



Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche.

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Napoli L'Orientale;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- VISTO** il D.R. 30/10/2009 n.1160 recante il "Codice Etico" di Ateneo;
- VISTA** la legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;
- VISTO** Il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;
- VISTO** Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2024 –2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 31 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62
- VISTO** il D.R. 23 aprile 2014, n. 306 recante il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale, emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs.165/2001
- VISTE** le assegnazioni ministeriali di cui all'art. 1, comma 1, lett. b del decreto-legge n. 105 del 2003 per le annualità 2022 e 2023;
- CONSIDERATO** che, come da art. 3, comma 2 del DM n. 1047/2017, le suddette risorse (...) sono attribuite dalle Università agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca attraverso assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. I suddetti assegni sono erogati ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012 e sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo d.lgs. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, emanato con D.R. n. 130 del 20/02/2024, affisso all'Albo d'Ateneo il 21/02/2024 – Rep 87/2024;
- VISTA** la delibera n. 8 della seduta del 26/01/2022 del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati approvati, tra l'altro, i costi orari standard per ciascuna tipologia di destinatari degli assegni di tutorato di cui al suddetto DM 1047/2017 e delle attività previste per gli assegnisti;
- VISTO** Il Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato 2024, approvato dagli Organi nelle sedute del 27 e 28 febbraio 2024 e, in particolare, l'azione C.2.1 *Tutorato didattico (supporto allo studio)*;
- VISTA** la delibera n.275 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 ottobre 2024, con cui, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 29 ottobre 2024, è stata approvata l'attivazione di un Bando per l'attribuzione di n. 30 assegni di tutorato didattico alla pari nei termini di cui all'Allegato 1, che qui si intende integralmente richiamato;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria della cifra complessiva di € 30.600,00 sul COAN CA.04.46.06.01. – *Tutorato didattico- Assegnazione ministeriale FFO* del Bilancio autorizzatorio 2024, a valere sui residui dell'annualità 2022 (per € 8163,00) e dell'annualità 2023 (per € 22.437,00);

DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. È emanato il seguente Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, per l'attribuzione di n. 30 assegni di tutorato didattico alla pari – Sezione Lingue, da 60 ore ciascuno, da espletarsi nel periodo gennaio-luglio 2025, rivolto agli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale per l'anno accademico 2024/2025;

**IL RETTORE
PROF. ROBERTO TOTTOLI**

**IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE FESTINESE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
Antonio Sinno**

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Dirigente: Dott. Antonio Sinno
Unità Organizzativa: ARDR04 – Gestione attività e progetti di orientamento e inclusività
Capo Ufficio: Paola Rossi
Responsabile del procedimento: Nadia Colella
Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it

BANDO DI SELEZIONE

PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 30 (TRENTA) ASSEGNI DI TUTORATO DIDATTICO ALLA PARI – SEZIONE LINGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta la selezione per l'attribuzione di n. 30 (TRENTA) assegni di tutorato didattico alla pari, da espletarsi nel periodo gennaio-luglio 2025, per un totale di 60 ore ciascuno, per le seguenti discipline:

1. Lingua ARABA – n. 3 assegni
2. Lingua CINESE – n. 3 assegni
3. Lingua COREANA – n. 3 assegni
4. Lingua FRANCESE – n. 3 assegni
5. Lingua GIAPPONESE – n. 3 assegni
6. Lingua RUSSA – n. 3 assegni
7. Lingua SPAGNOLA – n. 3 assegni
8. Lingua TEDESCA – n. 3 assegni
9. Lingua INGLESE per studenti del CdL in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali – n. 2 assegni;
10. Lingua INGLESE per gli studenti dei CdL di area linguistica (AF, CP, EA, MC) – n. 4 assegni

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale, che abbiano i seguenti requisiti, rispetto all'anno di iscrizione:

- ISCRITTI AL I ANNO: aver conseguito la laurea triennale con voto non inferiore a 100/110.
- ISCRITTI AL II ANNO:
 - 1) aver acquisito almeno 32 CFU alla data di pubblicazione del presente Bando;
 - 2) aver riportato agli esami di profitto, sostenuti fino alla data di emanazione del Bando, un voto medio non inferiore a 26/30.

Entrambe le tipologie di studenti dovranno inoltre:

- aver sostenuto, durante la propria carriera accademica, almeno tre annualità della lingua per la quale si candidano, con una media aritmetica di almeno 26/30

ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ

Le studentesse e gli studenti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto, allegato al presente Decreto (ALLEGATO 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e con firma autografa, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;
- 3) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;
- 4) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2024/2025, al Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;
- 5) eventuali titoli o certificazioni di cui al comma 2) dell'art. 5;
- 6) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 7) copia del codice fiscale.

È consentito candidarsi esclusivamente per un'unica Lingua.

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando **una pec** all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, e, per conoscenza, all'indirizzo tutor@unior.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "**Bando n. 30 Assegni di Tutorato didattico alla pari – Lingue - Novembre 2024_COGNOME**" e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf.
2. Tramite **consegna a mano** da effettuarsi presso l'Università di Napoli L'Orientale – Ufficio Orientamento, inclusività, tirocini, placement e collaborazioni studentesche, Via Nuova Marina n. 59, 80133 Napoli, **stanza 8.1** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Le candidature dovranno comunque pervenire **inderogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo all'affissione all'Albo d'Ateneo del presente Bando.**

Qualora la data di scadenza per la consegna delle candidature cada in un giorno festivo, la stessa slitterà al primo giorno feriale utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputato all'Università e causerà l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

ART. 4 –COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre docenti dell’Ateneo, rappresentativi dei Dipartimenti, proposti dalla Delegata del Rettore per l’Orientamento e il Tutorato e nominati con decreto del Rettore. La Commissione potrà avvalersi, per i colloqui, del supporto dei docenti referenti delle Lingue di cui all’art. 1, indicati dai Dipartimenti.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio. La Commissione ha a disposizione un totale di n. 100 punti.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di n. 60 punti, suddivisi nel seguente modo:

1. n. 45 punti per

- la media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di consegna della candidatura relativi al Corso di studio di attuale iscrizione (iscritti II anno), o per il voto di laurea triennale (iscritti al I anno);
- la media aritmetica degli esami della lingua per la quale ci si candida.
NB La media aritmetica verrà effettuata su tutte le annualità di lingua effettivamente superate dalla/dal candidata/o

2. n. 15 punti per la valutazione di certificazioni linguistiche aggiuntive, di ulteriori competenze certificate (es. certificazioni informatiche, attestati di partecipazione a corsi/attività coerenti con le finalità del Bando, etc.) e/o di pregresse esperienze nel campo dell’orientamento e tutorato, opportunamente certificate.

Per il colloquio orale, la Commissione disporrà di 40 punti totali, che verranno attribuiti in base alla motivazione e alle competenze relazionali, metodologiche e disciplinari dei candidati.

La data del colloquio verrà resa nota tramite pubblicazione nella sezione “Bandi e Concorsi” del sito istituzionale www.unior.it almeno 7 giorni prima della convocazione. Il colloquio si svolgerà in modalità “a distanza”, attraverso la piattaforma “Microsoft TEAMS”.

Prima di esaminare le domande pervenute, la Commissione stabilirà criteri oggettivi ed omogenei per l’attribuzione dei singoli punteggi.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà, per ciascuna disciplina di cui all’art. 1, una graduatoria di merito, data dalla somma del punteggio attribuito a ciascun candidato per valutazione titoli e colloquio, indicando i vincitori e gli idonei in ordine decrescente di punteggio.

Per acquisire l’idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 45/100 punti.

In caso di parità di merito prevorrà il candidato più giovane di età.

I dati della carriera degli studenti che concorrono alla formulazione della graduatoria saranno acquisiti tramite autocertificazione/certificazione allegata.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART 6 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E ATTRIBUZIONE DELL’ASSEGNO

Il Decreto Rettoriale di accertamento della regolarità formale degli atti, ivi incluse le graduatorie finali di merito e la relativa attribuzione dell’assegno, sarà reso pubblico mediante affissione all’ Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>) e pubblicato alla pagina web dedicata : <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

I vincitori dovranno comunicare l'accettazione dell'assegno entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza, inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it e, contestualmente, all'indirizzo e-mail tutor@unior.it, con oggetto “Accettazione/Rinuncia Bando n. 30 Assegni Tutorato didattico alla pari- Lingue - Novembre 2024_COGNOME”, indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, o di non accettazione, la borsa verrà conferita al successivo idoneo secondo l'ordine della specifica graduatoria di merito. Nel caso in cui le posizioni a Bando di ciascuna disciplina non fossero coperte dalla graduatoria di merito specifica, gli assegni di tutorato non attribuiti potranno essere conferiti ai candidati utilmente collocati nelle altre graduatorie di merito, partendo dal candidato con il punteggio maggiore (e, a parità di punteggio, da quello più giovane) e procedendo in ordine decrescente, previa autorizzazione del docente referente della disciplina nella cui graduatoria è utilmente collocato il candidato.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la selezione.

I tutor potranno iniziare le attività previste previa sottoscrizione di una lettera di incarico a firma del Magnifico Rettore.

La/il Tutor avrà, altresì, l'obbligo di:

- a. seguire la formazione iniziale obbligatoria di cui all'art. 7;
- b. rispettare il codice etico dell'Ateneo, nonché il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale;
- c. concordare con il docente referente i modi e i tempi di svolgimento dell'attività;
- d. attenersi alle modalità di svolgimento delle attività concordate;
- e. concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi e delle attività cui è assegnata/o;
- f. rispettare le norme e i Regolamenti di Ateneo, e, nello specifico, quelli inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali;
- g. gestire con diligenza gli strumenti di monitoraggio forniti dalla struttura di riferimento e consegnare la documentazione finale di cui all'art. 7.

Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o nel caso in cui lo stesso si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, porterà alla risoluzione dell’assegno.

ART 7 – ATTIVITA’ PREVISTE, DURATA E COMPENSO

La durata dell’assegno di tutorato è di 60 ore, non rinnovabili, da svolgersi nel periodo gennaio-luglio 2025.

Il compenso lordo previsto per ciascun tutor è pari a € 827,00.

Le 60 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, con modalità stabilite dalla Delegata del Rettore per l’Orientamento e il Tutorato, di concerto con i docenti coordinatori dei tutor di ogni disciplina messa a Bando. Le attività potranno essere svolte sia in presenza che a distanza, attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS, a seconda di quanto sarà stabilito dai docenti coordinatori dei tutor. Lo studente tutor deve in ogni caso poter garantire la presenza presso le sedi d’Ateneo, secondo un calendario concordato.

Prima di intraprendere le attività previste, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica obbligatoria della durata di 8 ore, non ricomprese nelle 60 ore dell’assegno, di cui 3 relative agli aspetti organizzativi-gestionali, a cura dell’Ufficio orientamento, inclusività, tirocini, placement e collaborazioni studentesche, e 5 ore di formazione didattico-metodologica a cura dei docenti responsabili delle discipline oggetto del Bando.

I Tutor dovranno fornire supporto tramite interventi di carattere didattico per rendere più efficace l’intervento formativo e rimuovere gli ostacoli riscontrati in merito a specifiche attività formative. Gli interventi didattici consistono in attività integrative in caso di insegnamenti e in affiancamento in caso di laboratori. Le azioni previste riguardano:

- assistenza durante tutto il percorso di formazione e valutazione assicurando un adeguato supporto, anche attraverso l’analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio, e attività di sostegno personalizzato all’apprendimento;
- attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Tali attività possono essere svolte anche nell’ambito della preparazione e del recupero delle carenze relative alle conoscenze iniziali richieste per i Corsi di Studio di primo livello.

L’assegno sarà corrisposto in un’unica soluzione, al termine della collaborazione e previa presentazione:

- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l’indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma del docente referente della specifica disciplina;
- del registro delle presenze, correttamente tenuto dal tutor e controfirmato dal docente responsabile, oltre che degli strumenti di monitoraggio, compreso questionari di gradimento dell’esperienza, e della relazione finale delle attività su format forniti dall’Ateneo e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell’attività, l’assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 8 - REVOCA DELL’ ASSEGNO

1. Gli/le studenti/esse che svolgono attività di tutorato decadono dal beneficio in caso di:
 - a. perdita dello status di studentessa o studente dell’Ateneo (rinuncia al proseguimento degli studi, trasferimento presso altre Università, conseguimento titolo, decadenza dagli studi);
 - b. grave mancato rispetto dei doveri di cui all’art. 5 del presente bando nonché art.8 del Regolamento di Ateneo, oggettivamente riscontrato;
 - c. mancato inizio o svolgimento dell’attività in assenza di giustificati motivi;
 - d. rinuncia volontaria dell’assegnista, da comunicarsi per iscritto all’indirizzo e-mail tutor@unior.it;
 - e. qualsiasi causa che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento dell’incarico.
2. Alle/ai tutor decadute/i compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSICURATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE

1. Le attività previste dall’incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né comportano l’integrazione delle/dei tutor nella dotazione organica di una struttura organizzativa;
2. L’Università di Napoli L’Orientale provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore delle studentesse e degli studenti impegnate/i nelle attività di tutorato;
3. L’attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.
4. Agli assegni di tutorato si applicano, in conformità a quanto stabilito dall’art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell’art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell’art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, e, in materia previdenziale, quelle dell’art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

ART. 10 - INCOMPATIBILITÀ

1. Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.
2. Gli assegni di tutorato non possono essere cumulati, nello stesso anno accademico, con le attività di collaborazione studentesche a tempo parziale di cui all’articolo 11 del D.lgs. 68/2012 e all’articolo 13 della Legge 390/1991.
3. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all’art. 8 della Legge 390/1991 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall’Università o da altri Enti pubblici o privati.
4. È consentito cumulare più assegni di tutorato nello stesso anno accademico, solo se i periodi di svolgimento delle attività previsti dai Bandi di riferimento non si sovrappongono e sempre nel rispetto dei limiti stabiliti dall’art. 6, comma 5, del Regolamento per l’attivazione dei servizi di tutorato dell’Università di Napoli L’Orientale.
5. Il/la tutor selezionato/a vincitore/vincitrice di un periodo di mobilità all’estero potrà fruire dell’assegno solo garantendo la partecipazione alle attività di tutorato per almeno i 2/3 del periodo di svolgimento delle attività previsto dal Bando.

Gli assegni di tutorato possono essere fruiti fintanto che permanga lo status di studente del vincitore. Pertanto, i vincitori che conseguano il titolo prima della data di scadenza prevista per le attività (febbraio 2025) decadono dall’Assegno.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell’ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall’Università di Napoli L’Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 nonché del Regolamento di Ateneo in materia.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività, Dott.ssa Nadia Colella. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è

possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: tutor@unior.it o al seguente numero di telefono: 081 6909228.

IL RETTORE

Prof. Roberto Tottoli

Affisso All'albo di Ateneo il 15/11/2024

Prot. 74408 del 15/11/24 rep. 706

Il Direttore Generale

F.to Dott. Giuseppe Festinese

Domanda di Partecipazione Bando n. 30 Assegni Tutorato didattico alla pari – Sezione Lingue –
Novembre 2024

(ALLEGATO 1)

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Napoli L'Orientale

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
Nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____
Residente a _____ Via _____
Telefono _____ Cell. _____ E-
mail (indicare esclusivamente la mail istituzionale @studenti.unior.it)
_____, Matricola _____

in possesso di tutti i requisiti di cui al Bando di selezione prot. n. _____
del _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'attribuzione di n. 30 assegni di tutorato didattico alla pari - Lingue, da espletarsi nel periodo gennaio-luglio 2025, per un totale di 60 ore ciascuno.

In particolare, chiede di voler concorrere per la seguente Lingua, tra quelle previste dall'art. 1 del Bando:

(indicare una delle discipline di cui all'art. 1 del Bando)

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nel Bando stesso e dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di essere iscritto/a, per l'a.a. 2024/2025, al _____ anno di corso del Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale in _____
(solo studenti in corso);

b) di aver conseguito nel suddetto Corso, alla data di emanazione del Bando, n_____CFU (*minimo 32 CFU*), con una media ponderata pari a_____ (*minimo 26/30. Requisito per gli studenti di II anno*);

c) di aver conseguito la laurea triennale in _____ presso l'Università_____, in data _____ con la votazione finale di_____;

d) di aver sostenuto durante la propria carriera universitaria n. _____ esami della Lingua per la quale si candida (*minimo 3*), con media aritmetica di_____ (*almeno 26/30*);

e) di essere/non essere in possesso delle certificazioni di cui al comma 2) dell'art. 5 del Bando (*Cancellare la risposta che non interessa. In caso di risposta affermativa, allegare la relativa documentazione*)

f) di essere/non essere vincitore per l'a.a. 2024/2025 di una borsa a copertura di un periodo di studio/formazione all'estero, (*cancellare la voce che non interessa e, in caso di risposta affermativa, indicare il periodo in mesi*), da_____ a_____;

g) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in _____, via _____, CAP _____ cell. _____, indirizzo e-mail _____,

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

h) di essere consapevole che gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato, e che non possono essere cumulati, nello stesso anno accademico, con le attività di collaborazione studentesche a tempo parziale di cui all'articolo 11 del D.lgs. 68/2012 e all'articolo 13 della Legge 390/1991.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e correttamente firmato, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, probabilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;

2) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;

3) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2024/2025, al Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;

4) eventuali titoli o certificazioni di cui al comma 2) dell'art. 5 (*elencare*):

a)_____

b)_____

c)_____

5) copia di un documento di identità in corso di validità.

6) copia del codice fiscale

Inoltre, autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Napoli, _____

In fede,