



Curriculum Vitae Europass

Gabriele Flaminio

Informazioni generali		
Nome e cognome	Gabriele Flaminio	
telefono	081/6909191	
e-mail	gflaminio@unior.it	
Nazionalità	Italiana	
Titolo di studio e certificazioni		
Laurea in Scienze Politiche conseguita il 12.3.1996 – Istituto Universitario Orientale - con votazione di 110/110 e lode;		
Certificato ECDL n. IT 1254647 rilasciato il 23.05.2011;		
Esperienza lavorativa		
Dal 01.04.1993 in servizio presso l'Istituto Universitario Orientale attuale Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli "L'Orientale" - Via Partenope, n. 10/A, 80121 Napoli	
		note
Categoria e anzianità di servizio	Dal 01.04.1993 al 15.07.98 inquadrato nella V qualifica, profilo;	
	Dal 16.07.1998 al 16.02.2003 inquadrato nella VII qualifica – a seguito di superamento del concorso per titoli ed esami;	
	Dal 01.11.2005 inquadrato nella Categoria D a seguito di superamento del concorso per titoli ed esami;	
	Dal 15.12.2023 inquadrato nella Categoria EP (elevata Professionalità) – area amministrativa-gestionale.	
		note
Principali mansioni e incarichi con posizione organizzativa	Dal 01.04.1993 al 04.02.1996 in servizio presso la Biblioteca di Studi Asiatici – gestione prestiti e ordini di acquisto;	
	Dal 14.01.1997 al 27.11.2001 in servizio presso l'Area Attività del Rettorato, già Coordinamento Area Attività del Rettorato – attività di gestione e organizzazione delle Manifestazioni Scientifiche dell'Ateneo;	
	Dal 28.11.2001 al 11.01.2006 Capo del Settore "Manifestazioni Scientifiche";	
	Dal 12.01.2006 al 02.03.2016 Capo dell'Ufficio Affari Interni e Pubbliche Relazioni.	
	Dal 03.03.2016 al 28.02.2023 Capo dell'Ufficio Relazioni Esterne e Progetti.	
	Dal 01.03.2023 al 29.02.2024 Capo dell'Ufficio Comunicazione, Relazioni con il Pubblico e Public Engagement.	
	Dal 01.03.2024 Capo dell'Ufficio Comunicazione, Public Engagement	

Incarichi con provvedimenti di nomina collegati ad attività svolta	Dal 01.07.2021 al 28.02.2023 Referente per tutte le attività connesse alla Terza Missione e al Public Engagement.	
	Componente Gruppo interno Audit dell'Ateneo per le verifiche della conformità di lelle e regolamentari – PRIN 2017.	
	Nomina Rappresentante del Personale Tecnico e Amministrativo nella Giunta di Dipartimento di Studi Asiatici per il triennio 1999/2000 – 2001/2002	
	Nomina Componente del Gruppo di Lavoro per la ricostruzione e certificazione del Fondo di Ateneo per la Premialità (FAP) annualità 2021, 2022 e 2023.	
	Nomina Responsabile Amministrativo per il Progetto “ <i>ITSERR – Italian Strengthening of the ESFRI RI RESILIENCE</i> ” finanziato con fondi PNRR – quota parte Ateneo (2022).	
	Nomina referente di Ateneo per la procedura IRIS TM del Cineca per le iniziative di Public Engagement (2022).	
	Nomina Componente del Gruppo di Lavoro per la ricostruzione e certificazione del Fondo di Ateneo per la Premialità (FAP) annualità 2021, 2022 e 2023.	
	Nomina Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) quale rappresentante per il personale tecnico e amministrativo.	
	Nomina Responsabile Unico del progetto “Accogliere, condividere, includere: una proposta per il sistema museale dell’Orientale” finalizzata al recupero, alla valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale del Sistema Museale di Ateneo” – fondi PNRR – (a.s. 2022/2023 e 2023/2024).	
	Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione e presentazione della progettualità “Programmazione Triennale 2019-2021”.	
	Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione e presentazione della progettualità “ <i>Programmazione Triennale 2016-2018</i> ”	
	Nomina Componente della Commissione per l’espletamento della procedura di affidamento del Servizio di pulizia agli immobili dell’Ateneo (2018).	
	Nomina Componente, in qualità di Segretario, della Commissione per lo svolgimento del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze del Servizio Comunicazione dell’Ateneo (2018).	
	Rappresentare dell’Ateneo per l’Audit di controllo per il progetto “Assegni di ricerca 2014-2020” – anno contabile 2017-2018 – finanziato dalla Regione Campania	
	Nomina Componente della Commissione paritetica per la revisione del “Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e delle attività svolte con finanziamenti esterni”;	
	Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gestione dei rapporti con la Regione Campania e con le Istituzioni Scolastiche coinvolte nell’ambito del progetto “Insegnare e imparare a calcolare e a comprendere il testo scritto” (2019).	
	Nomina componente Gruppo di Lavoro per la progettazione e attuazione delle attività amministrativo-contabili e di rendicontazione del Progetto “Napoli Bahia: dialogo tra terre e culture” finanziato dalla Regione Campania	
	Nomina componente Gruppo di Lavoro per la progettazione e attuazione delle attività amministrativo-contabili e di rendicontazione del Progetto “Lingue, Culture Istituzioni dei Paesi del Mediterraneo” finanziato dalla Regione Campania nell’ambito programma Campus Campania.	



	Nomina a rappresentare l'Ateneo per l'Audit di controllo per il progetto "Parole per leggere e comprendere" finanziato dalla Regione Campania nell'ambito del Piano di Coesione III (2016).
	Nomina Componente della Commissione per l'affidamento dell'appalto relativo al recupero delle facciate delle tre sedi storiche dell'Ateneo (2015).
	Nomina Referente Unico Procedura (RUP) per la cura dei rapporti i Responsabili dell'Obiettivo Operativo della Regione Campania e per il Coordinamento delle attività amministrative e di rendicontazione dei Responsabili di Progetto delle sei Università Campane partner per la realizzazione del Progetto "Osservatorio Regionale Sistema Universitario Campano" finanziato dalla Regione Campania (2014).
	Nomina Componente della Commissione incaricata per l'affidamento dei servizi informatici ed affini rientranti nell'ambito della L. 13/04 "Promozione delle Università in Campania (2014).
	Nomina componente della commissione per l'espletamento della procedura in economia per l'affidamento di servizi di acquisizione e digitalizzazione di prodotto cartografici disponibili presso la sede di Palazzo Corigliano - L. 13/04 Promozione delle Università Campane (2014).
	Nomina quale referente operativo del "Comitato di ricevimento" per il conferimento della laurea <i>honoris causa</i> al Maestro Riccardo Muti (2013)
	Nomina Componente della Commissione per la Comunicazione Istituzionale (2012).
	Nomina a rappresentare l'Ateneo nel corso della visita ispettiva del Nucleo Polizia Tributaria di Napoli per le "Azioni Fisso 1, 2 e 3" attivate nell'ambito del protocollo d'intesa con il Ministero del Lavoro - anno 2011.
Attività di Formazione e competenze professionali certificate	Corso "Appalti sotto soglia e affidamenti diretti di forniture e servizi dopo il Correttivo 2017: come redigere correttamente gli atti di gara" svoltosi nei giorni 6 e 15 novembre 2017, promosso dalla Mediaconsult srl e riguardante le procedure di gara/appalti sotto soglia;
	Corso webinar dal titolo "La gestione delle istanze FOIA: il bilanciamento alla luce delle eccezioni e dei limiti di cui all'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013" svoltosi il 24.02.2020
	Corso webinar dal titolo "La gestione delle istanze FOIA: aspetti tecnologici" svoltosi il 02.03.2020.
	Corso webinar dal titolo "Help Desk FOIA. Funzioni e organizzazione" svoltosi il 09.03.2020.
	Corso di formazione "Definiamo la Terza missione: strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società" svoltosi nei giorni 31 maggio, 1-6 e 7 giugno 2022, promosso dalla Fondazione CRUI.
	55° Corso di Formazione e aggiornamento "ISOIVA" tenutosi nei giorni 8-9-10 giugno 2022.
	Corso di Formazione "La Terza Missione negli Atenei e il PNRR: la ricerca entra nel mondo produttivo con il PNRR", svoltosi il 15 giugno 2022 e promosso dalla CRUI.
	Corso di Formazione "Gestione dei gruppi e dei conflitti: comunicare e condividere con i cittadini" promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "Benessere lavorativo e organizzativo", promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "Persuasione e motivazione", promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo Covid-19, promosso da PA360.



	Corso di Formazione "Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA" – livello base - promosso da "Competenze Digitali".
	Corso di Formazione "Valutazione e misurazione della performance nella PA", promosso dalla PA.
	Corso di Formazione "Privacy e protezione dei dati relativi alla salute", promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "GDPR: Autorità di controllo indipendente e comitato europeo per la protezione dei dati", promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione 2019-2021", promosso da Pa 360.
	"Corso di Formazione "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance", promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato", promosso da PA 360 .
	Corso di Formazione "La redazione degli Atti amministrativi nella P.A.", promosso da 360PA .
	Corso di Formazione "il Responsabile Unico del Procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara - promosso da "Competenze Digitali.
	Corso di Formazione "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – promossa da PA 360.
	Corso di Formazione "MEPA: simulazione operative su ODA, trattativa privata diretta e RDO", promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la 56/2019"; promosso da PA 360 .
	Corso di Formazione "Borse di studio e assegni di ricerca", promosso da PA 360
	Corso di Formazione "O.I.V. e Nuclei di valutazione", promosso da PA 360.
	Corso di Formazione "Corso base privacy nella P.A.", promosso da PA 360.
	56° Corso di Formazione e aggiornamento "ISOIVA" tenutosi nei giorni 8-9-10 febbraio 2023.
	Corso di Formazione e aggiornamento "ISOIVA" tenutosi nel giorno 8 giugno 2023.
	Corso di Formazione "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus) .
	Corso di Formazione "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus).
	Corso di Formazione "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus).
	Corso di Formazione "Consapevolezza della Cybersecurity" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus) – Livello Base.
	Corso di Formazione "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus) – Livello .
	Corso di Formazione "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus).
	Corso di Formazione "Erogare servizi on-line" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus).
	Corso di Formazione "Proteggere i dati personali e la privacy" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus).



	Corso di Formazione "Conoscere l'identità digitale" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus).
	Corso di Formazione "Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile" – promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica (Syllabus) .
	Corso di formazione "L'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2023 – Promo PA formazione (2023).
	Corso di formazione "Training Titulus 5 Base" – promosso Cineca (2024)
	Corso Formazione Corso Formazione Aggiornamento ISOIVA – 2024.
Performance triennio 2020; 2021 e 2022	Performance annualità 2020 – collocato nella prima fascia con punteggio pari a 96,22;
	Performance annualità 2021 – collocato nella prima fascia con punteggio pari a 93,73;
	Performance annualità 2022 – collocato nella prima fascia con punteggio pari a 91,36;
Competenze informatiche e di utilizzo piattaforme ministeriali e regionali	Certificazione informatica European Computer Driving Licence (ECDL) – Numero certificato IT 12.....;
	Ottima conoscenza dei sistemi operativi e applicativi Windows e del pacchetto Office;
	Ottima capacità di navigazione internet e gestione posta elettronica; Ottima conoscenza e gestione piattaforme regionali e ministeriali per procedure di rendicontazione e caricamento dati (SMOL, SURF, SOFIA, REGIS, CINECA IRIS TM, CUP WEB, PRO3, GEA e piattaforma ORIENTAMENTO 2026);
Titoli attività culturali e/o di ricerca	Articolo "Il PC-PDS: la grande trasformazione. Ascesa, declino e superamento del partito di massa a Napoli" – di Gabriele Flaminio e Ottorino Cappelli – in Rivista "Nord e Sud n. 4/5 del 1988, pagg. 88-116 – Edizioni Scientifiche Italiane – Nuova Serie – anno XLV - ISSN 1594-5472;
	Relatore nell'ambito del seminario "Governo e partiti a Napoli negli anni novanta" promosso dall'Istituto Universitario Orientale con l'intervento "PC-PDS: la grande trasformazione" – svoltosi a Napoli il 11.02.1998 - Cappella Pappacoda;
	Partecipazione alla presentazione del numero 4/5 della Rivista "Nord e Sud – aprile/maggio 1988 – Edizioni Scientifiche Italiane – Nuova Serie – anno XLV – ISSN 1594-5472 dal titolo "Governo e partiti a Napoli negli anni novanta: verso un "presidenzialismo metropolitano"? a cura di Ottorino Cappelli.
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
	Capacità di lettura A2
	Capacità di scrittura A2
	Capacità di espressione orale A2
Patente	Automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Napoli, 03.06.2024

In fede
Gabriele Flaminio



