



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini,
Placement, Collaborazioni Studentesche

*Gestione delle attività del Career
Service e delle Collaborazioni
Studentesche*

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2023



**Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement,
Collaborazioni Studentesche**

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2023

Il Settore Stage e Tirocini è stato riorganizzato a seguito del DDG n. 69 del 24 febbraio 2023, prot. N.17139 in *Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche*.

Il suindicato Ufficio centralizzato dell'amministrazione è diviso in due strutture, una che gestisce le attività e i progetti di orientamento e inclusività e l'altro che gestisce i tirocini curriculari, le attività del career service e le collaborazioni studentesche.

Nadia

Per gli studenti iscritti all'Università Orientale di tutti i corsi di studi di laurea triennale e magistrale l'ufficio opera per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro promuovendo collaborazioni con aziende ed enti per l'attivazione di tirocini curriculari.

Si occupa inoltre dell'attivazione degli stage extra curriculari per i laureandi e i neolaureati, organizza seminari di orientamento al lavoro, presentazioni aziendali, recruiting day e altre iniziative di orientamento al lavoro.

Infine, è in capo all'Ufficio il procedimento per l'assegnazione delle Collaborazioni Studentesche (Part time studenti).

All'Ufficio sono assegnate 3 unità di personale: la Sig.ra Cristina Esposito - Responsabile – la Dott.ssa Rosalia La Scala e, dal 26 aprile 2023, la Sig.ra Mariella Lepore.

L'ufficio cura in particolare procedimenti e attività relativi a:

- Orientamento ai tirocini curriculari, selezioni, Progetti Formativi, Polizze Assicurative; necessarie per lo svolgimento dei tirocini curriculari/extracurriculari e master
- pubblicazione di *Call* per tirocini di formazione;
- Bandi emessi della Fondazione Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI);
- Bandi emessi dalla North Atlantic Treaty Organization (NATO);
- Contatti con enti e aziende sia pubbliche che private. L'ufficio stipula accordi e convenzioni;
- Orientamento in uscita: consulenza individuale e *Career day*, stage e tirocini extracurriculari, incontro con neolaureati, stipula accordi per stage post laurea
- Orientamento al lavoro per supporto e consulenza ai laureati per facilitare il loro ingresso nel mondo del lavoro, fornisce informazioni su opportunità di lavoro, stage, formazione e *workshop*, fornisce assistenza individuale nella preparazione di curriculum vitae e colloqui di lavoro;
- Gestione piattaforma *Job Placement* collegata con Almalaurea dove è possibile visualizzare le offerte di lavoro/tirocinio extracurriculari pubblicate dalle aziende registrate e accreditate per candidarsi attraverso l'Ateneo;
- *Career service* per tenere costantemente informati i laureandi/laureati dell'Ateneo relativamente alle opportunità di stage e lavoro loro dedicate, attraverso una mailing list estratta dalla banca dati laureati fornita da Almalaurea;
- Gestione del Consorzio interuniversitario Almalaurea, composto da 60 Atenei italiani che, con il sostegno del Ministero Istruzione e del Merito (MIM) intende favorire l'incontro tra la formazione universitaria, i laureati e il mondo del lavoro.

Descrizioni procedimenti ed attività:

TIROCINI CURRICULARI

L'Orientale offre a studentesse e studenti sia di laurea triennale che di laurea magistrale la possibilità di integrare il proprio percorso formativo con stage e tirocini formativi e di orientamento curricolari per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro. Gli *stage* e i tirocini formativi sono strumenti destinati ad assicurare agli studenti la possibilità di un'esperienza formativa presso enti e imprese, pubblici o privati, che permettono di acquisire abilità professionali utili per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. L'ufficio rende agevole l'accesso a questo tipo di esperienze accrescendo l'offerta di *stage* che già oggi consente di effettuare tirocini formativi presso più di 1300 enti pubblici e privati tra cui Istituti di Cultura italiani ed esteri, Corte Costituzionale, Senato della Repubblica, enti istituzionali, Prefetture, Comuni, Scuole e aziende nazionali ed internazionali etc. È prevista anche la possibilità di effettuare stage presso aziende o enti su proposta degli stessi studenti interessati. **Il numero complessivo dei tirocini curricolari effettuati per singolo Corso di Studio nell'anno 2023 è di 1777.** La cui suddivisione è riportata nella Tabella sottostante:

Corso di Laurea Magistrale	# Tirocini Interni	# Tirocini Esterni/Esteri	Totale 564
Lingue e letterature europee e americane (MEA)	121	13	134
Lingue e Comunicazione Interculturale In Area Euromediterranea (MLC)	74	0	74
Lingue e culture dell'Asia e dell'Africa (MAA)	93	24	117
Lingua e cultura italiana per stranieri (MCS)	19	1	20
Archeologia Oriente e Occidente (MAO)	34	1	35
Relazioni Internazionali (MIR)	78	0	78
Scienze delle Lingue, Storie e Culture del Mediterraneo e dei Paesi islamici (MCI)	0	0	0
Traduzione Specialistica (MTS)	1	0	1
Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (MRI)	44	0	44
Letterature e Culture Comparete (MCC)	60	0	60
Studi Internazionali (MSI)	1	0	1
Corso di Laurea Triennale	# Tirocini Interni	# Tirocini Esterni	Totale 1213
Lingue e Culture Comparete (CL)	3	2	5
Lingue e culture orientali e africane (AF)	180	2	182
Civiltà antiche e Archeologia: Oriente e Occidente (AO)	25	1	26
Linguaggi Multimediali ed Informatica Umanistica (LI)	0	2	2
Lingue e Culture Comparete (CP)	344	10	354
Lingue, Letteratura e Culture dell'Europa e delle Americhe (EA)	217	0	217
Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (PR)	84	9	93
Mediazione Linguistica e Culturale (MC)	303	31	334

Da segnalare, tra le molteplici possibilità che hanno gli studenti di accedere ad uno stage curriculare non ultima è la sezione che interessa i tirocini all'estero, anche vista la peculiarità del nostro ateneo aperto da sempre all'internazionalizzazione. A parte le convenzioni bilaterali che seguono lo stesso iter delle convenzioni nazionali, si affiancano a queste i bandi della Fondazione CRUI, che in convenzione con le università italiane e i vari ministeri, organizzano tirocini curricolari all'estero.

I bandi emanati nell'ambito di questa convenzione sono stati 6: 3 per la convenzione MAECI-MUR-CRUI, 2 per la convenzione Scuole italiane all'estero e 1 per la Camera dei Deputati.

Le candidature pervenute per i suddetti bandi della Fondazione CRUI nell'anno solare 2023 sono i seguenti:

- Bando MAECI MUR CRUI del 26 gennaio 2023 a cui hanno presentato la loro candidatura 13 studenti di laurea magistrale di cui 8 vincitori e di cui 2 rinunciatari;
- Bando Scuole italiane all'estero - CRUI del 21 aprile 2023 a cui ha presentato candidatura n.1 studente non idoneo;
- Bando MAECI MUR CRUI del 22 maggio 2023 a cui hanno presentato la loro candidatura 8 studenti di laurea magistrale di cui 7 vincitori e di cui 1 rinunciatario;
- Bando Scuole italiane all'estero - CRUI del 19 settembre 2023 a cui ha presentato candidatura n.1 studente non vincitore;
- Bando MAECI MUR CRUI del 25 settembre 2023 a cui hanno presentato la loro candidatura 10 studenti di laurea magistrale di cui 7 vincitori e di cui 2 rinunciatari
- Bando CAMERA DEI DEPUTATI - CRUI del 23 ottobre 2023 a cui ha presentato candidatura n.1 studente non vincitore

Infine, non da ultimo è da evidenziare il bando per tirocini curriculari presso la Head Quarter NATO Deployable Corps Italy NRDC – ITA, nell'ambito della Convenzione per tirocini stipulata dall'ateneo con la NATO. Sono pervenute complessivamente n. 15 candidature, di cui 7 idonei e 8 non idonei per n. 4 vincitori.

In conclusione, per ogni tirocinante l'*Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche, Gestione del Career Service e delle Collaborazioni Studentesche* si è anche occupato di inoltrare richiesta di attivazione per la polizza assicurativa all'ufficio competente tramite l'inserimento in piattaforma Gestione Polizze Web, di tutti i richiedenti.

Nell'ambito dei contatti con il mondo del lavoro, l'Ufficio ha stipulato nell'anno di riferimento **n. 76 convenzioni** con aziende ed enti sia pubblici che privati sia nazionali che internazionali.

CRITICITA': Un punto di fondamentale importanza per questo Settore è l'attuazione del processo di digitalizzazione delle attività di Tirocinio mediante l'attivazione del modulo ESSE3 già preconstituito. Purtroppo, tale processo, che ha assunto un livello cruciale per i le attività amministrative non è ancora stata completamente realizzato. Infatti, nel 2022 è iniziato il processo di digitalizzazione grazie all'informatica fornita alla Struttura dal CINECA con una conseguente presentazione di una DEMO nel secondo semestre dell'anno 2023.

Il tirocinio in questa nuova modalità sarebbe gestito dagli studenti, così come avviene per gli esami di profitto. Difatti per svolgere *lo stage* lo studente avrebbe potuto prenotare in piattaforma il tirocinio curriculare, compilando un *format* di progetto formativo, scegliendo tra le possibili posizioni aperte tramite *call* da parte di aziende o enti accreditati.

La digitalizzazione è una scelta necessaria per assicurare un nuovo iter facilitato e proficuo. Essa avrebbe ridotto gli innumerevoli contatti on line con centinaia di studenti, con le aziende e gli enti e con i docenti. Avrebbe anche dematerializzato le stipule di nuove Convenzioni nonché l'attivazione delle assicurazioni per i tirocini esterni e le notifiche di queste ultime ai singoli destinatari.

L'implementazione della digitalizzazione di quasi tutte le strutture dell'Orientale ha creato inoltre una notevole discrepanza tra gli uffici; chi ha già subito questa conversione mal comunica con le strutture, come l'ufficio *orientamento, inclusività, tirocini, placement, collaborazioni studentesche* che ancora lavora con la modalità dematerializzata con creazioni di banche dati o fogli Excel "*home made*"; basti pensare alla continua richiesta di dati da parte dell'ufficio che cura la valutazione della qualità e i dati statistici che ulteriormente rallentano le attività del settore.

La velocità con cui si potrebbero estrarre i dati, l'efficienza di un processo completamente virtuale e la facilità di esecuzione di tutto lo svolgimento dei passaggi atti alla realizzazione del tirocinio da parte di tutti gli attori del procedimento – studenti – ufficio amministrativo – docenti referenti per lo stage – commissioni di accreditamento – aziende/enti – dati statistici – nucleo di valutazione – potrebbero avere giovamento dalla realizzazione della digitalizzazione di questo segmento e ad una veridicità dei dati.

Ne è testimonianza la tabella suesposta, dove mancano il numero dei tirocini svolti in Erasmus, quelli svolti nell'ambito di convenzioni internazionali stipulate dall'ufficio Relazioni Internazionali, i *traineeships* effettuati nell'ambito di Progetti Europei e Internazionali oppure nell'ambito di Convenzioni nazionali ed internazionali stipulate dai Dipartimenti.

CAREER SERVICE

È un servizio a disposizione dei laureandi e dei laureati teso a far conoscere le opportunità di lavoro e ulteriore formazione e a fornire gli strumenti necessari per compiere una scelta professionale consapevole, in base alle proprie attitudini e competenze e alla conoscenza del mercato.

Organizza colloqui personalizzati e seminari di orientamento finalizzati alla ricerca attiva del lavoro. Utilizza gli strumenti e i dispositivi di politiche attive del lavoro, come tirocini extracurricolari, contratti di alto apprendistato per la formazione e la ricerca, ecc. Il *Career Service* tiene costantemente informati i laureandi/laureati dell'Ateneo sulle opportunità di formazione, stage e lavoro loro dedicate, attraverso una mailing list estratta dalla Banca dati laureati fornita da Almalaurea.

TIROCINI POST LAUREA: L'ufficio opera per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati promuovendo collaborazioni con aziende ed enti; organizza seminari di orientamento al lavoro, presentazioni aziendali e *Recruiting Day*. Inoltre, si occupa dell'attivazione degli stage extracurricolari per neolaureati/laureati, dell'organizzazione e promozione del *Career Day* istituzionale e di altre iniziative di orientamento al lavoro.

JOB PLACEMENT D'ATENEO: Il servizio è finalizzato a promuovere lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento degli studenti nel mondo delle professioni grazie a un vero e proprio network di aziende accreditate. Si intende facilitare e velocizzare l'incontro tra laureati e imprese, favorendo la congiunzione tra domanda e offerta grazie alla diffusione sul web delle offerte e mettendo in contatto le esigenze aziendali con le competenze, le esperienze e le attitudini di studenti e laureati. Si offre uno strumento veloce, finalizzato alla selezione delle candidature più idonee ai profili professionali ricercati. Il servizio è riservato ai laureandi, ai laureati dei Corsi e dei Master dell'Università "L'Orientale". Non comporta alcun onere per i datori di lavoro. Ai laureati e alle imprese si offrono inoltre servizi e iniziative di orientamento professionale, dall'assistenza sulle tecniche di ricerca del lavoro ad incontri con differenti realtà professionali. Il servizio dispone di una banca dati di *Job placement* (<http://www.unior.it/didattica/6751/2/servizi-per-le-aziende.html>), oltre ad effettuare rilevazione dei fabbisogni, organizzare presentazioni aziendali e intermediare domanda-offerta di lavoro.

DATI STATISTICI: Career Service – Sportello di orientamento al lavoro

L'attività di consulenza individuale si articola in una serie di interventi mirati a sviluppare percorsi di inserimento professionale che rispondano sia alle necessità del candidato sia a quelle dell'impresa privata o ente pubblico in cerca di personale. La tecnica più utilizzata è quella del colloquio specialistico, attraverso cui il laureando/laureato può imparare a riconoscere le proprie potenzialità e le proprie aree di miglioramento, mettendo in luce competenze, conoscenze e attitudini;

- definire e attuare una sintesi di progetto professionale coerente con le proprie aspirazioni occupazionali, stabilendo strategie e obiettivi realistici;
- conoscere le principali tecniche e gli strumenti di ricerca attiva del lavoro;
- sperimentare la ricerca attiva del lavoro, secondo un progetto e con un metodo coerente;
- ricevere supporto per revisione curriculum e *cover letter*, orientamento nei diversi percorsi di carriera professionale e consigli mirati per affrontare al meglio colloqui e processi di selezione.

Dal 27 Marzo al 21 Dicembre 2023 16 persone hanno usufruito del servizio di consulenza, per un totale di 29 colloqui effettuati, di cui due sulla piattaforma Teams. Complessivamente, la risposta dell'utenza interessata è stata molto positiva.

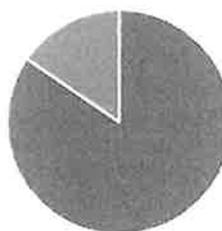
Si riportano, di seguito, i risultati del questionario di valutazione per lo Sportello di Orientamento al lavoro (<https://forms.office.com/e/Zp3bJp7Ni6>):

1. Sono

[Altri dettagli](#)

 Dati analitici

 Femmina	11
 Maschio	2
 Preferisco non dirlo	0

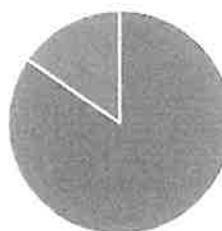


2. Sono un/una

[Altri dettagli](#)

 Dati analitici

 Laureato/laureata	11
 Studente/studentessa	0
 Laureando/Laureanda	2



3. Ultimo corso di laurea frequentato, indicare la tipologia (triennale o magistrale) e la denominazione del corso di laurea (es: Traduzione specialistica)

13 Risposte

ID ↑	Nome	Risposte
1	anonymous	Triennale in lingue e culture comparate
2	anonymous	Magistrale in lingue e culture dell'Asia e dell'Africa
3	anonymous	Magistrale, Lingue e Comunicazione Interculturale in Area Euromediterranea
4	anonymous	Magistrale, Lingue e Comunicazione interculturale in area euromediterranea
5	anonymous	Magistrale in Lingue e Letterature dell'Asia e dell'Africa
6	anonymous	Laurea Magistrale - Lingue e comunicazione interculturale in area euromediterranea
7	anonymous	Magistrale di Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa.
8	anonymous	Laurea magistrale in Traduzione Letteraria
9	anonymous	MTS
10	anonymous	Laurea Magistrale in Lingua e Cultura Italiana per Stranieri
11	anonymous	Magistrale, LM38 lingue e comunicazione interculturale in area euromediterranea
11	anonymous	Magistrale, LM38 lingue e comunicazione interculturale in area euromediterranea
12	anonymous	Lingue e culture comparate
13	anonymous	Magistrale, Lingue e comunicazione interculturale in area euromediterranea

4. Quali sono i motivi che ti hanno spinto a rivolgerti allo sportello di orientamento al lavoro?

13 Risposte

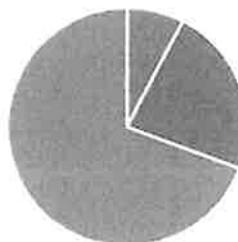
ID ↑	Nome	Risposte
1	anonymous	Volevo avere dei suggerimenti post Laurea
2	anonymous	Il non riuscire a trovare lavoro e sentirmi bloccata
3	anonymous	avere consigli sugli sbocchi lavorativi con una laurea umanistica
4	anonymous	Il non essere a conoscenza di come muoversi nella ricerca di un lavoro, avendo solo conoscenze teoriche
5	anonymous	Per essere indirizzata al mondo del lavoro
6	anonymous	Trovare una direzione dato che subito dopo la laurea ero molto spaesata e non sapevo da dove cominciare
7	anonymous	Per aprirmi a nuove possibilità e per un supporto.
8	anonymous	indecisione e difficoltà nell'integrazione al mondo del lavoro
9	anonymous	impossibilità a trovare un impiego
10	anonymous	Trovare un lavoro
11	anonymous	Essere disorientata
11	anonymous	Essere disorientata
12	anonymous	Per avere una visione più ampia rispetto alla situazione lavorativa post laurea
13	anonymous	Chiarirmi le idee su quale carriera intraprendere. Capire come cercare lavoro in maniera efficace.

5. Come valuti la chiarezza e la completezza delle informazioni ricevute?

[Altri dettagli](#)

 Dati analitici

<input type="radio"/> Insufficiente	0
<input type="radio"/> Sufficiente	0
<input type="radio"/> Discreta	1
<input type="radio"/> Buona	3
<input type="radio"/> Ottima	9

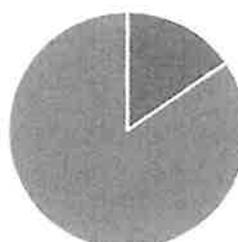


6. Sei soddisfatto/a dell'accoglienza e della disponibilità della consulente che ti ha preso in carico?

[Altri dettagli](#)

 Dati analitici

<input type="radio"/> Per niente	0
<input type="radio"/> Poco	0
<input type="radio"/> Sufficientemente	0
<input type="radio"/> Abbastanza	2
<input type="radio"/> Completamente	11



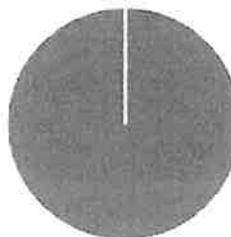
Il 69% valuta “ottima” la chiarezza e la completezza delle informazioni ricevute, mentre l’85% è completamente soddisfatto dell’accoglienza e della disponibilità della consulente.

7. Sei stato/a aiutato/a a redigere un elenco di aziende/enti a cui presentare la tua candidatura?

[Altri dettagli](#)

 Dati analitici

Sì 13
 No 0

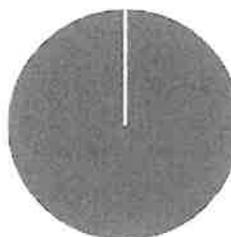


8. Ritieni di avere acquisito conoscenze sufficienti e sufficiente autonomia per affrontare meglio la ricerca del lavoro? *

[Altri dettagli](#)

 Dati analitici

Sì 13
 No 0

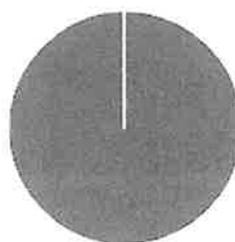


Il 100% dell'utenza interessata conferma di essere stata aiutata nel redigere un elenco di enti/aziende a cui presentare la propria candidatura e, sempre il 100%, ritiene di aver acquisito conoscenze sufficienti e sufficiente autonomia per affrontare meglio la ricerca del lavoro.

9. Pensi di avere le idee più chiare rispetto a come si struttura un curriculum vitae e come si affronta un colloquio di lavoro?

[Altri dettagli](#)

<input checked="" type="radio"/> Sì	13
<input type="radio"/> No	0



10. Se nella domanda precedente hai selezionato "no", motiva la tua risposta:

0
Risposte

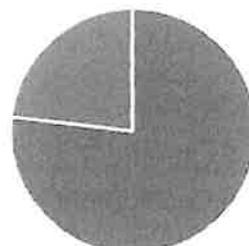
Risposte più recenti

11. Hai già mandato qualche candidatura ad enti/aziende consigliate durante la consulenza?

[Altri dettagli](#)

[Dati analitici](#)

<input checked="" type="radio"/> Sì	10
<input type="radio"/> No e non credo che lo farò	0
<input type="radio"/> Non ancora	3



Il 100% dell'utenza interessata ritiene di avere idee più chiare rispetto a come si struttura un cv e come si affronta un colloquio di lavoro e il 77% ha già inoltrato candidature ad enti/aziende consigliate durante la consulenza.

12. Se nella domanda precedente hai selezionato "no", motiva la tua risposta:

0
Risposte

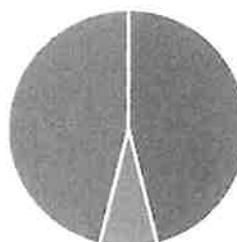
Risposte più recenti

13. Hai avuto modo di sostenere qualche colloquio di lavoro?

[Altri dettagli](#)

[Dati analitici](#)

<input type="radio"/> Sì	6
<input type="radio"/> No	1
<input type="radio"/> Non ancora	6



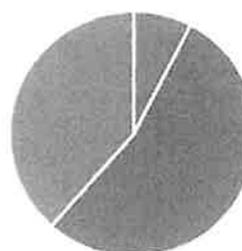
Il 46% dell'utenza interessata ha già avuto modo di sostenere un colloquio di lavoro.

14. Ritieni che i servizi erogati dallo Sportello siano stati utili per il tuo futuro professionale?

[Altri dettagli](#)

[Dati analitici](#)

<input type="radio"/> Per niente	0
<input type="radio"/> Poco	0
<input type="radio"/> Sufficientemente	1
<input type="radio"/> Abbastanza	7
<input type="radio"/> Completamente	5



Il 54% degli stessi ritiene che i servizi erogati dallo sportello siano stati abbastanza utili, mentre il 38% ritiene che gli stessi siano stati completamente utili.

Si precisa che il questionario, per il momento, è stato inoltrato a 14 partecipanti a fronte dei 16 complessivi. Questo perché, due partecipanti, hanno usufruito del servizio molto di recente, ovvero rispettivamente in data 11 settembre e 14 settembre, ed è opportuno concedere loro un periodo di tempo maggiore per valutare adeguatamente l'efficacia del servizio fornito. Si specifica, inoltre, che, dei 14 destinatari, 1 non ha ancora provveduto alla compilazione del questionario. Dato il carattere anonimo dello stesso, non è possibile sollecitare direttamente il singolo interessato. Pertanto, è stato inviato un promemoria generale, nella speranza che venga preso in considerazione dal diretto interessato.

Career Service – Career e Recruiting Day

L'Università "L'Orientale" si dedica attivamente all'approfondimento e alla divulgazione delle opportunità lavorative, sia a livello nazionale che internazionale, per i suoi laureandi e laureati. I Career Day rappresentano eventi essenziali per facilitare l'incontro tra i nostri studenti e le aziende, permettendo un dialogo diretto con gli *stakeholders* di settori economici particolarmente rilevanti per le competenze di cui dispongono i profili formati dall'Ateneo. Ad Aprile 2023 si è tenuto il *Recruiting Day* in collaborazione con Aloia SRL. L'azienda era alla ricerca di un assistente allo sviluppo commerciale, con conoscenza della lingua inglese, francese e spagnola. In occasione dell'evento, alcuni dei partecipanti hanno avuto l'opportunità di sostenere colloqui conoscitivi con la responsabile HR dell'azienda Aloia srl. È possibile consultare i risultati del questionario di gradimento somministrato ai partecipanti e l'andamento delle selezioni nei mesi successivi. Esito della selezione: attivazione di un tirocinio extracurricolare destinato ad una studentessa dell'Ateneo finalizzato all'inserimento in azienda della stessa con contratto a tempo indeterminato. Ad oggi l'ufficio è impegnato nella pianificazione di numerosi *Recruiting Days*, in risposta all'interesse manifestato dalle seguenti aziende nei confronti dei laureati dell'Ateneo:

-Techno gym

-Msc Crociere -Generali Assicurazioni -Keyence

Career Service – Stage e Tirocini Post Laurea

Tra i servizi di accompagnamento al lavoro, gli stage extracurricolari si distinguono per la loro rilevanza. Questi sono dedicati ai laureati, ai dottori di ricerca e agli studenti dei Master offerti dall'Ateneo. Gli stage non solo offrono ai neolaureati un'opportunità fondamentale di formazione pratica sul campo, ma rappresentano anche il principale mezzo attraverso il quale le aziende selezionano e valutano potenziali nuove assunzioni.

Tali esperienze sono, come è noto, regolamentate dalle singole normative regionali e, in via residuale, dall'art. 18 della L. 196/97 e relativo regolamento di attuazione D.M. n. 142/98.

Gli Atenei, come enti promotori dei tirocini extracurricolari, devono riferirsi alla normativa della Regione dove è ubicata la sede operativa dell'ente ospitante presso cui il laureato effettuerà lo stage.

Nel mese di Maggio 2023 sono stati attivati due tirocini extracurricolari, entrambi ancora in corso:

-Dott.ssa Fabiana Parrella presso l'azienda Russo Cammei situata a Portici (NA) Periodo del tirocinio: dal 16/05 al 30/09/23

Figura professionale oggetto del tirocinio: 4.2.2.1.0. Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici.

-Dott.ssa Martina Papaccio presso l'azienda Russo Cammei situata a Portici (NA) Periodo del tirocinio: dal 16/05/23 al 16/11/23

Figura professionale oggetto del tirocinio: 4.2.2.1.0. Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici.

In data 7/07/2023, l'azienda Russo Cammei ha formalmente notificato all'ufficio l'intenzione di aumentare, per entrambe le stagiste, il corrispettivo mensile e le ore lavorative settimanali:

Orario settimanale previsto dal progetto formativo: da 30 a 40 ore

Compenso mensile: da € 600,00 ad €850,00

In data 8/09/23 la Dott.ssa Fabiana Parrella ha comunicato all'ufficio di voler anticipare la fine del tirocinio extracurricolare, prevista per il 16/11/23, al 30/09/23 per motivi personali (incompatibilità oraria con attività di Servizio Civile Nazionale, distanza eccessiva dalla sede della suddetta attività).

Alla data attuale, sono ancora in corso numerose procedure di selezione da parte delle seguenti aziende, al fine di identificare candidati idonei allo svolgimento di tirocini extracurricolari:

-St Argenti Srls- selezioni in corso

figura ricercata: addetto alla logistica

L'offerta è stata pubblicata sulla piattaforma Almalaurea, la scadenza dell'annuncio è prevista per il 7/10/23.

-Gruppo Carrillo Spa

figura ricercata: addetto ufficio import/export

L'offerta è stata pubblicata sulla piattaforma Almalaurea, l'annuncio è scaduto il 10/09/23 e ha ricevuto un totale di 15 candidature. Siamo in attesa di ricevere aggiornamenti da parte dell'azienda in merito all'esito della selezione.

-Fendi srl- selezioni in corso

figura ricercata: merchandiser, addetto reparto marketing.

L'offerta è stata pubblicata sulla piattaforma Almalaurea. La scadenza dell'annuncio è prevista per il 2/10/23

-Ipsos srl- selezioni in corso

figura ricercata: addetto marketing e comunicazione

L'offerta è stata pubblicata sulla piattaforma Almalaurea. La scadenza dell'annuncio è prevista per il 30/09/23

-Crowe Bompani Spa- selezioni in corso

figura ricercata: addetto revisione contabile

L'offerta è stata pubblicata sulla piattaforma Almalaurea. La scadenza dell'annuncio è prevista per il 30/09/23

-Papernest international Sl- selezioni in corso

figura ricercata: junior key account manager

L'offerta è stata pubblicata sulla piattaforma Almalaurea. La scadenza dell'annuncio è prevista per il 30/09/23

-International Students Union- convenzione in fase di perfezionamento

figura ricercata: addetto front office e accoglienza

L'azienda ha già completato la redazione della documentazione richiesta e individuato la candidata idonea allo svolgimento del tirocinio, la Dott.ssa Antonietta Fiscale.

L'ufficio è attualmente in fase di perfezionamento della convenzione, per poi dare seguito alle successive pratiche.

-Montanino Donato

figura ricercata: addetto marketing internazionale

L'offerta è stata pubblicata sulla piattaforma Almalaurea, l'annuncio è scaduto il 1/08/23 e ha ricevuto un'unica candidatura, che l'azienda non ha reputato idonea al tirocinio.

Job Placement – Gestione della piattaforma

L'Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche gestisce la piattaforma di Job Placement, fornitaci gratuitamente da Almalaurea, per l'incrocio domanda/offerta di lavoro. L'ufficio si occupa di accreditare gli utenti, validare gli annunci di lavoro, richiedere feedback sia alle aziende che ai candidati sui processi di selezione.

Dal 27 Marzo al 21 settembre 2023, ci sono state 21 nuove aziende registrate, che hanno scaricato un totale di 108 CV di nostri laureati per opportunità lavorative e pubblicato 21 annunci di stage/lavoro.

Job Placement – Intermediazione domanda-offerta di lavoro

Il Job Placement offre il proprio servizio di preselezione delle candidature agli enti/aziende interessati ad offrire ai nostri laureati opportunità di stage/lavoro.

Enti pubblici

Come è noto, l'attribuzione di tirocini in enti pubblici si svolge attraverso un processo di selezione pubblica. Nella maggior parte dei casi, l'ente che ospita il tirocinante affida all'Ateneo le operazioni di selezione, basandosi su una valutazione delle necessità e delle specifiche esigenze delineate dall'ente stesso.

Presidenza del Consiglio dei Ministri: raccolta e trasmissione di profili di possibile interesse per il Sistema di Informazione per la sicurezza della Repubblica, con conoscenza delle seguenti lingue: cinese, russo, arabo, ucraino, persiano, turco, cinese.

Banca d'Italia: raccolta di candidature destinate all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso l'Unità di Analisi e di Ricerca Economica Territoriale e pubblicazione del relativo bando sul sito web dell'Ateneo.

Aziende private

Le imprese del settore privato, se lo desiderano, possono sfruttare il servizio di raccolta e preselezione delle candidature offerto dal Job Placement. In tal caso, il Job Placement pubblicherà la Job Description fornita dall'impresa, raccoglierà le manifestazioni di interesse da parte degli studenti e dei laureati e procederà alla preselezione basandosi sui criteri stabiliti dall'azienda, oltre ai requisiti legali relativi ai tirocini. Successivamente, verrà inviato all'impresa un riepilogo dei profili dei candidati preselezionati, insieme ai relativi curriculum vitae. La responsabilità della selezione finale e della scelta del candidato resta, come sempre, a carico dell'azienda ospitante.

Aloia srl: raccolta candidature in occasione del Recruiting Day organizzato in collaborazione con l'azienda (contratto di lavoro a tempo indeterminato).

Msc Crociere: supporto nella ricerca di candidati con conoscenza della lingua cinese e inglese, per diversi ruoli all'interno dell'azienda.

Wycon: raccolta candidature finalizzate all'individuazione di candidati con conoscenza della lingua francese, da inserire nel team HR dell'azienda (tirocinio extracurricolare).

A seguito dell'invio della newsletter da parte dell'ufficio, sono pervenute 8 candidature.

L'azienda Wycon ha tuttavia comunicato successivamente all'ufficio di non aver individuato nessun candidato idoneo allo svolgimento del tirocinio.

Supporto docenti nella ricerca di candidati idonei per progetti/bandi

Professore Alberto Manco, docente di Linguistica generale presso l'Ateneo: supporto nell' identificazione di candidati attraverso la piattaforma Almalaurea, in possesso di competenze in latino, per un'iniziativa di ricerca dottorale.

ATTIVITÀ TRASVERSALI Elaborazione di questionari

L'elaborazione e la distribuzione dei questionari sono da sempre uno strumento essenziale per raccogliere informazioni e dati utili al monitoraggio e alla valutazione delle iniziative promosse dal Career Service. A partire dal 2020, con l'introduzione della digitalizzazione completa sia dei questionari di gradimento che dei moduli di prenotazione per gli incontri, questi strumenti vengono proposti esclusivamente in formato digitale.

Questionario prenotazione- Recruiting Day Aloia srl

<https://forms.office.com/e/kyeyev3EEA>

Questionario di gradimento- Recruiting Day Aloia srl

<https://forms.office.com/e/HntEMiQEQ3>

Questionario di gradimento- Sportello di Orientamento al lavoro

<https://forms.office.com/e/Zp3bJp7Ni6>

Questionario di valutazione- tirocinio extracurricolare

<https://forms.office.com/e/GZG7USZXEz>

Newsletter

L'ufficio Orientamento, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche cura periodiche newsletter che mirano a tenere informati gli utenti delle iniziative messe in campo dall'Ateneo per l'orientamento in uscita. Dal 2021, tali Newsletter sono state inviate attraverso il Modulo Comunicazione della piattaforma di Job Placement.

Da marzo 2023 sono state inviate 32 newsletter su opportunità di lavoro e stage.

In conclusione, da marzo 2023 sono stati attivati n.8 tirocini extra curriculari post-laurea e sono state stipulate n. 6 convenzioni extra curriculari.

COLLABORAZIONI STUDENTESCHE PART-TIME

È in capo all'ufficio, a decorrere dal 1° marzo 2023, altresì il procedimento per l'assegnazione delle collaborazioni studentesche (part-time studenti) di cui all'art. 11 Decreto Legislativo n.68 del 29.03.2012. Un'opportunità offerta agli studenti, con particolari condizioni di merito, per svolgere attività di collaborazione a tempo parziale presso varie strutture universitarie come biblioteche, laboratori, servizi amministrativi, etc. dislocate in tutte le sedi dell'Ateneo nei Dipartimenti e in Amministrazione Centrale.

La collaborazione ha una durata massima di n.150 ore per ciascun anno accademico e viene remunerata con un compenso orario determinato nel bando annuale, che per l'anno 2023 è stato fissato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2022 in €7.50. L'Università considera gli studenti collaboratori una preziosa risorsa per il miglioramento della qualità dei propri servizi.

Con Decreto Rettorale n. 407 del 4 maggio 2023 è stato emanato per l'anno accademico 2022/2023 il bando di selezione suindicato. Sono pervenute all'ufficio n. 186 candidature di cui n. 27 non idonee e 159 idonee. Gli studenti vincitori per l'assegnazione delle collaborazioni studentesche part-time sono n. 159, tutti collocati nell'anno 2023 presso le strutture di ateneo.