ALLEGATO 1 - CURRICULUM VITAE

Per una corretta ed esaustiva compilazione si invita a prendere visione del regolamento di ateneo e degli allegati

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	
Data di nascita	
matricola	
Indirizzo posta elettronica	
Incarico attuale	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	**[ripetere la sequenza delle informazioni richieste per ogni tipologia di incarico]**
Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Tipologia di incarico	
Date incarico (da – a)	
Provvedimento di conferimento incarico	
Principali mansioni e responsabilità	
MADRELINGUA	**[indicare la lingua]**
ALTRE LINGUE	
	[indicare la lingua]

Capacità di lettura	[indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

COMPETENZE CERTIFICATE	**[elencare le competenze certificate possedute di cui dare evidenza nella relazione e ripetere per ogni competenza certificata la sequenza delle informazioni richieste]**
Competenza	
Data certificazione	
Ente che ha rilasciato la certificazione	

COMPETENZE TRASVERSALI E ABILITÀ ACQUISITE

[elencare le competenze e abilità trasversali possedute di cui dare evidenza nella relazione e ripetere per ogni competenza certificata la sequenza delle informazioni richieste]

COMPETENZA O ABILITÀ MODALITÀ DI ACQUISIZIONE

[indicare le modalità di acqusizione: informale, non formale, formale]

ALTRO (Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene utile ai fini della valutazione e di cui occorre dare riscontro in relazione o nelle dichiarazioni laddove si sia in possesso di certificazione esponibile)

Firmato digitalmente da Giuseppe Festinese
Data: 27.09.2024 10:19:37 CEST
Organizzazione: ORIENTALENAPOLI/00297640633

Firmato digitalmente da Filippo Nastri
Data: 27.09.2024 09:59:44 CEST
Organizzazione: ORIENTALENAPOLI/00297640633

Allegato 2 Relazione «competenze e abilità applicate a casi»

Competenza / abilità	[indicare la competenza o l'abilità avendo premura di associarla a casi esperienziali o professionali]
Caso	[descrivere il caso, la situazione in cui si è data evidenza del possesso e delle modalità di utilizzo della competenza/abilità dichiarata]

[Ripetere lo schema per ogni competenza/abilità dichiarata nel rispetto del limite massimo delle due cartelle (ovvero meno di 9.000 caratteri spazi esclusi). Si rammenta che questa relazione è valutata per la chiarezza e per l'accuratezza espositiva - espressione del grado di esaustività e completezza delle informazioni – nonché per il livello di coerenza con le informazioni esposte nel curriculum vitae presentato.]

Firmato digitalmente da
Filippo Nastri
Data: 27.09.2024 09:59:44
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297640633

Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 27.09.2024 10:19:37
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297640633