**STAGE AMMINISTRATIVO | Dipartimento corsi ed esami DELF**

CONDIVIDILO!

* CANDIDATURE ENTRO IL GIORNO 16/09/2024



**STAGE AMMINISTRATIVO DI 2 MESI
DIPARTIMENTO DEI CORSI E DEGLI ESAMI
INSTITUT FRANÇAIS NAPOLI (IFN)**

**La missione dell’Institut français d’Italie (IFI) è di rafforzare le relazioni e gli scambi tra Francia e Italia in una grande varietà di settori: culturale, linguistico, educativo e universitario. L’IFI è presente in cinque città italiane: Milano, Firenze, Roma, Napoli e Palermo.**

**Il dipartimento dei corsi e degli esami dell’Institut français Napoli (IFN) gestisce corsi di lingua francese in sede, presso istituti scolastici e presso le aziende. Propone sia corsi collettivi sia individuali in modalità in presenza, a distanza oppure in modalità mista. Inoltre, l’IFN è l’unico centro abilitato in Campania per il rilascio delle certificazioni ufficiali di lingua francese DELF-DALF.**

**DESCRIZIONE DELLO STAGE**

Sotto la supervisione della direttrice dei corsi dell’Institut français Napoli (IFN), lo/la stagista parteciperà alle seguenti attività:

* supporto amministrativo e logistico per la preparazione e l’organizzazione dei corsi e degli esami
* preparazione del materiale utile allo svolgimento delle prove d’esame
* rilascio attestati e diplomi
* accoglienza prove individuali
* monitoraggio durante le prove d’esame scritte
* archiviazione e reprografia

**PROFILO RICERCATO**

* Studente iscritto ad un corso di Laurea Triennale o Specialistica
* Dinamismo e attitudine al lavoro di gruppo
* Buon utilizzo degli strumenti informatici
* Conoscenza della lingua italiana e della lingua francese

**PERIODO**

Dal lunedì 30 settembre a venerdì 29 novembre 2024

**DURATA**

2 mesi, lunedì-venerdì

**SEDE**

Institut français Napoli, via Francesco Crispi 86, 80121, Napoli

**CONDIZIONI**

* Convenzione di stage obbligatoria tra l’istituto di insegnamento superiore francese o italiano presso il quale il candidato deve essere obbligatoriamente e regolarmente iscritto e l’Institut français d’Italie
* Stage non retribuito
* Le spese di trasporto e alloggio sono a carico dello/a stagista

**CANDIDATURE**

Le candidature (CV + lettera di motivazione in francese o in italiano) devono essere inviate in **1 unico file PDF** al seguente indirizzo email **entro e non oltre il giorno 16/09/2024**: recrutement.ifn@institutfrancais.it

n sintesi: stage amministrativo della durata di 2 mesi, 30 settembre -29 novembre, presso l'Istituto francese di Napoli sito in via F. Crispi, 86

Gli studenti interessati possono inviare la loro candidatura entro il 16/09/2024 all'indirizzo mail recrutement.ifn@institutfrancais.it.