



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE



CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE **per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo**

IL PRESIDENTE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 2222 del Codice civile, con peculiare riferimento alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO il vigente Accordo sottoscritto in data 24.06.2020 tra l'Ateneo e la Shanghai International Studies University (SISU) per la gestione dell'Istituto Confucio;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 223 del 21 aprile 2021;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii., con particolare riguardo all'art. 7, commi 5 bis e 6, laddove è previsto che le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

CONSIDERATO che l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del su indicato D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 del 30/03/2001 prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D.G. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E. 27.04. 2016 n. 679, del D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo;



VISTO il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli “l'Orientale” emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo dell'Istituto Confucio, assunta nella seduta del 9 ottobre 2024, prot. n. 70143 del 22.10.2024 rep. n. 19/2024 con la quale è stata approvata, su proposta della prof.ssa Varriano, l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per selezionare un esperto di madre lingua italiana che tenga esercitazioni linguistiche nei corsi di cinese dell'Istituto Confucio e faccia da interprete con lo staff cinese dell'Istituto; che i titoli di accesso alla valutazione comparativa dovranno essere la madre lingua italiana e il possesso di Laurea di II livello, Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento, con almeno 4 esami di lingua cinese; che il compenso previsto sia di € 2000,00 a lordo delle ricevute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore; che la referente per l'Ateneo sia la prof. Valeria Varriano che attesterà la regolare esecuzione del lavoro svolto e che il compenso graverà sui fondi dei corsi di lingua cinese dell'Istituto Confucio;

VISTO il provvedimento a firma del Presidente del CLAOR, prof. Giuseppe Balirano, a ratifica del Comitato Direttivo e Tecnico Scientifico del CLAOR prot. n. 73811 del 14/11/2024 rep. n. 83/2024;

ACCERTATA l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo, in considerazione dell'esito negativo dell'interpello interno attuato con avviso prot. n. 75420 del 19.11.2024 rep. n. 87/2024;

CONSIDERATO che la relativa spesa graverà sul budget del CLAOR, esercizio finanziario 2024 – fondi dell'Istituto Confucio;

DECRETA

Art.1

Finalità della selezione

E' indetta la procedura di valutazione comparativa, per titoli, diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per selezionare un esperto di madre lingua italiana che tenga esercitazioni linguistiche nei corsi di cinese dell'Istituto Confucio e faccia da interprete con lo staff cinese dell'Istituto.

Art.2

Natura dell'incarico



La prestazione d'opera occasionale, avente ad oggetto l'espletamento di attività di esercitazioni linguistiche in lingua cinese nei corsi dell'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" e lo svolgimento di attività di interprete con lo staff cinese dell'Istituto saranno rese personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia anche sotto il profilo dell'organizzazione dell'attività, senza vincoli di subordinazione.

Art.3

Durata del contratto e corrispettivo

Le attività di cui all'art. 2, oggetto delle prestazioni d'opera, dovranno essere completate nell'arco di due mesi. Il corrispettivo forfettario complessivo previsto è di € 2.000,00 (duemila euro/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine di tutte le attività, previa verifica positiva ed attestazione di regolare esecuzione da parte del Referente per l'Università, responsabile dell'attività in parola, Prof.ssa Valeria Varriano.

Art.4

Requisiti di ammissione

I requisiti per l'ammissione alla presente valutazione comparativa sono:

1. essere di madrelingua italiana;
2. essere in possesso di laurea di II livello:
laurea Magistrale o laurea Specialistica o laurea Vecchio Ordinamento con almeno n. 4 esami di lingua cinese;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché di sottoscrizione del contratto.

Il mancato possesso di titoli di studio e/o requisiti professionali comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Art. 5

Esclusioni e incompatibilità

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. b) e c) della Legge 240/2010. Non possono essere affidati incarichi di lavoro autonomo al personale dipendente di questa Università.

Parimenti non possono essere conferiti incarichi di lavoro autonomo oggetto del presente avviso a soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" né a soggetti esterni all'Università in caso di avvenuta condanna anche con sentenza non passata



in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art 380 c.p.p.

Art.6

Valutazione

I criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa sono i seguenti:

la selezione avverrà per titoli.

Si terrà conto, in sede di esame dei titoli, dei curricula presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato, con particolare riguardo alla qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dal curriculum, dalle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento dimostrate e/o dimostrabili nonché da ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere.

La Commissione, di cui all'art. 9 del presente avviso, dispone di un punteggio complessivo di n.100 punti così ripartito:

- Voto di laurea (max 10 punti);
- Partecipazione a corsi di perfezionamento o Master in Didattica della lingua cinese (max 20 punti);
- Certificazioni HSK (max 10 punti);
- Titolarità di cattedra di lingua cinese (max 10 punti per ogni anno di docenza, fino a un massimo di 50 punti);
- Pubblicazioni (2 punti per ogni pubblicazione fino a un massimo di 10 punti).

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilisce i criteri oggettivi e predeterminati e le modalità per la valutazione dei medesimi, formalizzandoli in apposito verbale.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione dichiara il nominativo del vincitore della suddetta procedura. Di tutte le operazioni di valutazione la Commissione redige verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Art.7

Accettazione condizioni contrattuali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal Regolamento citato in premessa, dalla normativa vigente di riferimento e dal Codice di Comportamento d'Ateneo.

Art.8

Domanda di ammissione e termini di presentazione candidature



La domanda di ammissione alla procedura pubblica di valutazione comparativa redatta secondo lo schema allegato (All.1) firmata dal candidato e indirizzata al Presidente del CLAOR dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" - dovrà essere presentata tramite posta certificata all'indirizzo PEC: claor@pec.unior.it esclusivamente da postazione altrettanto certificata e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale on-line di Ateneio. Le istanze, in formato pdf, devono essere sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansita e presentate con allegata copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità. Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto nel quale siano elencati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, una o più dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dei titoli di studio posseduti, delle votazioni conseguite, degli Enti che hanno rilasciato il titolo, la data e il periodo di riferimento e quant'altro necessario in riferimento ai titoli valutabili e/o una o più dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (solo per i cittadini italiani e per gli stranieri stabilmente residenti in Italia);
- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo mail/PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso;
- g) di aver preso visione dell'avviso di procedura pubblica di valutazione comparativa e del Regolamento di Ateneio per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti



dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 e di accettarne il contenuto;

- h) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non essere dipendente dell'Ateneo;
- k) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- l) che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione;
- m) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza, limitatamente ai casi circoscritti dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- n) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, che, in caso di conferimento dell'incarico, sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo;
- o) di impegnarsi in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione contrattuale in caso di violazione, prescritti dal "Regolamento recente codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università.

In caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, i dipendenti di Pubbliche amministrazioni devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico.

La Commissione di cui all'art. 9, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

La Commissione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.



Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/670, di acconsentire all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale vengono rilasciati.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art.9

Commissione di valutazione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti è nominata con provvedimento del Presidente del CLAOR. La medesima formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. A parità di votazione complessiva precede il candidato più giovane di età. Non possono essere nominati componenti della commissione coloro i quali abbiano riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. I componenti della commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di conflitto di interessi di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. nonché agli artt. 7 del DPR 62/2013 e 6-bis della legge 241/1990. Ai componenti la Commissione si estendono gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 10

Graduatoria di merito

Sulla scorta del punteggio finale conseguito da ciascun candidato la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento a firma del Presidente del CLAOR ed affissa online all'albo on-line dell'Ateneo. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di merito per aver riportato i maggiori punteggi finali.

Art. 11

Sospensione o revoca

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLAOR) si riserva di sospendere o revocare definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori della procedura in corso.

Il Centro si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, disposizioni legislative ostative, il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna attesa o diritto.



Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge contrattuali vigenti in materia e a quelle dettate dal Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 per quanto applicabili.

Art. 12

Approvazione atti e stipula contratto

Il Presidente del CLAOR dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con i soggetti dichiarati vincitori. L'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Art. 13

Referente

Il Referente per l'Università, responsabile degli incarichi *de quo*, è la Prof.ssa Valeria Varriano.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, comunicati all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" e da quest'ultima raccolti in veste di Titolare del trattamento, saranno trattati, mediante strumenti manuali e/o informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, per le sole finalità di gestione della procedura pubblica di valutazione comparativa di cui al presente avviso e, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiranno "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, dovrà essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura valutativa, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumeranno la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. La raccolta dei dati avviene, in ogni caso, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Saranno, in ogni caso, rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016.

Art.15

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è la dott.ssa Elena Mailler.

Per informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti: Tel: 081 6909330---- email emailer@unior.it



Art.16

Accesso

Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

Art.17

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente ivi compreso il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024.

Art. 18

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" all'Albo Ufficiale on-line nonché nell'apposita sezione del sito web del CLAOR di Ateneo per quindici giorni.

IL PRESIDENTE
Prof. Giuseppe Balirano



Affisso all'Albo di Ateneo

prot. del rep.

IL PRESIDENTE
Prof. Giuseppe Balirano





Allegato 1

Al Presidente del CLAOR

dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

- **claor@pec.unior.it**

Via Nuova Marina n. 59

80133 - Napoli

Oggetto: *Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per selezionare un esperto di madre lingua italiana che tenga esercitazioni linguistiche nei corsi di cinese dell'Istituto Confucio e faccia da interprete con lo staff cinese dell'Istituto*

Il/la_sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a alla valutazione comparativa in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Cognome _____

2. Nome _____

3. Codice Fiscale _____

4. Nato/a a _____ Prov. _____

Nazione _____

in data _____

5. residente in Via/Piazza _____

_____ n° civico _____



C.A.P. _____ Comune _____

Prov. _____ Tel _____

Indirizzo mail _____

6. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 4) dell'avviso pubblico in oggetto;

in particolare:

- di essere in possesso della seguente laurea di II livello:

in _____ conseguita in

data _____ presso _____

con votazione _____;

- laurea Magistrale;
- laurea Specialistica;
- laurea Vecchio Ordinamento con almeno n. 4 esami di lingua cinese;
(barrare la casella interessata)

- di aver sostenuto i seguenti esami di lingua cinese (indicare almeno n. 4 esami):

- I. _____;
- II. _____;
- III. _____;
- IV. _____;
- V. _____;
- VI. _____;

- di essere di madrelingua italiana;

7. di essere in possesso della cittadinanza _____;

8. di aver preso visione dell'avviso di procedura pubblica di valutazione comparativa e del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 e di accettarne il contenuto;

9. di godere dei diritti civili e politici;

10. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;



11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. di non essere dipendente dell'Ateneo;
13. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
14. che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione;
15. di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza, limitatamente ai casi circoscritti dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
16. di allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e che in caso di conferimenti dell'incarico sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo;
17. di impegnarsi - in caso di conferimento dell'incarico - ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione contrattuale in caso di violazione, prescritti dal "Regolamento recente codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università;
18. *(nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni)* di presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa;
19. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/670, all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale vengono rilasciati.

Il/La sottoscritto/a elegge, ai fini della presente procedura di valutazione comparativa, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:

Cognome _____

Nome _____

Presso _____

Via/Piazza _____ n° civico _____

C.A.P. _____ Comune _____ Pro

v. _____

Tel. _____ indirizzo mail _____ pec _____



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE



CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Il sottoscritto allega:

- 1) *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- 2) Autocertificazione dei titoli;
- 3) Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

(Data e luogo)

(Firma)

