **Il GDPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) definisce i dati sensibili come:**

A una particolare categoria di dati personali
B i soli dati biometrici e i dati relativi alla salute della persona fisica
C i dati relativi alle persone giuridiche

A00018

18 **In base al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), il titolare del trattamento dei dati personali può essere:**

A una persona fisica o una persona giuridica
B soltanto una persona fisica
C soltanto una persona giuridica

A00019

19 **In base all'articolo 1, comma 2-bis, della legge 190/2012, quale/i dei seguenti contenuti NON deve/devono necessariamente figurare nel Piano nazionale anticorruzione?**

A Le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi degli Enti pubblici nazionali
B L'individuazione dei principali rischi di corruzione
C L'indicazione di obiettivi

20 A00020

In base alla legge 190/2012, la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce:

A un livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili

B un livello essenziale delle prestazioni concernenti i soli diritti civili

C un diritto soggettivo

21 A00021

In base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il titolare del trattamento è tenuto a comunicare all'interessato ogni violazione dei dati personali?

A No, solo quelle suscettibili di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche

B Sì, ogni violazione

C No, solo quelle suscettibili di presentare un rischio elevato per gli interessi economici delle persone fisiche e giuridiche

22 A00022

Ai sensi della legge 190/2012 qual è la durata del Piano Nazionale Anticorruzione?

A 3 anni

B 1 anno

C 5 anni

23 A00023

Che cos'è il Nucleo di Valutazione?

A È l'organo di Ateneo che verifica la qualità dell'offerta didattica e l'attività di ricerca

B È l'organo preposto alla verifica della regolarità delle attività contabili

C È l'organo preposto alla valutazione dell'efficienza dei centri autonomi di costo

24 A00024

Secondo la legge 240/2010, il Direttore generale partecipa alle sedute del Consiglio di amministrazione?

A Sì, partecipa

B Solo nei casi in cui sia previsto dallo statuto dell'Ateneo

C No, in quanto non si tratta di una carica elettiva

25 A00025

La legge 240/2010 dispone che il Senato accademico:

A è un organo che deve essere previsto dallo Statuto di tutte le Università statali

B è un organo che deve essere previsto dallo Statuto di tutte le Università aventi sede nel territorio italiano

C se previsto come organo dallo Statuto di una Università statale, deve essere soppresso e le sue attribuzioni trasferite al Consiglio di amministrazione

26 A00026

In base alla legge 240/2010, qual è la durata del mandato di un Rettore universitario?

A Sei anni, non rinnovabile

B Sei anni, rinnovabile

C Cinque anni, non rinnovabile

A00027

27 **Lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" specifica quale organo emana i regolamenti?**

A Sì, il Rettore
B Sì, il Senato Accademico
C Sì, il Direttore Generale

A00028

28 **In base allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", a chi è attribuita la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo?**

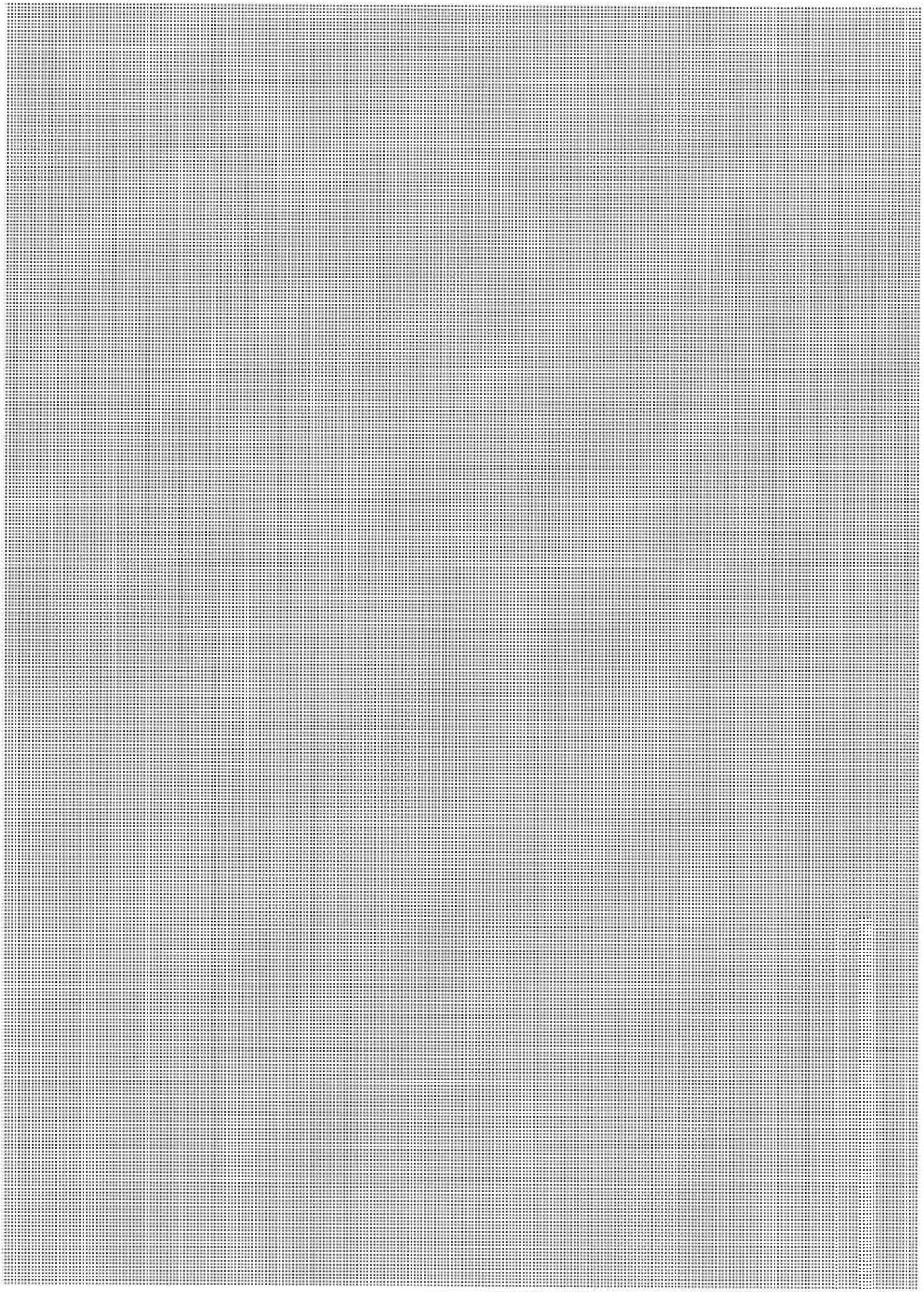
A Al Direttore Generale
B Al Rettore
C Al Consiglio di Amministrazione

A00029

29 **In base al Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'Ateneo adotta il sistema di contabilità:**

A economico-patrimoniale
B finanziaria
C forfettaria

A00030

30 **In base allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'organo di gestione che coadiuva il Direttore del Dipartimento è:**

A la Giunta
B il Consiglio
C il Vice Direttore