



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio

IL DIRETTORE GENERALE

| | |
|--------------------|---|
| VISTO | il vigente Statuto di Ateneo; |
| VISTO | il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693; |
| VISTO | il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art. 57 sulle pari opportunità; |
| VISTO | il Decreto Direttoriale n.91 del 28.02.2024 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive per l'anno 2024; |
| VISTO | Il Decreto Direttoriale n.131 del 19.03.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale (per le esigenze organizzative dell'Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali) con competenze in materia contabile – codice concorso EP-CONTABIL2024; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R.n.291 del 28.03.2024; |
| VISTO | Il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 31.03.2024; |
| PRESO ATTO | che in data 11/06/2024 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione delle seguenti n.2 unità di personale TAB addetto alla vigilanza della procedura concorsuale su indiana: Sig. Salvatore Bocchetti e Sig.ra Ivana Zoppo; |
| CONSIDERATO | che il Sig. Salvatore Bocchetti e la Sig.ra Ivana Zoppo hanno accettato il suddetto incarico; |
| VISTO | il D.D.G. n.260 del 12.06.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da: <ul style="list-style-type: none"> • Dott. Giuseppe PALAZZO – Presidente; • Ing. Paola MIRAGLIO – Componente; • Dott.ssa Daniela FRUCI – Componente; • Dott.ssa Deborah SAVASTANO – Segretaria verbalizzante; |
| CONSIDERATO | che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno 18.07.2024, alle ore 10.00, presso l'aula T1 di Palazzo del Mediterraneo – Via Marina n.59, 80131 Napoli; |
| VALUTATA | la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.2 unità di personale addetto alla vigilanza; |

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Art.1. Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in premessa (codice concorso **EPCONTABIL2024**), che avrà luogo il 18.07.2024 (ore 10.00), presso l'aula T1 di Palazzo del Mediterraneo – Via Marina n.59, 80131 Napoli – sono nominate “addetti alla vigilanza” le seguenti due unità di personale tecnico amministrativo:

- **Sig. Salvatore BOCCHETTI;**
- **Sig.ra Ivana ZOPPO;**

Art.2. Le suddette due unità di personale tecnico amministrativo espletano attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel

pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, i suddetti potranno svolgere le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso;

- Art.3.** Ai Sigg. Salvatore BOCCHETTI ed Ivana ZOPPO, in qualità di “addetti alla vigilanza” spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui “*Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti*”. Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;
- Art.4.** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante a ciascun addetto alla vigilanza ed autorizzata la relativa corresponsione.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese