



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di
Categoria C, posizione economica CI, area amministrativa, per le
esigenze di Ateneo, riservato a soggetti disabili di cui all'art. 1 della
L. n. 68/99, da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo
indeterminato e pieno - codice concorso: CATCI-01S2023.

PROVA 03

NON ESTRATTA

Archiavare

OK.



C00001

1 **Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni?**

- A** Sì, se tali incarichi sono conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
- B** Sì, anche senza coinvolgere l'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi in quanto, tra diverse Pubbliche Amministrazioni, non può darsi il caso di incompatibilità
- C** No, perché si configurerebbe un caso di cumulo di incarichi

C00002

2 **A norma del disposto di cui all'art. 55-bis del d.lgs. 165/2001 (Forme e termini del procedimento disciplinare) chi è competente a irrogare le sanzioni disciplinari ai lavoratori?**

- A** Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- B** La competenza spetta sempre all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari
- C** In tutti i casi l'organo di vertice dell'amministrazione

C00003

3 **In base al d.lgs. 165/2001, le assunzioni obbligatorie da parte delle Amministrazioni Pubbliche dei soggetti di cui alla legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), avvengono:**

- A** per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento
- B** a domanda del soggetto
- C** per chiamata diretta nominativa

C00004

4 **In base all'art. 36 del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono ricorrere alla somministrazione di lavoro?**

- A** Sì, ma non per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali
- B** No, mai
- C** Sì, per ogni ruolo

C00005

5 **Secondo il d.lgs. 165/2001, il lavoratore della Pubblica Amministrazione può essere adibito alle mansioni corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito:**

- A** per effetto di procedure selettive stabilite dalla legge
- B** per qualunque causa
- C** esclusivamente per meriti speciali, previsti dai regolamenti dell'Ente del quale è già dipendente a tempo indeterminato

C00006

6 **In base al d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche devono conformarsi al criterio dell'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con:**

- A** le esigenze dell'utenza
- B** la turnazione dei dipendenti
- C** le esigenze di contenimento dei costi

7 **Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione deve rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi:**

- A** nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano
- B** solo nei casi di necessità e urgenza
- C** sempre, previo decreto motivato del responsabile del procedimento

8 **In base alla legge 241/1990, che cosa determina la revoca del provvedimento?**

- A** L'inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti
- B** Il provvedimento amministrativo non è mai revocabile
- C** La nullità del provvedimento revocato

9 **L'accesso civico generalizzato, secondo quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i., è:**

- A** il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di taluni interessi giuridicamente rilevanti
- B** il diritto di chiunque di richiedere a qualunque titolo documenti, informazioni o dati che la Pubblica Amministrazione detiene
- C** il diritto riconosciuto ai soggetti titolari di un interesse concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso

10 **Secondo quanto disposto dall'art. 22 della legge 241/1990, nell'ambito del diritto di accesso, chi è il controinteressato?**

- A** Il soggetto individuato o facilmente individuabile in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il suo diritto alla riservatezza
- B** Il soggetto privato che ha un interesse corrispondente a una situazione giuridicamente collegata al documento di cui si è chiesto l'accesso
- C** Il dipendente della Pubblica Amministrazione responsabile dell'atto per il quale è stato richiesto l'accesso

11 **A norma del d.P.R. 445/2000, "l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive" prende il nome di:**

- A** autenticazione di sottoscrizione
- B** gestione documentale
- C** segnatura di protocollo

12 **Ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990, cosa deve indicare la motivazione dei provvedimenti amministrativi?**

- A** I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B** Solo i presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato l'Amministrazione pubblica ad iniziare il procedimento
- C** Gli elementi essenziali dell'atto e, laddove siano presenti, gli elementi accidentali

- 13 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che NON hanno l'obbligo di pubblicare?**
- A** Sì, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti
 - B** Sì, sempre e senza alcuna limitazione
 - C** Possono farlo solo per i dati e le informazioni, ma non per i documenti

- 14 **Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento:**
- A** valuta, ai fini istruttori, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
 - B** valuta, ai fini decisorii, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
 - C** valuta, ai fini ordinatori, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento

- 15 **Ai sensi della legge 241/1990, si può prescindere dall'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo:**
- A** quando ricorrono particolari ragioni di celerità
 - B** per i provvedimenti di autotutela della Pubblica Amministrazione
 - C** ogni qual volta la Pubblica Amministrazione lo ritenga discrezionalmente opportuno

- 16 **In base al d.P.R. 445/2000, ai fini della legalizzazione di una firma deve essere data indicazione di tutti i seguenti elementi, TRANNE:**
- A** l'età di colui la cui firma si legalizza
 - B** la data della legalizzazione
 - C** il luogo della legalizzazione

- 17 **Secondo il Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, quale tra i seguenti NON è qualificato espressamente come dato personale appartenente a categorie particolari?**
- A** Livello culturale
 - B** Origine razziale
 - C** Adesione ad associazioni filosofiche

- 18 **In base alla legge 190/2012, il Piano nazionale anticorruzione costituisce un atto di:**
- A** indirizzo
 - B** intervento
 - C** intimazione

19

Secondo la legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione di una P.A. deve indicare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza agli uffici competenti all'esercizio dell'azione:

- A** disciplinare
- B** penale
- C** civile

20

La legge 190/2012:

- A** identifica settori specifici maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa
- B** non identifica settori specifici maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa
- C** considera esplicitamente tutti i settori di attività a pari rischio di infiltrazione mafiosa

21

Ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento:

- A** ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali dell'interessato che ne abbia fatto richiesta, salvo eccezioni previste dallo stesso articolo
- B** ha la facoltà, ma non l'obbligo, di cancellare i dati personali dell'interessato che ne abbia fatto richiesta
- C** deve sempre cancellare i dati personali dell'interessato entro sei mesi dalla sua richiesta

22

L'interessato alla tutela della privacy, come prevede il Regolamento UE 679/2016, in merito ai propri dati personali ha diritto a ottenere le informazioni concernenti:

- A** le finalità del trattamento
- B** il fatturato della società responsabile, ai fini dell'eventuale risarcimento dei danni
- C** i risultati delle elaborazioni statistiche ottenute con i dati raccolti

23

Quale organo dell'Università adotta lo Statuto?

- A** Il Senato accademico
- B** Il Consiglio di amministrazione
- C** Il Corpo docente

24

Cos'è il Collegio dei revisori dei conti?

- A** L'organo cui spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa, finanziaria, contabile e patrimoniale dell'Università
- B** L'organo che monitora e supervisiona lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità dell'Università
- C** L'organo che sovrintende il regolare svolgimento delle procedure per le attività didattiche, in conformità a quanto programmato e dichiarato dal Consiglio di Amministrazione

-
- C00025
- 25 Salvo rinnovi, ai sensi della legge 240/2010, quanto può durare al massimo in carica il Senato accademico?
- A Quattro anni
 - B Tre anni
 - C Quanto il mandato del Rettore
-
- C00026
- 26 Le norme in materia di organizzazione delle Università prevedono specificamente che, in attuazione delle disposizioni costituzionali, ciascuna Università operi ispirandosi:
- A a principi di autonomia e responsabilità
 - B al principio di servizio
 - C a principi di economicità e selettività
-
- C00027
- 27 A norma della legge 240/2010, il rappresentante legale dell'Università è:
- A il Rettore
 - B il Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
 - C il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
-
- C00028
- 28 In base allo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", nel Consiglio di Amministrazione vi sono componenti appartenenti ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo?
- A Sì, uno
 - B Sì, due
 - C Sì, pari al 15% del numero complessivo dei componenti
-
- C00029
- 29 Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" prevede un sistema di controlli finalizzati a garantire la legittimità, l'imparzialità, la correttezza della gestione. Tuttavia, NON fanno parte di essi:
- A i controlli societari
 - B i controlli interni sulle procedure
 - C i controlli di gestione
-
- C00030
- 30 In base all'art.40 dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", il personale amministrativo e tecnico dell'Università ha diritto a:
- A una collocazione funzionale che riconosca e valorizzi le professionalità specifiche
 - B una retribuzione che riconosca e valorizzi le professionalità specifiche
 - C una valutazione periodica che riconosca e valorizzi le professionalità specifiche

