

- 3) Il candidato illustri la disciplina della doppia iscrizione alla luce della L. 33/2022 e successivi decreti attuativi.
- 4) Nell'ambito del processo di accreditamento iniziale dei corsi di studio, il candidato illustri i requisiti di docenza dei corsi di studio convenzionali con particolare riferimento alla finalità, alla numerosità e relativi fattori incrementali nonché alle tipologie dei docenti utilizzabili.
- 12) Il candidato illustri le linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle Università e i relativi indicatori per la valutazione periodica dei risultati.



- 2) L'Ateneo intende adottare un piano di sviluppo delle metodologie di didattica innovativa, anche finalizzate all'attivazione di corsi di studio erogati in modalità non-convenzionale. Il candidato illustri quali potrebbero essere le principali azioni da intraprendere.
- 3) Alla luce della nuova disciplina sulle lauree abilitanti, il candidato illustri quali misure si rendono necessarie per consentire l'accesso al nuovo ordinamento anche agli studenti già iscritti all'ordinamento non abilitante.
- 4) L'Ateneo ha presentato una proposta di nuova istituzione di un corso di studio ricevendo dal CUN un parere favorevole a condizione che sia adeguato alle osservazioni ricevute. Il candidato illustri quali azioni si devono intraprendere, con quali tempistiche e le possibili conseguenze in caso di formulazione di un parere negativo da parte del CUN.



QUESITO 2

From adding a new major to changing degree requirements, decisions made regarding learning, teaching, and research reverberate throughout the college or university. Academic planning ensures these decisions work towards a university's envisioned future. Academic planning in higher education is planning that outlines a university's overall academic goals and how those goals will be met. Academic planning also identifies long-term and short-term objectives to match the mission of an institution with the needs of learners. At some institutions, these decisions are documented in an academic plan. Integrated planning ensures that decisions made in other large planning initiatives, like the budget and IT planning, align with your academic plan.

Integrated planning, with its emphasis on relationships, organizational alignment, and engagement of all stakeholders, helps to alleviate the problem of exclusivity in the planning process. By incorporating faculty, students, staff, alumni, and external partner points of view into the planning process, academic plans can be better aligned with the learning marketplace and responsive to the needs of learners. The work of academic planning often utilizes committees. Committees vary greatly in size and composition, but it is important that many different stakeholders are included in the process.

QUESITO 3

The European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) is a tool of the European Higher Education Area for making studies and courses more transparent. It helps students to move between countries and to have their academic qualifications and study periods abroad recognised. ECTS allows credits taken at one higher education institution to be counted towards a qualification studied for at another. ECTS credits represent learning based on defined learning outcomes and their associated workload. ECTS enhances the flexibility of study programmes for students. It also supports the planning, delivery and evaluation of higher education programmes. It is a central tool in the Bologna Process, which aims to make national education systems more comparable internationally. ECTS also helps make other documents, such as the Diploma Supplement, clearer and easier to use in different countries. ECTS has been adopted by most of the countries in the European Higher Education Area. Differences between national higher education systems can lead to problems concerning the recognition of qualifications and mobility periods abroad. This issue is addressed in part by enhancing the comprehension of the learning outcomes and workload of programmes of study. Area as the national credit system and is increasingly used elsewhere.

QUESITO 6

The pandemic's impact on higher education was both immediate and profound, as institutions worldwide were propelled into the digital realm, turning to online learning as the primary medium of instruction. Prior to the pandemic, faculty strongly resisted online education as "lacking rigor." But when they were forced to transition, many found that they actually liked teaching in the medium. This shift dismantled long-standing reservations about remote education, revealing its potential to offer flexibility and accessibility. Students who might have once balked at the idea of virtual classrooms found value in the ability to access education from anywhere, balancing academics with other life responsibilities. Faculty members, too, experienced a shift in perspective. The necessity to adapt to online teaching methods brought to light the efficiency and reach of digital platforms. With reduced overhead for physical resources, universities glimpsed the financial flexibility to enhance digital infrastructure, develop innovative programs, and extend their support services to encompass a broader and more diverse student body. Universities are becoming globalized, similar to business institutions, as they have been looking into strengthening ties and forming strategic alliances with other universities abroad in order to offer an international experience to their students, and thus, to enhance their cross-cultural, as well as their hard and soft skills. A new online teaching approach can help in this direction.



8) Aprire la cartella "Quesito 8" collocata sul desktop e rinominare il file documento di Microsoft Word con "Statuto". Dunque, aprire lo stesso file Microsoft Word, imporre dimensione del carattere 12, tipo di carattere "Arial" e interlinea di "1,5 righe" rispettando la formattazione di seguito riportata. Successivamente, mediante apposito tasto "Sostituisci", cercare il termine "chiuso" e sostituirlo con "aperto". Infine, salvare o esportare il file in formato PDF nella cartella "Quesito 8" con il nome "Statuto".

“

Art. 2

Finalità istituzionali

L'Orientale pone nella ricerca il fondamento delle attività della didattica e si assegna, quali compiti primari, la promozione e l'organizzazione della libera ricerca scientifica e della libera formazione superiore al fine di perseguire un sapere chiuso al dialogo e allo scambio critico di informazioni, nel rispetto della libertà della cultura e dell'insegnamento

“

9) Aprire la cartella collocata sul desktop "Quesito 9" e rinominare il foglio di lavoro Microsoft Excel presente nella stessa cartella con "Report_Iscrizioni". Dunque, aprire lo stesso file Microsoft Excel e rinominare il singolo foglio nel file in "MinMax". Infine, riportare nell'apposita cella sottostante l'intestazione "MIN" il valore "Minimo" della colonna "Iscrizioni" e successivamente riportare nell'apposita cella sottostante l'intestazione "MAX" il valore "Massimo" della colonna "Iscrizioni", utilizzando le apposite formule.

12) Aprire la cartella "Quesito 12" collocata sul desktop e rinominare il file documento di Microsoft Word con "Studenti". Dunque, aprire lo stesso file Microsoft Word, imporre dimensione del carattere 12 e tipo di carattere "Arial" e, rispettando la formattazione riportata di seguito, utilizzare un elenco puntato tramite apposito tasto "Elenchi puntati". Infine, salvare o esportare il file in formato PDF nella cartella "Quesito 12" con il nome "Studenti".

“

Art. 15

Studenti

- Gli studenti godono dei servizi e dell'assistenza...
- Gli studenti sono tenuti a contribuire all'ordinato...
- Agli studenti è garantito il diritto di accedere...

“



1. Nell'ambito del piano strategico di Ateneo è previsto un obiettivo di sviluppo dei servizi agli studenti, con particolare riferimento agli sportelli informativi, per i quali si richiede, a fronte di un presidio centrale, una gestione diffusa nei Dipartimenti. Immaginare le fasi di istituzione del progetto, il confronto con i decisori, le competenze richieste al personale e la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.
2. L'organizzazione di una struttura complessa e i diversi stili di leadership applicabili. Descriverne le caratteristiche, i punti di forza e di debolezza, anche rispetto alle capacità fondamentali ad essi sottese: essere direttivo, saper ri-motivare, saper formare, saper delegare.
4. Le soft skills: che cosa sono, le principali differenze rispetto alle hard skills, quali si ritengono fondamentali per la gestione di una struttura amministrativa complessa e quali si riterrebbero auspicabili per i collaboratori del proprio team.

