



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca

DECRETO N.

IL RETTORE

Visto lo Statuto ed in particolare gli artt. 2 e 4;

Visto il D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento UE 2021/817 del 20/05/2021 che istituisce Erasmus + il Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il settennio 2021/2027;

Considerato che l'Ateneo ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus Charter for Higher Education per il settennio 2021/2027;

Visto l'accordo n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000136851 stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus con il quale si attribuiscono fondi relativi alla mobilità Erasmus + per l'a.a. 2024/2025 per un totale di € 922.012,00 e in particolare di € 610.6000,00 per la Mobilità Studio (CUP n. C61B23000190006), avente scadenza 31/07/2025;

Considerato che il Programma Erasmus+ prevede la realizzazione di mobilità brevi e intensive che permettono agli studenti di svolgere un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una componente virtuale obbligatoria, denominati Erasmus Blended Intensive Programmes – BIP;

Considerato che L'Orientale partecipa al BIP dal titolo "**Organizational and Entrepreneurial Resilience and Sustainability G1F**", coordinato dalla University of Skovde (Svezia), e che coinvolge altresì la Nord University Bodo Norway e la IAE Paris Est Business School;

Vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 18.7.2007, nella quale si stabiliva di assegnare punteggi aggiuntivi nella selezione per borse Erasmus agli studenti con una disabilità pari o superiore al 66%, e la successiva delibera dello stesso nell'adunanza del 21.12.2016, che nell'ambito della nuova tabella per l'assegnazione del punteggio portava da 1 a 3 i punti previsti in questi casi;

Vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 24.01.2023, inerente alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e Mobilità Internazionale e i nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

Ritenuto opportuno procedere all'emanazione del bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità nell'ambito del BIP **Organizational and Entrepreneurial Resilience and Sustainability G1F**

Sentita la Presidente della Commissione Mobilità Erasmus e Convenzioni Internazionali;

DECRETA

Nell'ambito dell'Erasmus Blended Intensive Programmes BIP "**Organizational and Entrepreneurial Resilience and Sustainability G1F**" è emanato per l'a.a. 2024/2025 – quale parte integrante del presente provvedimento - il Bando di selezione, per titoli, per l'assegnazione a studenti/esse dell'Ateneo di **n. 8 borse di mobilità** finanziate nell'ambito del progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000136851 per soggiorni brevi di studio presso l'University of Skovde (Svezia)

IL RETTORE

Roberto Tottoli

BIP
ERASMUS BLENDED INTENSIVE PROGRAMME

Art. 1
Indizione

Nell'ambito dell'Erasmus+ Blended Intensive Programmes BIP "**Organizational and Entrepreneurial Resilience and Sustainability G1F**" è indetta la selezione per titoli per l'assegnazione a studenti dell'Ateneo, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, di n. 8 borse di mobilità finanziate nell'ambito del progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000136851 per soggiorni brevi di studio presso l'University of Skovde (Svezia).

Art. 2
Durata e finalità del programma

Il programma di insegnamento del BIP "**Organizational and Entrepreneurial Resilience and Sustainability G1F**" prevede una settimana di lezioni in presenza a Skovde da effettuarsi durante l'ultima settimana di febbraio 2025 e successivamente lezioni a distanza online da effettuarsi nel mese di marzo 2025.

La presenza alla settimana di lezioni a febbraio è obbligatoria e propedeutica alla partecipazione alle lezioni a distanza.

La lingua di lavoro è l'inglese.

Il corso si propone di sviluppare conoscenze teoriche e pratiche in materia di resilienza organizzativa e imprenditoriale nonché il rapporto con le tre dimensioni della sostenibilità (sostenibilità economica, sociale e ambientale). La resilienza organizzativa e imprenditoriale è vista da una prospettiva classica, sistemica e critica. Gli obiettivi del corso sono raggiunti attraverso un elaborato scritto individuale dello studente e una presentazione orale di gruppo al termine del corso.

La partecipazione al BIP darà diritto all'ottenimento di 3 CFU.

Il referente di Ateneo per le attività del BIP è la dott.ssa Anna D'Auria Ricercatrice a t. d. ex art.24 c.

Art. 3
Requisiti di ammissione

Sono **ammessi** alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del bando**:

1. siano **regolarmente iscritti**, in corso o al massimo al primo fuori corso, al Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (PR) o in Mediazione Linguistica e Culturale (MC) dell'Ateneo per l'a.a. 2024/2025;
2. abbiano la **media dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli esami e le attività convalidati **entro il 30.09.2024**;
3. non abbiano ancora conseguito i CFU per Altre Attività Formative;
4. posseggano lo status di studente/ssa regolarmente iscritto/a all'Ateneo per tutta la durata del periodo del BIP, fino alla conclusione della mobilità fisica, virtuale e alla procedura di riconoscimento dei CFU collegata al BIP.

Art. 4
Borse di mobilità erogate

Le borse di mobilità consistono in contributi economici alle maggiori spese legate al periodo di soggiorno all'estero, il cui calcolo viene effettuato in giorni. Nello specifico, studenti e studentesse partecipanti al BIP riceveranno un contributo per Supporto Individuale pari ad euro 79,00 giornalieri (più un eventuale contributo giornaliero aggiuntivo di supporto individuale per viaggi green, fino a

un massimo di sei giorni totali di viaggio, se necessari per raggiungere la destinazione (Fino a tre giorni per l'andata e tre per il ritorno). Al Supporto Individuale si aggiungerà un contributo per il viaggio pari ad euro 275,00 (euro 320,00 in caso di viaggio green).

L'erogazione del contributo è subordinata all'effettivo svolgimento della mobilità fisica prevista nell'ambito del BIP.

Art. 5 **Studenti disabili**

Agli studenti disabili con un'invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento per la Disabilità), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 6 **Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla selezione gli studenti e studentesse dovranno compilare e trasmettere il form online accessibile al seguente link: <https://forms.office.com/e/R9GWYwJKhx> entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 7 **Procedura di selezione e assegnazione del punteggio**

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 3; essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice in base ai criteri qui di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media ponderata degli esami, ma rapportata al numero di CFU acquisiti. Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media ponderata dei voti ottenuti agli esami e dal numero di CFU acquisiti **entro il 30.09.2024**.

Qui di seguito si riportano le formule per le diverse tipologie di corsi di studio, che verranno utilizzate per l'assegnazione del punteggio.

$(\text{Media}/30 * \text{Numero CFU acquisiti} / \text{Numero totale CFU}) * 100$.

Verranno presi in considerazione esclusivamente gli **esami e le attività convalidati entro il 30.09.2024**.

All'eventuale disabilità pari o superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 8 **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo.

Art. 9 **Graduatoria**

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 7.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo, e pubblicata sul sito.

A parità di punteggio la borsa di studio verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. ha un reddito più basso in base al modello ISEE (ultima dichiarazione accertata);
2. è in corso;
3. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di eliminare le posizioni di parità.

Art. 10 Accettazione delle borse

I vincitori dovranno accettare la borsa entro il quinto giorno successivo alla data di affissione della graduatoria all'Albo dell'Ateneo mediante comunicazione a mezzo e-mail al seguente indirizzo: erasmus@unior.it.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciatari e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 Adempimenti prima della partenza e al rientro con riconoscimento dei CFU

Prima della partenza lo studente deve necessariamente sottoscrivere l'**Accordo Finanziario** e consegnare all'Ufficio il **Learning Agreement** redatto sul modello appositamente predisposto.

Il Learning Agreement deve essere concordato, approvato e sottoscritto dalla Delegata del Rettore per la mobilità Erasmus e internazionale, prof.ssa Gala Maria Follaco.

Al rientro in Italia, gli studenti dovranno dimostrare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'Università partner, consegnando all'Ufficio:

1. un attestato in originale, rilasciato dall'Università ospitante, con l'indicazione della data di arrivo e di partenza;
2. il Learning Agreement;
3. la richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero. La relativa procedura di riconoscimento dovrà concludersi entro massimo un mese dalla data del rientro. Eventuali problematiche che impediscono il rispetto di questa scadenza vanno tempestivamente segnalate all'Ufficio.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del **timbro dell'Università ospitante**.

Gli studenti che non consegnano personalmente i documenti dovranno farli pervenire direttamente dall'Università ospitante tramite mail all'Ufficio.

ATTENZIONE: Gli studenti vincitori, al momento della partenza, devono risultare iscritti ad un corso di laurea, in caso contrario la mobilità non può essere effettuata.

Al massimo **entro 15 giorni** dal termine del corso lo studente o la studentessa deve presentare la documentazione necessaria per attivare la procedura di **riconoscimento dell'attività sostenuta**.

In ogni caso lo studente o la studentessa in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima del riconoscimento dell'attività svolta.

Art. 12
Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati allo studente presso l'Università partner. L'Assicurazione sanitaria è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

L'Amministrazione fornisce, inoltre, una polizza assicurativa "rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale" – compagnia Europe Assistance Italia spa che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Art. 13
Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018 e ss. mm. li, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

La responsabile del procedimento è la dr.ssa Noemi Corbelli

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca
Via Nuova Marina, 59
Palazzo del Mediterraneo
80134 – NAPOLI

Tel 0816909036
e-mail erasmus@unior.it

IL RETTORE
Roberto Tottoli


AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEIO

IN DATA 19/11/2024 PROT. N. 713

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese



