



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

†*†*° НАЦИОНАЛЕН תפפ 文化 شرقية
inalco

Institut national
des langues
et civilisations orientales

ACCORDO PER L'ISTITUZIONE DI UN PROGRAMMA DI DOUBLE DEGREE

tra

Università degli Studi di Napoli L'Orientale – Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

e

Institut national des langues et civilisations orientales (Inalco)

Considerando

L' Università degli Studi di Napoli L'Orientale (di seguito L'Orientale), rappresentata dal Rettore Prof. Roberto Tottoli, Palazzo Du Mesnil, Via Chiatamone 61/62 - 80121 Napoli e dall'Institut national des langues et civilisations orientales (di seguito Inalco), rappresentato dal Presidente Prof. Jean-François Huchet, Inalco, 65 rue des Grands Moulins 75214 Paris Cedex 13.

considerando gli sforzi volti ad armonizzare l'istruzione superiore e a stabilire programmi di studio internazionali che promuovano un mercato del lavoro internazionale e migliorino la mobilità degli studenti;

Considerando l'interesse dimostrato da entrambe le parti ad avviare e promuovere la cooperazione accademica;

Visto il Decreto 270/2004 (revisione della legge 509/1999) del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca della Repubblica Italiana, che consente alle università italiane di elaborare autonomamente i propri curricula (ai sensi della legge 341 del 19-11-1990, art.11);

Visti gli articoli L. 123-7 e D613-17 e seguenti del codice dell'istruzione francese,

Visto il decreto del 19 luglio 2019 che accredita Inalco per il rilascio dei diplomi nazionali ed in particolare del master "20190384 Relations internationales";

Si accettano i termini e le condizioni stabiliti nel presente Accordo per disciplinare l'attuazione di un programma di Double-Degree Master che comporterà il rilascio dei seguenti diplomi:

Laurea Magistrale in "Relazioni Internazionali" (LM/52), erogata da L'Orientale,
Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

e

Master in "Relations internationales", erogato da Inalco



Articolo 1 – Definizioni

Nel presente Accordo, se non diversamente specificato, per "Double-Degree Master's Programme" si intende il programma in cui gli studenti conseguiranno due lauree magistrali; per "Double-Degree student" si intende uno studente che partecipa al programma implementato; Per "home university" si intende l'università presso la quale lo studente intende completare il corso di laurea magistrale; per "host university" si intende l'università che ha accettato di ricevere studenti dall'Università di provenienza.

Articolo 2 - Gestione del programma

2.1 Le due parti nomineranno ciascuna un coordinatore del Programma.

2.2 Ciascuna parte si impegna a:

- a) partecipare in modo cooperativo alle riunioni dei diversi organismi previsti dal presente Accordo;
- b) comunicare tempestivamente all'organismo competente qualsiasi ritardo nell'esecuzione o qualsiasi evento che possa avere un impatto sul Double-Degree Master's Programme;
- c) comunicare all'organo competente le relative comunicazioni ricevute da terzi in relazione al Degree Master's Programme;
- d) garantire l'esattezza delle informazioni fornite all'altra parte e correggere prontamente qualsiasi errore in esse contenuto che le venga notificato, mentre la parte destinataria è responsabile dell'uso che viene fatto di tali informazioni;
- e) agire in ogni momento in buona fede e in modo da riflettere il buon nome, la buona volontà e la reputazione dell'altra parte e in conformità con la buona etica aziendale.

2.3 Ciascuna parte sarà responsabile dei propri costi associati al presente Accordo interistituzionale. Nessuna delle parti avrà l'autorità di autorizzare o incorrere in responsabilità finanziarie per conto dell'altra.

2.4 Si devono tenere in debita considerazione le opportunità offerte dal programma Erasmus+ o da altri programmi internazionali per finanziare borse di studio per la mobilità degli studenti e del personale.

Articolo 3 - Programma didattico

3.1 Il curriculum del presente Double-Degree Master è presentato nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente Accordo. Le modifiche all'Allegato 1 non incidono sull'intero Accordo.

3.2 Le parti condividono l'organizzazione e la gestione del presente Double-Degree Master's Programme, che può essere aggiornato di comune accordo da entrambe le istituzioni.



3.3 L'elenco dei corsi da seguire può subire variazioni in caso di modifica dell'offerta formativa.

Articolo 4 - Requisiti e modalità di ammissione

4.1 Ciascuna parte deve garantire la disponibilità del numero di posti richiesto. Entrambe le parti cercheranno di mantenere un ragionevole equilibrio nel numero di studenti con doppia laurea coinvolti nello scambio. Con questo obiettivo, si stabilisce che quindici (15) sia il numero massimo di studenti che potranno prendere parte allo scambio per un periodo di cinque (5) anni accademici.

4.2 L'ammissione degli studenti con Double-Degree è condotta separatamente da ciascuna parte. Il coordinatore del Double-Degree Master's Programme di ciascuna parte è responsabile della consulenza e della selezione degli studenti sulla base dei seguenti requisiti minimi:

- a) gli studenti devono aver completato con successo un corso di laurea triennale (180 CFU), devono essere ammessi alla laurea magistrale offerta dalla loro istituzione di provenienza ed essere selezionati dalla loro istituzione di provenienza per il Double-Degree Master's Programme in oggetto;
- b) gli studenti devono dimostrare la conoscenza della lingua francese o inglese (livello C1 minimo o equivalente) o, in alternativa, il completamento di un corso di laurea in francese o inglese;
- c) gli studenti devono inoltre dimostrare la conoscenza di una delle lingue insegnate nella laurea magistrale dell'Università ospitante (livello minimo B2).

4.3. Il coordinatore del Double-Degree Master's Programme di ciascuna parte informerà l'altra parte sugli studenti selezionati immediatamente dopo il completamento del processo di selezione. La candidatura deve essere presentata ogni anno entro il mese di maggio.

4.4 Dopo la nomina, l'Università di provenienza trasferirà all'Università ospitante il transcript of records da convertire in crediti universitari secondo il regolamento dell'Università ospitante. L'Università di provenienza e quella ospitante concorderanno un Learning Agreement per gli esami da superare presso l'Università ospitante.

4.5. Per perfezionare l'immatricolazione presso l'Università ospitante, gli studenti devono presentare i seguenti documenti:

Per L'Orientale :

- a) Attestazione del pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo
- b) Una copia del passaporto o della carta d'identità
- c) Una copia del loro transcript of records con traduzione giurata in italiano
- d) Un accordo formativo per il Double-Degree
- e) Una copia del diploma di scuola superiore con traduzione in italiano
- f) Una copia del certificato di laurea triennale con traduzione in italiano

Per Inalco :



- a) Copia del passaporto o della carta d'identità
- b) Prova di pagamento CVEC (*attestation de CVEC*)
- c) Una copia del diploma con traduzione in francese
- d) Una copia del diploma di scuola superiore con traduzione in francese
- e) Se uno studente fa domanda per la borsa di studio francese (*bourse du CROUS*), una notifica di assegnazione di tale borsa di studio
- f) Una foto identificativa.

4.6 I documenti richiesti da Inalco dovranno essere forniti entro il 15 luglio di ogni anno accademico. I documenti richiesti da L'Orientale dovranno essere forniti a settembre, prima dell'inizio dell'anno accademico. L'elenco dei documenti sarà confermato da ciascuna parte ogni anno.

4.7. Al fine di completare il processo di ammissione, ciascuna parte può fornire ulteriori informazioni e documenti.

Articolo 5 - Mobilità degli studenti

5.1 Gli studenti con doppia laurea frequenteranno il secondo anno di corso presso l'istituzione ospitante secondo la descrizione riportata nell'Allegato 1. Gli studenti con doppia laurea possono scegliere gli esami secondo il Double Degree Study Plan di cui all'Allegato 1. I corsi presso le Università partner possono essere tenuti in inglese, francese o italiano. Il Learning Agreement sottoscritto tra i due Atenei e lo studente farà in modo di evitare duplicazioni degli esami e di definire un piano di studi coerente con gli obiettivi progettuali di ciascun insegnamento.

5.2 Gli studenti de L'Orientale conseguiranno 60 CFU presso Inalco. Gli studenti di Inalco conseguiranno 60 ECTS presso L'Orientale.

Articolo 6 - Tasse universitarie

6.1 Le tasse di iscrizione e di frequenza saranno versate all'istituzione di provenienza e saranno esentate dall'istituzione ospitante, che garantirà l'esonero dalle tasse a condizione di reciprocità.

6.2 Presso Inalco, gli studenti selezionati de L'Orientale pagheranno il CVEC (Contribution de Vie Étudiante et de Campus). Sebbene non sia una tassa universitaria, il CVEC è un contributo obbligatorio di 100€ che tutti gli studenti universitari devono pagare in Francia. Durante il processo di iscrizione è necessario presentare la prova del pagamento, che può essere effettuato online.

6.3 Presso L'Orientale, gli studenti selezionati da Inalco pagheranno l'imposta regionale e l'imposta di bollo come definito dalla normativa regionale e nazionale di riferimento. Pur non essendo tasse universitarie, queste tasse sono un contributo obbligatorio che tutti gli studenti universitari devono pagare in Italia. Per la tesi di laurea magistrale svolta presso L'Orientale, gli studenti dovranno pagare un'imposta di bollo di 16 euro.



Articolo 7 - Laurea

7.1 Al completamento con successo dei requisiti di Double Degree (120 ECTS), agli studenti con Double Degree saranno rilasciati due diplomi separati, secondo le normative nazionali o locali pertinenti delle parti:

- a) Il *diploma* di Inalco: "Master Relations internationales" insieme al supplemento al *diploma*, se disponibile.
- b) Il *diploma* de L'Orientale: "Laurea Magistrale" in Relazioni Internazionali (LM/52) unitamente al supplemento al *diploma*, se disponibile.

7.2 Questi diplomi sono riconosciuti in Europa come diplomi di laurea magistrale (o master), e consentono allo studente di iniziare un programma di dottorato di ricerca.

Articolo 8 - Immatricolazione, riconoscimento crediti e trasferimento

8.1 Ciascuna parte conserverà gli appositi registri degli studenti con doppia laurea iscritti al Programma e fornirà agli studenti con doppia laurea e all'altra parte la trascrizione ufficiale dei registri che specifichi le attività che sono state svolte.

8.2 Gli esiti degli esami sostenuti presso l'Università ospitante durante il periodo di mobilità saranno trasferiti secondo il the Double-Degree study plan (Allegato 1).

8.3 Nel caso in cui uno studente con doppia laurea non superi uno o più esami presso l'Università ospitante, lo studente è tenuto a sostenere nuovamente tale esame durante la sessione di ripetizione specificata, come previsto dal Dipartimento nella pianificazione del calendario degli esami dell'anno accademico.

In caso di seconda bocciatura, lo studente può iscriversi ad un ulteriore anno di corso solo presso la propria Università di provenienza e sostenere nuovamente gli esami dell'anno. In tal caso, lo studente lascia il programma di doppia laurea e conseguirà solo la laurea presso la sua Università di origine.

8.4 Lo studente può chiedere che gli esami superati durante il suo primo M2 presso l'Università ospitante siano presi in considerazione per la convalida durante il successivo M2 presso l'Università di provenienza sulla base di contenuti equivalenti.

8.5 Il trasferimento dei crediti tra le istituzioni partner sarà effettuato utilizzando la tabella di conversione dei voti di cui all'Allegato 1. Per L'Orientale questa valutazione sarà effettuata dalla Commissione Erasmus.

8.6 I corsi trasferiti tra gli istituti devono avere un voto minimo di *Idoneità (Pass)* o equivalente (si veda la tabella di conversione dei voti nell'Allegato 1).



Articolo 9 - Tesi, valutazione, composizione della commissione e trasferimento dei documenti

9.1 Durante il periodo di mobilità, gli studenti del programma di doppia laurea completeranno la tesi o soddisferanno i requisiti di laurea equivalenti stabiliti dall'istituto di provenienza. Nel caso in cui uno studente scelga di scrivere una tesi, un relatore sarà nominato da ciascuna Università. Nel caso in cui uno studente opti per un requisito di laurea equivalente, si applicheranno le procedure interne pertinenti all'Università del partner. In entrambi i casi gli studenti de L'Orientale sono tenuti a discutere la tesi anche presso L'Orientale.

9.2. Gli studenti del programma di doppia laurea devono rispettare le procedure e le scadenze di laurea di entrambe le Università.

9.3 Gli studenti del programma di doppia laurea sono tenuti a rispettare le procedure de L'Orientale/Inalco relative all'assegnazione della tesi, all'iscrizione all'esame di laurea, all'invio di una copia elettronica della tesi e/o a qualsiasi altra procedura di deposito online pertinente.

9.4 La tesi finale può essere presentata presso l'Università ospitante al termine del secondo anno. L'Orientale/Inalco nominerà una commissione secondo le normative vigenti; Inalco nominerà un supervisore. Gli studenti de L'Orientale sono tenuti a discutere la tesi anche presso L'Orientale. Questa commissione internazionale valuterà congiuntamente la tesi di laurea. Ogni università valuterà la tesi finale secondo i propri standard e la tabella di conversione dei voti nell'Allegato 1.

9.5. Gli studenti del programma di doppia laurea che hanno scelto di completare la loro percorso di studi scrivendo una tesi devono scrivere l'elaborato finale in inglese o nella lingua dell'Università ospitante. Una copia della tesi sarà presentata ad entrambe le Università.

9.6 Le parti si impegnano a riconoscere reciprocamente la tesi o i requisiti equipollenti di laurea conseguiti presso l'Università partner, ad accettare i risultati dell'esame e i voti conseguiti.

9.7 Entrambe le parti sono tenute a dare tempestiva comunicazione di tutti i voti conseguiti dagli studenti del programma di doppia laurea, al fine di consentire alle commissioni d'esame di organizzare le deliberazioni in tempo utile.

Articolo 10 - Conversione dei gradi

10.1 Il Sistema Europeo di Trasferimento dei Crediti (ECTS) sarà utilizzato per valutare i risultati di qualsiasi esame e voto finale.



Articolo 11 – Diritti e doveri dello studente del programma di doppia laurea

11.1 Ogni studente del programma di doppia laurea sarà iscritto presso l'Università di provenienza mentre sarà registrato presso l'Università ospitante per il periodo di mobilità.

11.2 Agli studenti del programma di doppia laurea sarà garantito il pieno accesso alle strutture di entrambe le istituzioni (come Biblioteca, Laboratori, ecc.) durante il loro percorso di studi. L'assicurazione sanitaria è disciplinata dalle norme di ciascuna parte.

11.3 Durante il periodo di mobilità presso l'istituto ospitante, gli studenti del programma di doppia laurea sono tenuti a rispettare il suo regolamento interno.

11.4 Durante il periodo di mobilità presso l'istituto ospitante, gli studenti del programma di doppia laurea potranno:

- a) frequentare le lezioni e sostenere gli esami prescritti al termine dei corsi seguiti;
- b) svolgere attività di ricerca finalizzata alla realizzazione della tesi di laurea;
- c) partecipare ad un tirocinio, quando previsto dal corso di laurea (per 7 CFU presso Inalco e 6 CFU presso L'Orientale).

Articolo 12 - Persone di contatto/coordinatori di programma

12.1 Ciascuna parte nomina un coordinatore del programma accademico e un coordinatore amministrativo del programma che sarà responsabile dell'esecuzione amministrativa del presente Accordo e che fungerà da referente per gli studenti de L'Orientale e Inalco che partecipano al Double-Degree Master's Programme.

12.2 La persona di contatto locale per ciascuna parte è indicata nell'Allegato 2 – Scheda informativa

Articolo 13 - Durata e rinnovo

13.1 Secondo la normativa francese, il presente Accordo è concluso per la durata residua dell'accreditamento in corso (2019-2025) del diploma "Master Relations internationales" di Inalco e può essere rinnovato per la durata del nuovo accreditamento (2025-2030) su proposta di modifica da parte di Inalco. Per il corso di "Relazioni Internazionali" de L'Orientale la durata dell'accordo è fino al 2025 con la possibilità di estenderlo fino al 2030.

13.2 Ciascuna delle parti può recedere dal Contratto nel corso del periodo di accreditamento fornendo una comunicazione scritta di risoluzione sei mesi prima della data di scadenza.

13.3 La risoluzione non influirà sullo scambio di studenti già in corso o di scambi già approvati prima della data di conclusione dell'Accordo. La cessazione non modificherà



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

†*†° национален תרבות 文化 شرقية
inalco

Institut national
des langues
et civilisations orientales

eventuali obblighi da assolvere nei confronti degli studenti del semestre in corso i cui studi sono ancora in corso, o scambi già concordati.

Articolo 14 - Materiale pubblicitario e promozionale

14.1 Ciascuna parte autorizza l'uso del proprio nome e logo per finalità connesse esclusivamente al presente Double-Degree Master's Programme e alle possibilità di scambio previste dal presente Accordo.

14.2 Ad eccezione di quanto previsto dai termini del presente Accordo, nessuna delle parti potrà utilizzare il nome dell'altra parte in qualsiasi pubblicazione, pubblicità o comunicato stampa senza previa consultazione e approvazione scritta.

14.3 Ciascuna parte pubblicherà il Double-Degree Master's Programme in formato cartaceo o digitale e ne fornirà copia all'altra parte.


Articolo 15 - Regolamento finale

15.1 In caso di controversia, le parti si impegnano a raggiungere una composizione amichevole. Nel caso in cui questi tentativi falliscano, la/e controversia/e sarà deferita/e per la risoluzione a una terza parte concordata.

Realizzato in 4 copie originali, ogni parte riceve 2 copie originali.

Articolo 16 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016 (GDPR) nonché della legislazione nazionale delle parti.

**Università degli Studi di Napoli
L'Orientale**
Per il Corso di laurea magistrale in
Relazioni Internazionali
Coordinatrice del Corso, Alessandra De
Chiara 

Fatto a Napoli., 25/07/2024

Università Inalco
Per il Master in International Relation
Il Direttore del Corso di Studio,
Sébastien Colin

Fatto a Parigi, 25/07/2024



Per l'Università degli Studi di Napoli
L'Orientale
Il Rettore

Per l'Università Inalco – Il Presidente
Parigi, Francia



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

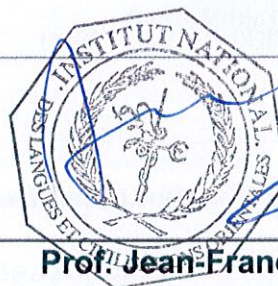
شرقية 文化 שפה הן национален ۱۰۹۰

inalco

Institut national
des langues
et civilisations orientales

Napoli, Italia

Prof. Roberto Totto



Prof. Jean-François Huchet

25/07/2024



Allegati

Allegato 1: Piano di studi del programma di Double-Degree, Tabella di Conversione dei Voti

Allegato 2: Scheda informativa



Allegato 1

Piano di studi del programma di Double-Degree

a) Programma di studio presso Inalco

I corsi del Master 1 sono a scopo informativo. Solo i corsi del Master 2 sono aperti agli studenti del programma di doppia laurea.

Dei tre "Parcours" della M2, solo i Parcours B e C sono aperti agli studenti in mobilità. Lo studente deve determinare il proprio piano di studi in base al percorso di studi scelto (B o C).

Master 1

Code	Intitulé	Volume horaire	Crédits
SEMESTRE 1			30
REIA410	LANGUE ORIENTALE	20	3
	Langue au choix	20	3
REIA420	AIRE CULTURELLE - 2 séminaires au choix	40	6
REIA420A	Approches aréales des RI: Moyen-Orient et Afriques 1	20	3
REIA420B	Approches aréales des RI: Asies 1	20	3
REIA420C	Approches aréales des RI: Espace post-soviétique, Europe centrale et orientale 1	20	3
REIA430	TRONC COMMUN	100	18
REIA430A	International Relations theories	20	4
REIA430B	Problèmes monétaires et financiers internationaux	20	4
REIA430C	Droit international public	20	4
REIA430D	Méthodologie du droit international	20	2
REIA430E	Politique étrangère de la France	20	4
REIA440	OUTILS DE PROFESSIONNALISATION	30	3
REIA440A	English for international relations	20	2
REIA440B	Elaboration du projet professionnel	10	1
Semestre 2			30
REIB410	LANGUE ORIENTALE	20	3
	Langue au choix	20	3
REIB420	AIRE CULTURELLE - 2 séminaires au choix	40	6
REIB420A	Approches aréales des RI: Moyen-Orient et Afriques 2	20	3
REIB420B	Approches aréales des RI: Asies 2	20	3
REIB420C	Approches aréales des RI: Espace post-soviétique, Europe centrale et orientale 2	20	3
REIB430	TRONC COMMUN	60	9
REIB430A	Pratique des relations internationales	20	3



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

национален שפה 文化 شرقية

inalco

Institut national
des langues
et civilisations orientales

REIB430B	International Economics	20	3
REIB430C	Organisations internationales	20	3
REIB440	SPECIALISATION	40	5
REIB44A1	PARCOURS A : Orientation concours Diplomatie - Armées - Renseignement	40	5
REIB440A	Droit public français et européen	20	3
REIB440B	Méthodologie du droit public	20	2
REIB44A2	PARCOURS B et C : Orientation Politique mondiale	40	5
REIB440C	Sociohistoire de l'action humanitaire et du développement	20	3
REIB440D	Environnement, climat, migrations: les grands enjeux	20	2
REIB450	OUTILS DE PROFESSIONALISATION	20	3
REIB450A	English for international organisations and NGOs	20	3
REIB450B	Séminaires INALCO	-	
REIB460	STAGE		4
REIB460	Stage obligatoire de 3 à 5 mois (entre avril et fin août) et rapport de stage à rendre fin août		4
Total du M1		370h	

Master 2

SEMESTRE 1				30
REIA510	LANGUE ORIENTALE		20	2
	Langue au choix		20	3
REIA520	AIRE CULTURELLE - 2 séminaires au choix		40	6
REIA520A	Approches aréales des RI : Moyen-Orient et Afriques 3		20	3
REIA520B	Approches aréales des RI : Asies 3		20	3
REIA520C	Approches aréales des RI : Espaces post-soviétique, Europe centrale et orientale 3		20	3
REIA530	TRONC COMMUN		60	9
REIA530A	Grands enjeux institutionnels de l'UE (I)		20	3
REIA530B	International security		20	3
REIA530C	Economie politique internationale		20	3
REIA540	SPECIALISATION			9
REIA54A1	PARCOURS A : Préparation aux concours Diplomatie - Armées - Renseignement (DAR)		60	9
REIA540A	Préparation aux épreuves du concours MEAE		20	3
REIA540B	Préparation à la note de synthèse		20	3
	<i>1 séminaire au choix :</i>			
REIA540C	Histoire de la dissuasion nucléaire (ENS)		20	3
REIA530J	Conducting negotiation on the frontlines		20	3
REIA54A2	PARCOURS B : Cultures stratégiques		60	9



REIB530D	Grands enjeux institutionnels de l'UE (II)	20	2
REIB530K	Relations internationales maritimes	20	2
REIB540	OUTILS DE PROFESSIONALISATION		4
REIB540A	Negotiating in English	20	2
REIB540B	Art oratoire et culture générale		2
REIB550	STAGE OU MÉMOIRE		7
REIB550A	Stage obligatoire de 3 à 6 mois (entre avril et octobre) et rapport de stage à rendre en octobre		7
REIB550B	<u>OU</u> Option recherche et mémoire		7
Total du M2			

b) Programma di studio presso "L'Orientale"

Master's Degree in "Relazioni Internazionali" - MIR			
SSD - Disciplinary scientific sector	Teachings	Credits	Hours
IUS/01	Diritto privato dell'economia digitale	8	48
IUS/02	Diritto privato comparato	8	48
IUS/04	Diritto degli intermediari finanziari	8	48
IUS/09	Diritti fondamentali della persona	8	48
IUS/13	Diritto delle organizzazioni internazionali (The Law of International organizations)	8	48
IUS/13	Diritto internazionale dell'ambiente	8	48
IUS/13	Tutela internazionale dei diritti umani	8	48
IUS/13	Tutela internazionale dei migranti	8	48
IUS/21	Sistemi giuridici comparati e libertà fondamentali (ex Tradizioni costituzionali comparate e regime dei mercati) (Global legal systems and fundamental rights)	8	48
L-LIN/04	Lingua francese	8	48
L-LIN/06	Società e culture dell'America Latina		
L-LIN/07	Lingua spagnola	8	48
L-LIN/09	Lingua portoghese	8	48
L-LIN/11	Società e culture dell'America del Nord	8	48
L-LIN/12	Lingua inglese	8	48



L-LIN/14	Lingua tedesca	8	48
L-LIN/21	Lingua russa	8	48
L-OR/10	Il Medio Oriente e il Nord Africa nel sistema internazionale	8	48
L-OR/17	Società e culture dell'Asia centrale (Societies and cultures of central Asia)	8	48
L-OR/23	International History of East Asia	8	48
M-DEA/01	Processi identitari e scenari globali	8	48
M-DEA/01	Antropologia delle relazioni con ambienti e territori	8	48
M-GGR/02	Geografia delle relazioni internazionali	8	48
M-GGR/02	Geografia politica del Mediterraneo	8	48
M-GGR/02	Geografia e ecologia politica	8	48
M-STO/02	Storia del Mediterraneo moderno e contemporaneo	8	48
M-STO/02	Processi storici di mondializzazione (ex Modern Global History)	8	48
M-STO/03	La Russia nella politica internazionale	8	48
M-STO/04	Storia di genere (ex Gender History)	8	48
M-STO/04	Storia dei media e dell'opinione pubblica (ex Storia dell'opinione pubblica europea)	8	48
SECS-P/01	Economia e finanza internazionale (International economics and finance)	8	48
SECS-P/01	Mercati finanziari e creditizi nell'Unione Europea e degli Stati Uniti	8	48
SECS-P/02	Valutare le politiche per lo sviluppo economico (ex Politiche per lo sviluppo economico)	8	48
SECS-P/02	Politica economica europea	8	48
SECS-P/03	Analisi d'impatto delle politiche pubbliche	8	48
SECS-P/03	Politiche fiscali e globalizzazione (ex Finanza pubblica e governance multilivello)	8	48
SECS-P/06	Sicurezza delle relazioni economiche internazionali	8	48
SECS-P/08	Strategie aziendali di sviluppo sostenibile	8	48
SECS-P/08	International management	8	48
SECS-P/12	Storia delle imprese e delle Multinazionali	8	48
SECS-S/01	Poverty, Well-Being and Social Networks Analysis	8	48
SECS-S/03	Analisi dei dati per le scelte economiche e sociali (ex Valutazione della qualità dei servizi)	8	48
SPS/02	Storia del pensiero politico	8	48
SPS/04	Governance regionale e globale (Regional and global governance)	8	48



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

↑★↑
national
שפה
文化
شرفية
inalco

Institut national
des langues
et civilisations orientales

SPS/04	Metodi per la ricerca politica	8	48
SPS/04	The EU in the international system (ex L'Unione Europea nel sistema Internazionale)	8	48
SPS/04	Security in the 21st century (ex Sicurezza nel XXI secolo)	8	48
SPS/04	Politica comparata	8	48
SPS/05	L'America latina nel sistema internazionale	8	48
SPS/05	The United States in the World (ex Gli Stati Uniti e il mondo nel XX e XXI secolo)	8	48
SPS/05	Storia e politica dei diritti umani in America Latina	8	48
SPS/06	Storia della politica internazionale (History of international politics)	8	48
SPS/06	History of Transatlantic Relations in a Global World (ex Storia e politica delle relazioni transatlantiche)	8	48
SPS/06	Storia e politica estera dell'Unione Europea	8	48
SPS/07	Teorie e metodi per gli studi globali (ex Saperi e processi nel sistema mondo)	8	48
SPS/08	Comunicazioni digitale e tecnopolitica	8	48
SPS/13	L'Africa nel sistema internazionale	8	48
SPS/14	Sistemi politici dell'India contemporanea (Politics and governance in contemporary India)	8	48
	Esame a scelta	8	48
	Laboratorio	3	12
	Stage	6	150
	Tesi	16	



Tabella di Conversione dei Voti

Voti presso L'Orientale	Voti presso l'Inalco
≤18	<10
18	10
19	10,5
20	11
21	11,5
22	12
23	12,5
24	13
25	13,5
26	14
27	14,5
28	15
29	15,5
30	16-16,5
30 cum laude	17-20

Sistema di Voti per la dissertazione finale

Voti presso L'Orientale	Voti presso l'Inalco
<i>Fail</i>	<10
Less than 90 and 90	10-13
between 91 and 100:	13,5-14,5
91-94	13,5
95-97	14
98-100	14,5
between 101 and 110:	15-16,5
101-105	15
106-108	15,5
109-110	16-16,5
110 cum laude.	17-20



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

יחידה / национален / שפה / 文化 / شرقية

inalco

Institut national
des langues
et civilisations orientales

Allegato 2

Scheda Informativa

	Inalco	L'Orientale
Coordinatore Amministrativo del Programma		
Nome:	Jenna MARTIN	Noemi CORBELLI
Indirizzo:	Inalco Filière Relations internationales 65 rue des Grands Moulins 75214 Paris Cedex 13 France	Ufficio relazioni internazionali e mobilità studenti - Università degli Studi di Napoli L'Orientale Palazzo del Mediterraneo Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli NA Italy
E-mail:	jenna.martin@inalco.fr	ri@unior.it
Telefono:	+33 (0)1 81 70 11 40	+39 (0)816909036
Coordinatore Accademico del Programma		
Nome:	Sébastien COLIN	Alessandra De Chiara
Indirizzo:	Inalco Filière Relations internationales 65 rue des Grands Moulins 75214 Paris Cedex 13 France	Università degli Studi di Napoli L'Orientale Largo S. Giovanni Maggiore, 30, 80134 Napoli NA Italy
E-mail:	sebastien.colin@inalco.fr	adechiara@unior.it
Telefono:		

