



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art. 57 sulle pari opportunità;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 91 del 28.02.2024 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive per l'anno 2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n. 291 del 28.03.2024;
- VISTO** Il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 31.03.2024;
- VISTO** Il Decreto Direttoriale n. 184 del 23.04.2024, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale (da inquadrare nell'Area dei funzionari, settore amministrativo - gestionale, come previsto dall'art. 85 ed allegato E del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021) da destinare al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM), con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, su fondi assegnati al progetto "Dipartimento di eccellenza" DE L232 2023-2027 – CUPC61B2300007001 – codice concorso **catD-DE2024**;
- PRESO ATTO** che in data 11.06.2024 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione della seguente n. 1 unità di personale TAB addetto alla vigilanza della procedura concorsuale su indicata: Sig.ra Marianna MASCOLO;
- CONSIDERATO** che la Sig.ra Marianna MASCOLO ha accettato il suddetto incarico;
- VISTO** il D.D.G. n. 304 del 08.07.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Dott. Gabriele FLAMINIO– Presidente;
 - Dott.ssa Benedetta BOVENZI – Componente;
 - Dott.ssa Noemi CORBELLI – Componente;
 - Dott. Antonio SENA– Segretario verbalizzante;
- CONSIDERATO** che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno 17.09.2024, alle ore 10.00, presso l'aula di Palazzo del Mediterraneo – Via Marina n. 59, 80133 Napoli;
- VALUTATA** la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n. 1 unità di personale addetto alla vigilanza;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- Art.1.** Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in premessa (codice concorso **catD-DE2024**), che avrà luogo il 17.09.2024 (ore 10.00), presso l'aula 3.3 di Palazzo del Mediterraneo – Via Marina n. 59, 80133 Napoli – è nominata "addetto alla vigilanza" la seguente unità di personale tecnico amministrativo:
- **Sig.ra Marianna MASCOLO**;
- Art.2.** La suddetta unità di personale tecnico amministrativo espletterà attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno

rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, la suddetta potrà svolgere le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso;

Art.3. Alla Sig.ra Marianna MASCOLO, in qualità di "addetto alla vigilanza" spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti". Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;

Art.4. Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante ed autorizzata la relativa corresponsione.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese



Firmato digitalmente da
Filippo Nasti
Data: 26.07.2024 15:01:40
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/002976
40633



Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 30.07.2024 14:47:40
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/002976
40633