



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca



Erasmus+ Studio 2024/2025

Decreto n.

IL RETTORE

Visto lo Statuto ed in particolare gli artt. 2 e 4;

Visto il D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento UE 2021/817 che istituisce il Programma Erasmus+ per il settennio 2021/2027;

Considerato che l'Ateneo ha ottenuto l'Erasmus Charter for Higher Education fino al 2027;

Considerato che con il Programma Erasmus+ gli studenti possono studiare e/o ricevere una formazione all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo di studi (Laurea Triennale, Laurea Magistrale e Dottorato), a prescindere dal tipo di mobilità;

Considerato che la mobilità per Erasmus+ Studio e Traineeship può svolgersi esclusivamente con enti aventi sede legale presso uno dei 27 Stati membri dell'UE e con i Paesi non aderenti all'UE ma che hanno aderito al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord e Serbia);

Visti gli Accordi Interistituzionali stipulati dall'Ateneo con università appartenenti ai 27 stati membri e con i Paesi non aderenti all'UE ma che hanno aderito al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord e Serbia);

Considerato che, a seguito dell'Accordo sulla Brexit, il governo britannico ha interrotto la partecipazione del Regno Unito al Programma Erasmus+ UE;

Viste le Disposizioni nazionali allegare alla Guida al programma 2024 – Aggiornamento Febbraio 2024;

Vista la delibera del Senato Accademico del 18/07/2007, nella quale si stabilisce di assegnare 1 punto aggiuntivo a ciascun studente con una disabilità superiore al 66%, e la successiva delibera del 21/12/2016 che nell'ambito della nuova tabella porta da 1 a 3 i punti aggiuntivi previsti in questi casi;

Considerato che il Programma prevede l'erogazione di un contributo rapportato al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;

Vista la delibera del Senato Accademico del 24/01/2023 relativa alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e della Mobilità Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

Viste le delibere del SA e del CdA rispettivamente del 24/10/2017 e del 25/10/2017 con le quali si autorizza la ripresa delle attività di mobilità internazionale verso la Turchia;

Visto il DR 292 del 29/03/2023 con il quale si autorizza la ripresa delle attività di mobilità internazionale verso la Turchia agli studenti regolarmente iscritti a Corsi di Laurea Triennale;

Visto il DM 289 del 25.03.2021 relativo alle Linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2021-2023 ed in particolare l'All.3 – punto 1 del citato DM Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti (FFO 2021);

Visto il DM 809 del 07/07/2023 relativo ai criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi Interuniversitari per l'anno 2023, ed in particolare la tabella n. 5 relativa ai fondi disponibili per l'anno 2023;

Considerato che gli enti ospitanti hanno, comunque, facoltà di accettare ovvero respingere le candidature presentate dall'Ateneo;

Sentita la Presidente della Commissione Mobilità Erasmus e Convenzioni Internazionali;

Ritenuto opportuno di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse Erasmus+ Studio UE per l'anno 2024-25;

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetta per l'a.a. **2024/2025** (con decorrenza dal **01/06/2024** per sincronizzare le attività didattiche dell'Ateneo con quelle dei Paesi Partner) una selezione per titoli finalizzata all'**assegnazione di contributi di mobilità Erasmus+ Studio** finanziati dall'UE per studenti e dottorandi iscritti presso l'Ateneo e in possesso dei requisiti di cui all'art. 7.

Art. 2 Durata e finalità della mobilità

La durata della mobilità è compresa tra i **2 e i 12 mesi per ogni ciclo di studi**.

La mobilità può essere utilizzata per le seguenti attività:

- 1) Frequentare **corsi di studio** presso le università ospitanti, sostenere i relativi esami e ottenere il riconoscimento di almeno **24 cfu per periodi di 3-4 mesi**; almeno **32 CFU per periodi di 5-6 mesi**; almeno **40 CFU per periodi di 7-8 mesi**; almeno **48 CFU per periodi di 9-12 mesi** (in tal senso fanno fede esclusivamente i CFU riconosciuti al ritorno e non gli ECTS acquisiti presso le università ospitanti - cfr. art. 14 per i dettagli).

Non è prevista attività di ricerca tesi triennale e magistrale;

- 2) Seguire **corsi di dottorato** e svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di dottorato, acquisendo i relativi CFU, laddove previsti.

La durata della mobilità è stabilita dall'**accordo interistituzionale** per il quale lo studente risulta vincitore, ma è comunque subordinata al rispetto del numero complessivo delle mensilità consentite per l'**Erasmus+ Studio e Traineeship** per ciclo di studi. Eventuali **prolungamenti** della durata della mobilità vanno concordati con il docente Responsabile del Learning Agreement e con l'Università ospitante nonché **richiesti almeno 30 giorni prima della fine della mobilità** all'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca (da ora in poi: Ufficio) che, in base alla documentazione prodotta, autorizzerà o meno con possibili conseguenze sul Learning Agreement e sul numero di CFU da conseguire, e verificherà l'eventuale disponibilità di fondi a copertura del prolungamento richiesto. L'**Ufficio non è responsabile di eventuali difformità, laddove queste non siano state segnalate dagli atenei stranieri, tra la durata**

della borsa assegnata e la durata effettiva dei semestri presso l'università ospitante, difformità che possono comportare la riduzione del soggiorno. Il periodo di soggiorno all'estero effettivamente svolto è certificato dal **Confirmation Statement/Attestato periodo Erasmus** compilato e firmato dall'università ospitante; laddove questo non riporti le date specifiche del soggiorno, farà fede il **Transcript of Records** rilasciato dalla stessa.

Art. 3

Borse e contributi di mobilità

Le borse di studio consistono in contributi economici alle maggiori spese legate al periodo di soggiorno all'estero, il cui calcolo viene effettuato in giorni e non in mesi, secondo l'anno commerciale di 360 giorni: pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente a un numero intero di mensilità, il contributo finanziario per il mese incompleto verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del costo unitario mensile.

Il contributo è rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero; in particolare, i finanziamenti saranno distinti per gruppi di Paesi di destinazione in base al costo della vita:

- **GRUPPO 1** (costo della vita alto): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia (**350,00 euro al mese**);
- **GRUPPO 2** (costo della vita medio): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia e Spagna (**300 euro al mese**);
- **GRUPPO 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania Serbia, Turchia e Ungheria (**250 euro al mese**).

È previsto un contributo aggiuntivo a favore di **studenti con minori opportunità di 250 euro mensili**, che in base all'effettivo finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale nell'ambito del Programma Erasmus+, verranno distribuiti tra studenti, che al momento della presentazione della domanda siano in possesso delle seguenti condizioni:

- Studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- Studenti provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche;
- Studenti con figli minori;
- Studenti che lavorano;
- Studenti che sono atleti professionisti;
- Studenti orfani di almeno un genitore;
- Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

È altresì riconosciuto, a chi sceglie di utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per raggiungere il Paese di destinazione, un **contributo per viaggio sostenibile** per distanze fino a 4000 km. Tale contributo è costituito da un import previsto **una tantum di 50 euro + diaria giornaliera calcolata in base al Paese di Destinazione per un massimo di 4 giorni**. Tale contributo sarà erogato al rientro della mobilità previa consegna dei relativi giustificativi di viaggio.

È possibile integrare la borsa Erasmus+ con eventuali aiuti e prestiti nazionali oppure con le borse integrative erogate dall'ADISURC.

La borsa Erasmus+ potrà essere ulteriormente integrata con i **fondi ministeriali di cui al DM 809 del 07/07/2023** di cui alle Premesse del presente Bando. Potranno accedere a tale contributo aggiuntivo esclusivamente gli studenti che al momento della partenza risultano in corso o al massimo iscritti al primo anno fuori corso, e quelli che avranno conseguito CFU al termine della mobilità.

Gli studenti che non conseguiranno tutti i CFU previsti all'Art. 14 del presente Bando non riceveranno il saldo del contributo aggiuntivo.

Gli studenti che non conseguiranno alcun CFU al termine della mobilità non riceveranno il saldo del contributo aggiuntivo e dovranno restituire il contributo aggiuntivo ricevuto in anticipazione. L'erogazione del contributo aggiuntivo è vincolata all'effettiva assegnazione ministeriale e disponibilità finanziaria e l'importo assegnato sarà distribuito fino ad esaurimento del fondo, rispettando l'ordine di graduatoria, secondo la seguente suddivisione:

ISEE dichiarato al momento dell'iscrizione	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+
Da 0 a 10.000 euro	Euro 300,00
Da 10.001 a 30.000	Euro 250,00
Da 30.001 a 40.000	Euro 200,00
Da 40.001 a 50.000	Euro 100,00
Superiore a 50.000 o non dichiarato	Euro 0

Il numero effettivo di borse concesse è subordinato all'approvazione del finanziamento del progetto di mobilità da parte dell'Unione Europea e al numero di mensilità che saranno effettivamente assegnate ed erogate all'Ateneo. Le destinazioni sono determinate in base alla disponibilità dei posti presso le università con le quali esistono accordi specifici nell'ambito del Programma Erasmus+, e il cui elenco è consultabile all'**Allegato 1 "Destinazioni disponibili"**.

Art. 4 studenti disabili

Il Programma Erasmus+ pone particolare attenzione agli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o più in generale di salute richiedono un finanziamento aggiuntivo per contribuire a ulteriori costi per aspetti quali l'assistenza, l'accoglienza, l'accessibilità ai locali e/o il supporto pedagogico e tecnico. In tali casi il contributo comunitario è erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili dall'Agenzia Nazionale.

Inoltre agli studenti disabili con **un'invalidità superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.**

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento Studenti con Disabilità e DSA), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 5 Competenze linguistiche

Gli studenti che presentano domanda per una borsa di mobilità Erasmus+ Studio per l'a.a. 2024/2025 devono possedere, al momento della partenza, **adeguate competenze linguistiche** così come richiesto dall'università prescelta, secondo quanto indicato nell'accordo in questione-vedi l'elenco degli accordi in elenco all'**Allegato 1 "Destinazioni disponibili"**.

Come ausilio per un'autovalutazione, da parte dello studente, delle proprie competenze linguistiche, ci si potrà riferire alla Tabella delle corrispondenze tra esami di lingua e livello di competenza linguistica secondo il **Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (A1, A2, B1, B2, C1 e C2)**, pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link: https://www.unior.it/sites/default/files/2023-03/Competenze%20linguistiche_09-03-2023.pdf.

Alcune università partner richiedono certificazioni linguistiche ufficialmente riconosciute, oppure una dichiarazione rilasciata dalla Delegata rettorale per la Mobilità Erasmus e internazionale circa le competenze

linguistiche del candidato; altre università sottopongono gli studenti che hanno fatto domanda a dei test linguistici online prima della partenza, oppure in loco, per valutare le loro competenze. Si raccomanda pertanto di consultare i siti delle università prescelte e di verificare quali requisiti linguistici siano richiesti per essere accettati.

Art. 6 **Scelta delle destinazioni**

Prima di procedere alla compilazione della domanda online, lo studente deve, una volta individuate le offerte che interessano, **controllare sul sito delle università prescelte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza**. In particolare, le università partner prevedono che lo studente selezionato, entro **scadenze tassative**, venga nominato dall'Università di provenienza e provveda a compilare e spedire l'**application form** (ovvero un modulo di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio delle nominations (a cura dell'Ufficio) e delle application form (a cura dello studente selezionato) entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente.

In alcuni casi la **scadenza fissata dall'università partner** (in particolare per le candidature al I semestre) può essere **prossima o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica la graduatoria finale**, oppure alla data di accettazione della borsa da parte dello studente. In questi casi, **la borsa si intenderà valevole per il II semestre**. Si invitano pertanto gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito delle università partner prescelte, la scheda dettaglio dell'Accordo e l'**Information Sheet** laddove allegato, in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da queste stabilite, come pure eventuali restrizioni riguardo **la partecipazione a corsi e seminari**, che potrebbero essere a numero chiuso e prevedere particolari tempi di prenotazione, o anche essere preclusi a studenti Erasmus.

Gli studenti verranno assistiti, per la scelta delle destinazioni, dai docenti responsabili della **Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale**. Gli studenti interessati a partecipare alla selezione sono fortemente incoraggiati a partecipare all'**incontro Informativo** che si terrà sulla piattaforma **Microsoft Teams d'Ateneo**, accedendo alle aule predisposte per l'Infoday generale (**codice: sja2rhg**).

I vincitori delle borse aventi come destinazioni Università della **Turchia** sono tenuti a iscriversi al sito online d MAECI "**dovesiamonelmundo.it**", con l'obbligo di consegnare copia dell'avvenuta registrazione all'atto della firma dell'accordo finanziario presso l'Ufficio.

Gli studenti che scelgono come destinazione l'**Università di Aix-Marseille** (acc. n. 83 per 3 borse di 10 mesi ciascuna Referente prof.ssa Jana Altmanova) possono partecipare al progetto di **doppio titolo: Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Culturale presso l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale"** e **Licence LLCER parcours Études Italennes (axe Linguistique et Philologie)** presso l'**Università di Aix-Marseille**, laddove, oltre al possesso dei requisiti generali di ammissione di cui al successivo art. 7 del presente Bando, risultino **regolarmente iscritti per l'a.a. 2023/2024 al II anno della Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Culturale alla data di scadenza del presente Bando**.

Inoltre, per partecipare al menzionato progetto di doppio titolo, gli studenti dovranno avere, alla data di partenza:

- regolare iscrizione per l'a.a. 2024/2025 al III anno della Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Culturale;
- almeno 104 CFU acquisiti;
- due annualità di Lingua francese già conseguite.

Art. 7 **Requisiti di ammissione e motivi di esclusione**

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del Bando:

1. **siano regolarmente iscritti a un corso di Studio** (da ora in poi: CdS) dell'Ateneo per l'a.a. 2023/2024 (anche se fuori corso); oppure siano iscritti all'Ateneo per l'a.a. 2023/2024 in qualità di dottorandi di

- ricerca dello stesso (anche con borsa, ma in tal caso dovranno scegliere fra la borsa Erasmus+ o la maggiorazione della borsa di dottorato per attività all'estero);
2. abbiano una **media ponderata dei voti di esame non inferiore a 26/30** senza arrotondamento; in tal senso fanno fede esclusivamente gli esami e le attività sostenuti e convalidati entro il **23.02.2024**.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che, oltre alla mancanza dei requisiti di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo:

1. abbiano accettato una borsa Erasmus+ Studio per l'a.a. 2023/2024 e in seguito abbiano rinunciato senza valida e certificata motivazione;
2. abbiano indicato nella loro domanda tutte destinazioni che prevedono una durata tale da comportare, se sommata a eventuali periodi Erasmus di studio e/o traineeship all'estero precedenti, il superamento del tetto di 12 mesi all'estero previsto per ogni ciclo di studi (vedi Art. 2);
3. avendo conseguito, in un ciclo di studi precedente, più di una Laurea presso l'Ateneo, nel compilare la domanda non abbiano tenuto conto delle disposizioni riportate nel successivo Art. 8.4.c.

Art. 8

Modalità di partecipazione e compilazione della domanda

8.1 PROCEDURA

L'intera procedura di selezione è gestita tramite la piattaforma ESSE3 dove sono disponibili il presente Bando e l'elenco degli accordi con le università partner da consultare attentamente prima di effettuare la scelta delle destinazioni e inviare la domanda, contenente indicazioni riguardanti:

- il **codice Erasmus** e il nome dell'università partner che ha siglato l'accordo con l'Ateneo; l'area disciplinare per la quale è stato siglato;
- il **docente dell'Ateneo Referente dell'accordo**;
- il **livello delle borse**: under-graduate = I livello; post-graduate = II livello; doctoral/ dottorato;
- le **competenze linguistiche richieste**;
- il **numero delle borse offerte**;
- i **mesi di soggiorno** previsti per ogni borsa;
- eventuali **restrizioni del percorso accademico presso l'Università partner ("Attending courses- prestare massima attenzione!)**;
- i **contatti delle università partner**;
- le **scadenze per nomination e application**;
- le informazioni relative all'**Housing**;
- **link all'offerta accademica delle università partner**; eventuali corsi di lingua presso gli atenei di destinazione;
- eventuali link al **factsheet 2024-2025**.

Per partecipare alla selezione lo studente/dottorando dovrà aprire il link dei **servizi on line** della procedura ESSE3, accessibile dal sito dell'ateneo (www.unior.it) sezione "studenti": <https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do>. Dopo aver effettuato il "login", dal menu in alto a destra cliccare su Mobilità Internazionale, bandi mobilità, selezionare il **Bando Erasmus+ Studio 2024/2025** ed effettuare la domanda di partecipazione - esclusivamente on-line entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo**.

Attenzione: gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono allegare in formato PDF il relativo certificato recante il voto di laurea.

8.2 COMPILAZIONE

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare:

- 1 se hanno mai **usufruito di borse Erasmus+ Studio e/o Traineeship per il ciclo di studi al quale sono iscritti** (Laurea triennale, Laurea magistrale, Dottorato), e in caso affermativo, il **numero di mesi di permanenza all'estero** (compresi eventuali prolungamenti);
- 2 le **destinazioni prescelte fino a un massimo di 3**, in ordine di preferenza, ricomprese nella medesima area disciplinare o in aree disciplinari diverse, ma comunque compatibili con il proprio piano di studi (cliccare sul menu a tendina).

Attenzione: gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono allegare il relativo certificato.

I candidati hanno a disposizione, al di sotto dello spazio deputato alla scelta delle destinazioni, un campo libero ("Dichiarazioni Aggiuntive"), nel quale potranno aggiungere informazioni eventualmente utili per la Commissione giudicatrice (non inserire qui le motivazioni delle proprie scelte).

8.3 DESTINAZIONI OPZIONABILI PER STUDENTI DEL III ANNO (LAUREA TRIENNALE)

Gli studenti che all'atto della domanda sono iscritti al III anno di una Laurea triennale (anche se fuori corso) possono:

1. fare domanda per borse di I livello, ma in tal caso potranno usufruirne soltanto se nell'a.a. 2024/2025 saranno iscritti in qualità di fuori corso a una Laurea triennale dell'Ateneo, a meno che al momento della partenza non siano già in procinto di conseguire il titolo, e che il conseguimento sia effettivamente previsto al più tardi per il prolungamento della sessione invernale di Lauree dell'a.a. 2024/2025 (vedi Art. 13). In ogni caso possono fare domanda per borse di I livello soltanto se il loro piano di studi prevede esami da sostenere per un numero di CFU congruo con la durata della borsa.
2. fare domanda per borse di II livello, ma in tal caso potranno usufruirne soltanto dopo l'effettivo conseguimento della Laurea triennale e la formalizzazione dell'iscrizione per l'a.a. 2024/2025 a un corso di Laurea magistrale dell'Ateneo.

8.4 CASI PARTICOLARI (CARRIERE DEI CANDIDATI)

8.4.a Studenti che hanno svolto esami e/o altre attività in un altro ateneo

I candidati che hanno **svolto presso un altro ateneo italiano o straniero esami o altre attività riconosciuti** loro dall'apposita Commissione del loro CdS (nel caso di un ateneo straniero: secondo quanto previsto dalle procedure per l'equipollenza), come validi per la Laurea alla quale sono iscritti all'atto della domanda, **devono obbligatoriamente riportarli**, ma soltanto laddove tali esami o attività non compaiano automaticamente all'apertura della domanda, in quanto non ancora registrati nel database della Segreteria Studenti, e soltanto laddove siano stati effettivamente sostenuti entro il **23.02.2024** e approvati dall'apposita Commissione entro la data di scadenza del Bando. Tali esami o attività sostenuti in altro ateneo dovranno essere obbligatoriamente **riportati in un file PDF da caricare in allegato alla domanda online**, con la denominazione precisa loro assegnata dalla relativa Commissione del CdS del candidato, insieme all'eventuale voto e al numero di CFU riconosciuti.

8.4.b Candidati che hanno conseguito una o più Lauree in un altro ateneo

Gli studenti iscritti a una Laurea magistrale che hanno conseguito la Laurea triennale presso un altro ateneo italiano o straniero, così come gli iscritti a un corso di Dottorato di ricerca che hanno conseguito la Laurea triennale e/o magistrale presso un altro ateneo italiano e/o straniero (o presso diversi atenei), devono **allegare in formato PDF il relativo certificato recante il voto di laurea**. I candidati che hanno conseguito più di una Laurea presso un altro ateneo per il/i ciclo/i di studi precedente/i devono indicare per ogni ciclo solo la più recente e allegare il file PDF del relativo certificato recante il voto di laurea.

8.4.c Candidati iscritti per precedenti cicli di studi a più di una Laurea triennale e/o magistrale di Ateneo

Gli studenti di una Laurea magistrale che siano stati iscritti a più di una Laurea triennale presso l'Ateneo, così come i dottorandi che siano stati iscritti a più di una Laurea triennale e/o magistrale presso l'Ateneo, nel compilare la domanda **dovranno scegliere per ogni ciclo di studi tra le loro diverse matricole di un tempo**. Essi dovranno optare necessariamente per quella relativa alla **Laurea più recente tra le due o più portate a termine nel ciclo di studi precedente**; ma in nessun caso dovranno optare per una matricola relativa a una Laurea di un ciclo di studi precedente non portata a termine, indipendentemente dall'essere questa precedente o successiva ad altre Lauree concluse dello stesso ciclo (**Attenzione! Un'opzione che non segua questa disposizione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione; vedi Art. 7**).

8.4.d Altri casi particolari

Casi particolari, come quelli di candidati in possesso di Lauree di Vecchio Ordinamento, o che abbiano ottenuto un'abbreviazione di carriera, o ancora altri casi che non dovessero rientrare nelle tipologie particolari qui sopra indicate, verranno esaminati singolarmente dalla Commissione giudicatrice, che ne darà conto in modo dettagliato nel Verbale finale della selezione. Per tutti questi casi si invitano i candidati a utilizzare eventualmente il riquadro "Dichiarazioni Aggiuntive", di cui al punto 8.2.

Art. 9

Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'Art. 7, e laddove non sussistano i motivi di esclusione indicati dallo stesso articolo; essi verranno valutati dalla **Commissione giudicatrice** (di cui al successivo Art. 10) in base ai criteri qui di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media ponderata degli esami, ma rapportata al numero di CFU acquisiti. Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media ponderata dei voti ottenuti agli esami e dal numero di CFU acquisiti entro il **23.02.2024**. Qui di seguito si riportano le formule per le diverse tipologie di corsi di studio, che verranno utilizzate per l'assegnazione del punteggio. Si tengano presenti le seguenti abbreviazioni:

ML media ponderata esami Laurea; MLM media ponderata esami Laurea magistrale; CFU = crediti acquisiti
PL = punteggio Lauree; PLM = punteggio Lauree magistrali.

-per le matricole triennali: $(\text{Media Triennale}/30 \text{ Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$,

-per le matricole magistrali: $(\text{Media Magistrale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$.

Agli studenti di laurea magistrale sarà inoltre attribuito un **ulteriore punteggio (1/2 del voto di laurea triennale per gli iscritti al I anno di magistrale e 1/4 del voto di laurea triennale per gli iscritti al II anno di magistrale)** al fine di riconoscere e valorizzare per i suddetti studenti il percorso di studi precedente ed agevolarli quindi nell'effettuazione dell'esperienza di mobilità per la loro formazione accademica.

Verranno presi in considerazione esclusivamente gli esami e le attività convalidati entro il 23.02.2024.

Non si terrà conto delle lodi ottenute (30 e lode) agli esami, né del voto di laurea.

All'eventuale disabilità superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 10

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno **3 docenti** dell'Ateneo proposti dalla Delegata rettorale per la Mobilità Erasmus e Internazionale.

Art. 11

Graduatoria e assegnazione delle borse

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'Art. 9; la graduatoria recherà l'indicazione della destinazione automaticamente assegnata a ogni candidato vincitore in base al suo ordine di preferenza, per cui qualora la sua prima scelta sia stata già assegnata a un candidato con punteggio più alto, gli verrà assegnata la sua seconda o terza scelta.

Non è possibile, una volta che sia stata assegnata una destinazione, chiedere di sostituirla con un'altra.

La graduatoria comprenderà anche gli idonei senza destinazione e dunque senza assegnazione di borsa, che potranno essere successivamente ripescati.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo, e pubblicata sul sito dell'Ateneo.

A parità di punteggio la borsa di studio verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. **non ha mai usufruito di una borsa di studio Erasmus+ Studio e/o Traineeship;**



2. ha un reddito più basso in base al modello ISEE/ISEEU (ultima dichiarazione accertata);
3. è in corso;
4. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati ex aequo verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine eliminare le posizioni di parità.

Coloro i quali vorranno presentare ricorso potranno farlo entro 30 gg. dalla data di affissione all'Albo dell'Ateneo del Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria.

ATTENZIONE!!! L'assegnazione della borsa è subordinata all'accettazione dell'università straniera ospitante, la quale, per motivi accademici, logistici o in caso di mancato rispetto delle scadenze, potrebbe decidere di non accogliere lo studente Erasmus+ in partenza dall'Ateneo o di richiedere requisiti di accesso non previsti dall'accordo vigente. L'Ateneo non è responsabile per eventuali simili difformità rispetto agli accordi vigenti.

Art. 12 Accettazione delle borse

I vincitori dovranno accettare la borsa entro i termini di volta in volta indicati nei decreti di approvazione delle graduatorie, accedendo ad apposito link comunicato nel Decreto di approvazione atti della commissione giudicatrice e negli eventuali decreti di scorrimento della graduatoria.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati decaduti e le destinazioni loro assegnate potranno essere riassegnate tramite eventuali scorrimenti (secondo la graduatoria) ai candidati idonei che avevano scelto quelle stesse destinazioni; anche questi dovranno accettare la borsa entro i termini di volta in volta indicati dall'Ufficio, o verranno considerati a loro volta decaduti.

I vincitori di borsa che abbiano avuto assegnata una destinazione secondo la graduatoria finale, non potranno accedere agli scorrimenti; i vincitori che l'abbiano ricevuta in base a uno scorrimento non potranno accedere all'eventuale successivo scorrimento.

Tutti costoro non potranno comunque partecipare all'eventuale redistribuzione finale delle destinazioni residue (ancora non assegnate o per le quali non c'era alcuna domanda), che verrebbero proposte agli idonei in base alla graduatoria, previa verifica di adeguata disponibilità finanziaria, secondo modalità da stabilire.

Con l'accettazione lo studente si impegna a sottoscrivere presso l'Ufficio l'accordo finanziario, **previa iscrizione all'a.a. 2024/2025** (tranne, per quanto riguarda l'iscrizione, il caso dei vincitori in procinto di conseguire il titolo, previsto all'Art. 13).

Gli studenti in partenza prima dell'apertura delle iscrizioni all'a.a. 2024/2025 potranno firmare l'accordo finanziario con riserva, in attesa di regolarizzare l'iscrizione e di comunicarla all'Ufficio. La mancata sottoscrizione dell'accordo finanziario comporterà l'automatica rinuncia da parte dello studente.

Art. 13 Erogazione delle borse

L'accordo finanziario entra in vigore alla data della firma del Rettore. Successivamente all'entrata in vigore dell'accordo lo studente riceverà un **pre-finanziamento pari all'80%** della borsa Erasmus+ (350, 300 o 250 euro al mese secondo il paese di destinazione, vedi Art. 3), e inoltre l'80% dell'eventuale contributo aggiuntivo (vedi tabella Art. 3). **Il saldo del 20% verrà erogato al rientro**, in base al numero effettivo dei mesi di permanenza all'estero e al riconoscimento dei CFU richiesti (cfr. Art.14), nonché alla consegna di tutta la documentazione di seguito indicata. Prima della partenza lo studente deve necessariamente compilare

l'Online Learning Agreement (modulo Before the Mobility) sull'apposita piattaforma www.learningagreement.eu e seguire le indicazioni che l'Ufficio invierà ai vincitori per la compilazione del progetto formativo completo, con indicazione degli esami da sostenere presso l'università ospitante e dei corrispondenti esami presso il nostro Ateneo, con il numero di ECTS e CFU. Il **Learning Agreement** deve essere sempre e comunque concordato e approvato (con firma) dal docente referente della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale.

Al rientro in Italia gli studenti dovranno provare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'università partner, consegnando all'Ufficio:

- 1) un attestato in originale, compilato e firmato dall'università ospitante, con l'indicazione della data di arrivo e partenza (c.d. confirmation statement);
- 2) il **Learning Agreement** completo con eventuali modifiche (**During Mobility**);
- 3) **Transcript of Records** su carta intestata dell'Università Ospitante recante l'indicazione della denominazione e della data degli esami sostenuti, del voto e dei crediti (ECTS) riportati; l'effettiva durata del soggiorno di studio; eventuali ulteriori certificazioni utili ai fini della verbalizzazione;
- 4) Il modulo di richiesta convalida CFU.

I dottorandi che effettuano la ricerca tesi sono tenuti a presentare al rientro un **attestato originale su carta intestata dell'università ospitante**, firmato dal tutor di quell'università, che certifichi il lavoro di ricerca svolto e/o i corsi eventualmente seguiti.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del timbro e della firma dell'università ospitante.

Sono esclusi dall'erogazione delle borse:

1. gli studenti che usufruiranno, nell'a.a. 2024/2025, di altre borse erogate dalla Commissione Europea nel quadro di altri Programmi comunitari che non siano Erasmus+ Studio/Traineeship;
2. gli studenti iscritti, all'atto della domanda, al I anno di un corso di Laurea triennale che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2024/2025, non si iscrivano poi per lo stesso a.a. al II anno;
3. gli studenti iscritti, all'atto della domanda, al II anno di un corso di Laurea triennale che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2024/2025, non si iscrivano poi per lo stesso a.a. al III anno;
4. gli studenti iscritti, all'atto della domanda, al III anno di un corso di Laurea triennale (anche fuori corso) che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2024/2025, non si iscrivano poi per lo stesso a.a. al I anno di un corso di Laurea magistrale dell'Ateneo (nel caso abbiano ottenuto una borsa di II livello), oppure al I anno fuori corso di un corso di Laurea triennale (nel caso abbiano ottenuto una borsa di I livello);
5. gli studenti iscritti, all'atto della domanda, al I o al II anno (anche fuori corso) di un corso di Laurea magistrale, che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2024/2025, non si iscrivano poi per lo stesso a.a. al I anno fuori corso o al II anno (anche fuori corso);
6. i dottorandi iscritti, all'atto della domanda, al I o al II anno di un Dottorato di ricerca che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2024/2025, non si iscrivano poi per lo stesso a.a. rispettivamente al II o al III anno.

Art. 14

Riconoscimento dei CFU e saldo finale

Al termine della mobilità lo studente deve presentare la documentazione necessaria per ottenere il pagamento dell'eventuale saldo consistente nel 20% della borsa Erasmus+ e nel 20% dei contributi aggiuntivi, e contestualmente attivare la procedura di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

L'erogazione del saldo della borsa Erasmus è subordinata alla verifica dell'effettiva durata del soggiorno all'estero. L'erogazione del saldo del contributo aggiuntivo di cui al DM 809 del 07/07/2023 "Fondo per il

sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti è vincolata all'acquisizione da parte dell'Ufficio della documentazione completa relativa al soggiorno all'estero in originale (vedi Art. 13) e al raggiungimento del numero di CFU previsto dal Learning Agreement concordato tra studente e docente Responsabile della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale; lo studente deve ottenere il riconoscimento di almeno:

- 24 CFU per un periodo di studio all'estero da 3 a 4 mesi;
- 32 CFU per un periodo di studio all'estero dai 5 ai 6 mesi;
- 40 CFU per un periodo di studio all'estero dai 7 agli 8 mesi;
- 48 CFU per un periodo di studio all'estero dai 9 ai 12 mesi;

Al riguardo fanno fede esclusivamente i CFU riconosciuti al ritorno e non gli ECTS acquisiti presso le università ospitanti. Solo nel caso in cui allo studente possa essere riconosciuto un numero di CFU inferiore a quanto previsto per l'erogazione del saldo, e solo laddove il numero complessivo di ECTS acquisiti sia invece adeguato all'erogazione dello stesso, si farà a tal fine riferimento agli ECTS.

Gli esami sostenuti all'estero di 6 o 7 ECTS (anche in più tranches, come 3+3 o 4+2) saranno convalidati in 8 CFU quelli da 10 o 11 ECTS (anche in più tranches, come 6+4) saranno convalidati in 12 CFU.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online lo **EU-Survey** debitamente compilato a seguito del ricevimento della mail di richiesta di compilazione. **Lo studente che non abbia completato e inviato lo EU-Survey non riceverà l'eventuale saldo consistente nei contributi aggiuntivi.**

Un Report finale integrativo potrà essere inviato dallo studente per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

Gli studenti in mobilità che, per comprovate e motivate esigenze, devono effettuare periodi inferiori a quelli indicati nell'accordo finanziario, devono chiedere l'autorizzazione all'Ateneo.

In ogni caso lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e del riconoscimento dell'attività svolta.

Art. 15 Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la **copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile**. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con **allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica**. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati allo studente presso l'Università partner. L'Assicurazione sanitaria è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

L'Amministrazione fornisce, inoltre, una **polizza assicurativa "rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale-compagnia Europe Assistance Italia spa** che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Art. 16 Corsi intensivi di preparazione linguistica online

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ mette a disposizione dei vincitori di borsa un numero variabile di corsi di lingua online gratuiti (**OLS-Online Language Support**), a scelta fra bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese (gaelico), lettone, lituano, maltese, olandese, polacco, portoghese, romeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco, ungherese. I vincitori che, in fase di compilazione dell'accordo finanziario, sceglieranno di utilizzare tali corsi saranno obbligati a seguirli; laddove non



portassero a termine il corso di lingua online non riceverebbero l'eventuale saldo consistente nei contributi aggiuntivi.

Art. 17
Variazioni

La disponibilità delle borse può subire modifiche in base alle assegnazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus. Eventuali variazioni possono dipendere anche dalle università partner.

Art. 18
Sanzioni

I vincitori che, dopo aver accettato la borsa, ritirino la propria disponibilità effettuare la mobilità, salvo gravi comprovati motivi, non potranno partecipare al bando Erasmus+ Studio per aa. 2025/2026.

Art. 19
Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali modificato con D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normative nazionali alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione della borsa, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza riservatezza.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Corbelli Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca (ncorbelli@unior tel. 081 6909036)

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico nella prima adunanza utile.
Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca
Via Nuova Marina, 59
Palazzo del Mediterraneo
80134 – NAPOLI

Tel 0816909036/308
e-mail erasmus@unior.it

IL RETTORE
Roberto Tottoli

Firmato digitalmente da: Roberto Tottoli
Organizzazione: ORIENTALENAPOLI/00297640633
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 04/03/2024 14:07:43

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO

REP. 115

IN DATA

7/3/2024

PROT. N.

21331

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

