

REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI ATENEO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORATO

Emanato con D.R. n.1299 del 15/11/2024 (affisso all'Albo prot. n.75381 Rep.715 del19/11/2024)

Sommario

Art. 1 – Ambito di applicazione	2
Art. 2 – Finalità	2
Art. 3 – Indirizzo, coordinamento, monitoraggio e valutazione	2
Art. 4 – Struttura amministrativa	3
Art. 5 – Strutture didattiche.....	3
Art. 6 – Risorse finanziarie	4
Art. 7 –Servizi di Ateneo per l’Orientamento e il Tutorato	4
Art. 8 –Orientamento e Tutorato in entrata: attività del Delegato	4
Art. 9 –Orientamento e Tutorato in itinere: attività del Delegato	5
Art. 10 –Orientamento e Tutorato in uscita e job placement: attività del Delegato	6
Art. 11 – Orientamento e Tutorato per gli studenti con disabilità/DSA	6
Art. 12 – Monitoraggio e miglioramento continuo dei Servizi di Ateneo per l’Orientamento e il Tutorato.....	6
Art. 13 – Disposizioni finali.....	7

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 18 del Regolamento Didattico di Ateneo, definisce caratteristiche, obiettivi, contenuti e modalità di espletamento dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato previsto dalle leggi vigenti.
2. Tutte le cariche istituzionali e titoli inerenti a funzioni nominate nel presente Regolamento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Art. 2 – Finalità

1. L'Ateneo attiva ed eroga – anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche e altri enti e soggetti che operino con le medesime finalità – i Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato, al fine di:
 - a. facilitare la transizione scuola-università attraverso attività di orientamento, consulenza e informazione sul sistema universitario che favoriscano una scelta consapevole del percorso universitario, riducano i tassi di abbandono e i ritardi nella carriera universitaria;
 - b. offrire agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado attività di orientamento relative all'autovalutazione in ingresso basata sulle proprie attitudini personali e sui possibili sbocchi occupazionali;
 - c. offrire agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado un'adeguata conoscenza dell'offerta formativa dell'Università di Napoli L'Orientale attraverso attività di orientamento in sede e presso le scuole;
 - d. offrire agli studenti opportunità per lo sviluppo delle capacità e competenze utili al raggiungimento degli obiettivi personali, formativi e occupazionali;
 - e. condurre attività che favoriscano il benessere e il senso di pienezza formativa ed esistenziale dei suoi studenti;
 - f. contribuire a rimuovere tutti gli ostacoli che impediscano il raggiungimento degli obiettivi formativi ed una efficace partecipazione dello studente alla vita universitaria;
 - g. agevolare l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro attraverso tirocini e Job Placement;
 - h. esercitare, ai fini indicati, funzioni di osservatorio della domanda di formazione ed elaborare e diffondere gli elementi informativi riguardanti le iniziative di orientamento e tutorato attivate, nonché la restante documentazione e i dati statistici, anche comparativi, utili per gli scopi indicati.

Art. 3 – Indirizzo, coordinamento, monitoraggio e valutazione

1. I compiti di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e Tutorato sono affidate a:
 - a. un Delegato del Rettore per le attività di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere;
 - b. un Delegato del Rettore per le attività di orientamento in uscita, tirocini e job placement;
2. Ciascun Delegato è affiancato da una Commissione di supporto, rappresentativa dei Dipartimenti dell'Ateneo, nominata con Decreto Rettorale.

3. I Delegati, con l'aiuto delle Commissioni di supporto e dietro consultazione dei Direttori dei Dipartimenti, dei Coordinatori e delle Commissioni Orientamento e Tutorato dei Corsi di Studio, della Consulta per la disabilità e DSA:
 - a. elaborano, un piano annuale unitario delle attività di orientamento e tutorato, da sottoporre al Rettore e all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, anche ai fini della verifica del rispetto degli indirizzi programmatici dell'Ateneo e della disponibilità delle relative risorse finanziarie, tenendo conto delle attività specificate nel presente Regolamento, delle disposizioni contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo, nonché delle linee di programmazione strategica dell'Ateneo e dei Dipartimenti, secondo una visione organica delle stesse;
 - b. verificano annualmente, ciascuno per quanto di propria competenza, l'efficacia del piano, mediante la valutazione dei dati forniti dalle strutture didattiche e dagli uffici amministrativi interessati, proponendo eventuali correttivi, da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo;
 - c. svolgono ulteriori compiti necessari al corretto espletamento dei servizi, derivanti dalle direttive degli Organi di Governo dell'Ateneo;
 - d. recepiscono le direttive ministeriali e regionali, interagiscono con tutti gli Enti e i portatori di interesse del sistema universitario e scolastico (incluso l'Ufficio Scolastico Regionale) al fine di definire proporre accordi, convenzioni e programmi di intervento in materia di orientamento e tutorato universitario, da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo, che possono, eventualmente prefissandone i limiti, conferire delega agli stessi;
 - e. collaborano con le strutture didattico-scientifiche ed amministrative dell'Ateneo, ivi incluse le altre Commissioni Rettorali e i Rappresentanti degli studenti per tutti gli aspetti di attuazione del piano annuale delle attività di Orientamento e Tutorato, e per eventuali collaborazioni su azioni di comune interesse.

Art. 4 – Struttura amministrativa

1. Il competente ufficio per materia dell'Amministrazione Centrale cura l'attivazione, la gestione organizzativa e amministrativo-contabile nonché il monitoraggio dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato ed assicura adeguato supporto ai Delegati, di cui al precedente articolo, ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo dei Servizi stessi e alla loro programmazione.

Art. 5 – Strutture didattiche

1. Le funzioni di orientamento e di tutorato rientrano nelle attività istituzionali dei Professori e dei Ricercatori universitari, come parte integrante dell'impegno didattico, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
2. I Dipartimenti e i Corsi di Studio collaborano con i Delegati del Rettore di cui all'art. 3, su richiesta degli stessi e secondo le modalità da loro indicate, nello svolgimento delle funzioni di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività di orientamento e tutorato in entrata, in itinere e in uscita.
3. I Dipartimenti e i Corsi di Studio, entro i termini fissati dai Delegati del Rettore, formulano proposte, ai fini della elaborazione del piano annuale delle attività di orientamento e tutorato.
4. Il Polo Didattico di Ateneo recepisce le priorità e le indicazioni generali individuate dai

Delegati del Rettore, collaborando, ove necessario, alla loro attuazione e alla cura dei rapporti con gli Organi di Governo favorendone nell'ambito degli indirizzi e delle azioni di competenza l'adozione.

Art. 6 – Risorse finanziarie

1. Per l'espletamento delle attività di orientamento e tutorato, l'Università
 - a. alloca risorse proprie nel bilancio unico d'ateneo di previsione triennale e annuale;
 - b. utilizza le assegnazioni a tal fine previste da finanziamenti pubblici e privati;
 - c. partecipa a bandi competitivi nazionali e internazionali;
 - d. sottoscrive intese con Enti pubblici e privati;
 - e. attiva campagne di sponsorizzazione.

Art. 7 – Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato

1. I Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato prevedono le seguenti attività:
 - a. orientamento in entrata, rivolto a studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli immatricolandi, destinato alla illustrazione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo sia in sede sia presso le sedi scolastiche o ulteriori sedi in corrispondenza di manifestazioni e fiere di orientamento, anche tramite attività formative seminariali e laboratoriali, volte allo sviluppo delle competenze trasversali e del metodo di studio, nonché all'autovalutazione da parte degli studenti delle proprie conoscenze iniziali per assicurarne l'allineamento con quelle richieste in ingresso dai Corsi di laurea;
 - b. orientamento in itinere, rivolto agli studenti iscritti, indirizzato a:
 - i. favorire il corretto proseguimento del percorso di studi, tramite la diffusione di informazioni ed eventualmente forme di supporto didattico-metodologico – quali il tutorato alla pari, specializzato e internazionale;
 - ii. acquisire competenze professionali mediante tirocini formativi curriculari;
 - c. orientamento in uscita, finalizzato alla presentazione delle possibilità di proseguimento degli studi e di ulteriore formazione, di stage/tirocinio extracurricolare e all'illustrazione dell'utilizzo di strumenti per la ricerca autonoma del lavoro e l'avviamento all'inserimento professionale (Career Service).

Art. 8 – Orientamento e Tutorato in entrata: attività del Delegato

1. Il Delegato del Rettore e la Commissione per l'Orientamento e il Tutorato, sulla base del piano annuale delle attività di orientamento e tutorato elaborato e delle verifiche effettuate ogni anno sui risultati ottenuti, promuovono una serie di attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, e, in particolare:
 - a. ogni anno promuovono una campagna informativa presso gli Istituti, le Scuole secondarie di secondo grado e sui mezzi di comunicazione, allo scopo di fornire informazioni sull'organizzazione dell'Ateneo e sull'offerta formativa;
 - b. propongono incontri e attività, sia in sede sia presso le istituzioni scolastiche, prioritariamente agli allievi dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado, illustrando i contenuti generali dei Corsi di studio, le competenze richieste per l'accesso e i

- prevedibili sbocchi professionali, nonché attività seminari e laboratoriali per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'autovalutazione in ingresso;
- c. curano la redazione di opuscoli ed eventuale altro materiale informativo e definiscono, unitamente alla struttura amministrativa di cui all'art. 4 e d'intesa con l'altro Delegato, i contenuti delle relative pagine web dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato;
 - d. comunicano agli studenti iscritti le informazioni sugli insegnamenti impartiti in ogni Dipartimento, sugli strumenti del diritto allo studio, sulle modalità di iscrizione, sui programmi e gli orari dei singoli corsi, sulle borse di studio regionali ed universitarie, e, in generale sui servizi agli studenti, mediante materiali informativi, attraverso il sito internet e i canali social dell'Ateneo,
 - e. promuovono presso le scuole secondarie, di concerto con i Corsi di Laurea, la possibilità di assistere a specifiche lezioni universitarie e manifestazioni, allo scopo di favorire una maggiore consapevolezza della scelta formativa;
 - f. promuovono l'organizzazione di giornate di presentazione alla cittadinanza e alla stampa delle Strutture e dei Corsi di Studio dell'Ateneo, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale, dei master e corsi di specializzazione, dei dottorati di ricerca, delle borse di studio post-laurea, delle attività di ricerca in corso, anche mediante materiali illustrativi, incontri con docenti e quanto altro ritenuto opportuno;
 - g. presentano e concorrono alla realizzazione di progetti relativi all'orientamento e al tutorato;
 - h. promuovono, in collaborazione con i Dipartimenti, seminari e corsi di integrazione delle conoscenze acquisite nelle scuole secondarie di secondo grado, e altre attività utili per il miglior inserimento dello studente, in relazione agli studi previsti dai singoli Corsi di Laurea.

Art. 9 –Orientamento e Tutorato in itinere: attività del Delegato

1. Il Delegato del Rettore e la Commissione per l'Orientamento e il Tutorato, sulla base del piano annuale delle attività di orientamento e tutorato elaborato e delle verifiche effettuate ogni anno sui risultati ottenuti, programmano, di concerto con i Corsi di Studio e con i Dipartimenti, una serie di azioni di supporto e coordinamento per le seguenti attività svolte dai Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato:
 - a. assistenza allo studente, in base alla valutazione delle sue attitudini e dei suoi interessi, per aiutarlo a sviluppare la capacità di organizzare e eventualmente riorientare il suo percorso formativo;
 - b. monitoraggio delle carriere degli studenti per l'individuazione e risoluzione di eventuali criticità (assenza di crediti, fuoricorso, altri problemi legati alla didattica, ecc.);
 - c. indicazioni sull'accesso e la consultazione delle biblioteche, dei Centri di Servizio nonché sul funzionamento delle varie strutture amministrative;
 - d. orientamento allo studente che intenda proseguire gli studi presso l'Ateneo;
 - e. indicazioni su fabbisogni formativi (come, per esempio, eventuali corsi di recupero) e supporto a tali attività di concerto con le strutture didattiche;
 - f. definizione, unitamente alla struttura amministrativa di cui all'art. 4 e d'intesa con l'altro Delegato, dei contenuti delle relative pagine web dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato;
 - g. ri-orientamento per coloro che, avendo concluso il primo ciclo di studi, necessitano di un

supporto alla scelta del successivo intervento formativo attraverso un'analisi dei fabbisogni formativi.

Art. 10 –Orientamento e Tutorato in uscita e job placement: attività del Delegato

1. L'attività del Delegato del Rettore per i tirocini e il job placement è svolta in itinere, attraverso la promozione e gestione di tirocini formativi curriculari per lo sviluppo di competenze professionali, e in uscita, con la promozione di tirocini extracurriculari di approfondimento professionale e di avviamento al lavoro/placement (Career Service).
2. Il Delegato, sulla base del piano annuale delle attività di orientamento e tutorato e delle verifiche effettuate ogni anno sui risultati ottenuti, di concerto con la Commissione di supporto e i Corsi di Studio dei Dipartimenti, promuove azioni di supporto e coordinamento per:
 - a. attività di tirocini formativi curriculari;
 - b. attività di informazione e documentazione sugli sbocchi occupazionali, sui bandi di concorso per borse di studio e di lavoro/stage, dottorati di ricerca, master, concorsi pubblici, sulle offerte di lavoro presso Enti ed imprese, nella cooperazione e nelle organizzazioni non governative, nonché sulle opportunità di lavoro all'estero, di stage e tirocini, ecc.;
 - c. definizione, unitamente alla struttura amministrativa di cui all'art. 4 e d'intesa con l'altro Delegato, dei contenuti delle relative pagine web dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato;
 - d. inserimento, per tramite della struttura amministrativa di cui all'art. 4, dei dati degli studenti e dei laureati dell'Ateneo e del loro curriculum vitae et studiorum in apposite banche dati per l'offerta e la ricerca di lavoro;
 - e. indagini statistiche sugli sbocchi professionali e occupazionali dei laureati dell'Ateneo per valutare l'efficacia dell'azione formativa dei Corsi di Studio in rapporto al mondo del lavoro e per apportare eventuali correttivi;
 - f. organizzazione di eventi e realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento dell'occupabilità e all'inserimento lavorativo;
 - g. promozione e gestione di stage e tirocini formativi extracurriculari per l'acquisizione e l'approfondimento di competenze professionali e per l'avviamento al lavoro/placement;
 - h. orientamento e tutoraggio relativi all'inserimento nel mondo del lavoro.

Art. 11 – Orientamento e Tutorato per gli studenti con disabilità/DSA

1. Per l'attivazione di particolari forme di sostegno e di assistenza agli studenti con disabilità e DSA i Delegati del Rettore di cui all'Art. 3 e la struttura amministrativa di cui all'art. 4 operano in sinergia con il Delegato del Rettore alla Disabilità e DSA e con la Consulta d'Ateneo per la Disabilità.

Art. 12 – Monitoraggio e miglioramento continuo dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato

1. I Delegati del Rettore e le relative Commissioni di supporto provvedono, con il supporto del competente ufficio per materia dell'Amministrazione Centrale, al monitoraggio periodico dei servizi erogati nell'ottica del miglioramento continuo. A tal riguardo redigono apposita relazione annuale sulle attività promosse e realizzate e sugli interventi da prevedere per

l'ammodernamento e il miglioramento dei servizi stessi. Tale relazione è sottoposta all'esame degli Organi di Governo e del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'affissione all'Albo dell'Università ed è pubblicato sul sito web di Ateneo.
2. Per ogni altra disposizione non prevista dal presente Regolamento si rinvia alle leggi vigenti in materia, nonché allo Statuto e al Regolamento didattico dell'Università di Napoli L'Orientale.
3. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento cessa di avere efficacia il Regolamento di Ateneo per l'orientamento e il tutorato emanato con D.R 178 dell'11/03/2015 (affisso all'Albo prot. n.4702 Rep. n.66 del 12/03/2015).