UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 – *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* – e ss.mm.ii.;

VISTO il D.D.G. n.257 del 02.08.2023, col quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente di II fascia per le esigenze dell'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – codice concorso Dir-Risorseumane-2023;

VISTO il D.D.G. n.291 del 01.07.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, ed in particolare l'art.5 rubricato "Comitati di vigilanza ed esperto informatico" che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso a tempo indeterminato nel ruolo del Personale Dirigente, emanato con D.R.n.290 del 28.03.2024;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle due prove scritte del suddetto concorso, fissate per il 05 settembre 2024 (rispettivamente alle ore 09.30 e alle ore 15.00) presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di Palazzo Pakanowski, sito in Via Generale Parisi n.13 – 80132 Napoli, aula A.", piano A, si è ritenuto necessario supportare la Commissione con due esperti di informatica;

VISTA la mail (prot.n.56045 del 07.08.2024), con la quale il Responsabile dell'Ufficio Procedure e Sistemi integrati ha individuato il dott. Alessandro Russo e il Sig. Alfredo Di Natale quali "esperti di informatica" per le due prove scritte del 05.09.2024;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1 Il **Dott. Alessandro RUSSO** (matr. 210519), nato a Napoli il 25.10.1987 (C.F. RSSLSN87R25F839P) e il **Sig. Alfredo DI NATALE** (matr.915)**,** nato a Napoli il 05.03.1974 (C.F. DNTLRD74C05F839N), in servizio presso l'Ateneo, inquadrati nell'area dei Collaboratori, settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, sono chiamati a supportare, quali "Esperti di informatica", la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale citata in premessa, durante lo svolgimento delle due prove scritte che avranno luogo il 05 settembre, rispettivamente alle ore 09.30 e alle ore 15.00;

Art. 2 Ai suddetti dipendenti, per l'attività indicata all'art.1, compete il compenso di € 50,00 lordo percipiente, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti".
Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;

Art. 3 Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la corresponsione del compenso spettante a ciascun esperto di informatica.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

Firmato digitalmente da
Filippo Nastri
Data: 27.08.2024 09:30:50
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297640633

Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 27.08.2024 12:56:30
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297640633