

Prot. 68001 del 7/10/24



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca

DECRETO N. 1100

IL RETTORE

Visto lo Statuto ed in particolare gli artt. 2 e 4;

Visto il D.D.G. n. 42 del 28.5.2020 adottato in attuazione del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n.679 e del D.Lgs n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs n. 101/2018 che disciplina la protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.223 del 21.4.2021;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di riconoscimento dei periodi di studio e tirocinio all'estero emanato con D.R. n. 17 del 22.1.2014 e modificato con D.R. n. 466 del 19.6.2014;

Vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 18.7.2007, nella quale si stabiliva di assegnare punteggi aggiuntivi (1 punto) agli studenti e alle studentesse con una disabilità pari o superiore al 66%, e la successiva delibera dello stesso nell'adunanza del 21.12.2016, che nell'ambito della nuova tabella per l'assegnazione del punteggio portava da 1 a 3 i punti previsti in questi casi;

Vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 24.01.2023, inerente alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

Viste le delibere del 27 e 28 febbraio 2024 con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno rispettivamente espresso parere favorevole e deliberato la ripartizione del fondo relativo alle Convenzioni Internazionali per le attività delle stesse per l'esercizio finanziario 2024;

Considerato che la convenzione con la Kyoto Prefectural University è stata stipulata il 30.4.2024;

Ritenuto opportuno procedere all'emanazione di un Bando di selezione per uno studente iscritto a un corso di laurea con giapponese come lingua curriculare per un periodo di studio di due semestri presso la Kyoto Prefectural University – Giappone;

Considerato che lo studente vincitore usufruirà di una borsa di studio di 120.000 yen mensili messi a disposizione dalla Heiwa Nakajima Foundation;

Sentita la Presidente della Commissione Mobilità Erasmus e Convenzioni Internazionali;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa:

nell'ambito degli **Accordi bilaterali** di cooperazione universitaria sottoscritti dall'Ateneo con i **Paesi Extra UE**, tesi ad elevare il target qualitativo di internazionalizzazione dell'Ateneo medesimo, è emanato per l'a.a. **2024/2025** - un

Bando di selezione per uno studente iscritto a un corso di laurea con giapponese come lingua curriculare per un periodo di studio di due semestri presso la Kyoto Prefectural University – Giappone.

IL RETTORE

Roberto Tottoli



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

BANDO

Borsa di studio Heiwa Nakjima Foundation

Art. 1

Indizione

Al fine di incrementare il processo di internazionalizzazione attivato dall'Ateneo, è indetta per l'**a.a. 2024/2025 - una selezione** per uno studente iscritto a un corso di laurea con giapponese come lingua curriculare per un periodo di studio di due semestri presso la Kyoto Prefectural University – Giappone;

Art.2

Destinazione e finalità della mobilità

La destinazione è la Kyoto Prefectural University e la mobilità è finalizzata ad acquisire almeno 8 CFU

Art. 3

Requisiti generali di ammissione ed obblighi

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo:

1. siano **regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 – in corso ad un corso di laurea ed avere come lingua curriculare il giapponese:**
2. Non è consentita la partecipazione alla selezione agli studenti in possesso della sola matricola CS (Corso singolo), in quanto l'iscrizione a un Corso singolo non dà di per sé (cioè in assenza della contemporanea iscrizione a un CdS dell'Ateneo) luogo allo status di studente;
3. abbiano una **media ponderata dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento;** in tal senso fanno fede esclusivamente gli **esami e le attività convalidate entro il 18.09.2024;**
4. abbiano ottenuto 30/30 all'esame di Lingua giapponese II;
5. non abbiano ancora sostenuto l'esame di Lingua giapponese III;
6. si impegnino a conseguire almeno 8 CFU
7. si impegnino a mantenere lo status di studente di un corso di laurea fino al termine della mobilità

Art.4

Contributi

Lo studente vincitore riceverà una borsa di studio di 120.000 yen mensili da parte della Heiwa Nakajima Foundation.

Art. 5

Studenti disabili

Agli studenti disabili con un'invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento per la Disabilità), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.



Art. 6

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione si deve compilare e trasmettere il form online accessibile al seguente link: <https://tinyurl.com/HN2024KPU> entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di affissione del presente provvedimento all'Albo di Ateneo.

Art. 7

Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'Art.3. Essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice (di cui al successivo Art. 8) in base ai criteri qui di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media degli esami, ma rapportata al numero di CFU acquisiti.

Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media dei voti ottenuti agli esami e dal relativo numero di CFU acquisiti al 18.09.2024.

-per le matricole triennali: $(\text{Media Triennale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti} / \text{Numero totale CFU}) * 100$;

-

Le attività didattiche diverse dagli esami di profitto, le quali prevedono assegnazione di CFU (ad esempio le Altre attività formative, i Laboratori, la Prova finale), concorreranno a stabilire il punteggio per quanto riguarda i CFU ottenuti, ma non per quanto riguarda il voto, di cui non verrà tenuto conto.

Non si terrà conto delle lodi ottenute (30 e lode) agli esami.

All'eventuale disabilità pari o superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 8

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo proposta dalla Delegata rettorale per la Mobilità Erasmus e Internazionale .

Art. 9

Graduatoria

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 7.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e pubblicata sul sito.

A parità di punteggio la mobilità verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. ha un reddito più basso in base al modello ISEE (ultima dichiarazione accertata);
2. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di eliminare le posizioni di parità.



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

La mobilità è subordinata all'accettazione da parte della Kyoto Prefectural University, la quale, per motivi didattici, logistici o in caso di mancato rispetto delle scadenze, potrebbe decidere di non accogliere lo studente in partenza dall'Ateneo.

Art. 10

Accettazione

Il vincitore dovrà accettare entro il quinto giorno successivo alla data di affissione della graduatoria all'Albo dell'Ateneo mediante comunicazione a mezzo e-mail al seguente indirizzo: erasmus@unior.it.

Il vincitore che non effettuerà l'accettazione entro il termine indicato sarà considerato rinunciatario e si effettuerà lo scorrimento di graduatoria.

Art. 11

Procedura per il riconoscimento dei periodi di studio

Prima della partenza lo studente elabora, in collaborazione con il referente per la mobilità internazionale del proprio corso di laurea, un piano di studi, denominato L.A., indicante le attività formative e crediti da riconoscere da svolgere presso l'Università ospitante tenendo conto di eventuali specifiche disposizioni del Dipartimento o del Corso di laurea.

Il referente del corso di laurea dovrà approvare e sottoscrivere il L.A..

Eventuali modifiche in itinere del L.A. devono essere approvate con le medesime modalità.

Inoltre, lo studente vincitore dovrà iscriversi al sito online MAECI "dovesiamonelmundo.it", con l'obbligo di consegnare copia della documentazione di avvenuta registrazione.

Al rientro in Italia, lo studente dovrà dimostrare di aver trascorso il periodo stabilito presso la Kyoto Prefectural University, consegnando all'Ufficio:

1. un attestato in originale, rilasciato dall'Università, con l'indicazione della data di arrivo e di partenza;
2. il Learning Agreement;
3. la richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero.

Il referente del corso di laurea verifica la congruità e regolarità della certificazione e procede al riconoscimento delle attività formative svolte al fine della registrazione nella carriera dello studente.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del timbro dell'Università ospitante.

Lo studente che non consegnerà personalmente i documenti dovrà farli pervenire direttamente dall'Università ospitante tramite mail all'Ufficio.

Lo studente vincitore, al momento della partenza, deve risultare iscritto ad un corso di laurea e si dovrà impegnare a mantenere lo status di studente di un corso di laurea fino al termine della mobilità.

Art.12

Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati dallo studente presso la scuola.



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

L'Amministrazione fornisce, inoltre, una polizza assicurativa "rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale" – compagnia Europe Assistance Italia spa che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Lo studente deve prestare attenzione a eventuali richieste dell'Università o del paese ospitante di specifiche assicurazioni sanitarie che saranno a suo carico.

Art.13

Variazioni

Eventuali variazioni possono dipendere dalla Heiwa Nakajima Foundation e il vincitore dovrà attenersi alle disposizioni della Kyoto Prefectural University dove svolgerà il programma di mobilità.

Art. 14

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.D.G. n. 42 del 28.5.2020 adottato in attuazione del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n.679 e del D.Lgs n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs n. 101/2018 che disciplina la protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali, si rende noto che i dati personali del candidato saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

La responsabile del procedimento è la dr.ssa Ester Mezzone

e-mail erasmus@unior.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

Tel 0816909310/036

IL RETTORE

Roberto Tottoli

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA 10/10/2024 PROT. N. 68484 Rep. 628

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

