UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm. e ii., recante «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il «Codice dell'amministrazione digitale» e ss.mm.ii.;
la legge n. 190 del 6.11.2012 e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii., contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis;
VISTO l'art. 23 del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii.;
PRESO ATTO dell'interpretazione formulata dal MEF-Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, su quanto disposto dal comma 2 del sopracitato art. 23 del D.Lgs. 150/2009;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'università degli studi di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n.240 del 21/03/2024;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale in data 18/01/2024, relativo al triennio 2019/2021, in base al quale il sistema di classificazione del personale è articolato in quattro aree professionali: Area Operatori, Area Collaboratori, Area Funzionari e Area Elevate Professionalità;
VISTO l'art.86 del suddetto C.C.N.L del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, rubricato «Progressioni economiche all'interno delle Aree», laddove dispone, tra l'altro, che i «differenziali stipendiali» siano attribuiti, mediante procedura selettiva, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo, attivata annualmente dall'Amministrazione in relazione alle risorse aventi caratteristiche di certezza e stabilità del fondo risorse decentrate, di cui agli artt. 119 e 121, in base ai seguenti criteri:

a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alle selezioni o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
b) esperienza professionale maturata;
c) eventuali ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa, correlati alle capacità professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi;

PRESO ATTO dell'allegato G «Tabella differenziali stipendiali Università», al suddetto CCNL 2019/2021, che definisce la misura annua lorda del differenziale stipendiale per ciascuna Area professionale come di seguito riportato:

Elevate Professionalità	€ 2.200,00
Funzionari	€ 1.550,00
Collaboratori	€ 1.350,00
Operatori	€ 1.200,00

VISTI I pareri ARAN CFL 224 del 06.09.2023 e CFL 262 del 01.10.2024 in merito alle progressioni economiche;
VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo 2024-2026 (Anno 2024) ed in particolare l'art.23 rubricato «Progressioni economiche: finanziamento e numero di progressioni previste», sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale il 18/11/2024 e approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo il parere favorevole del Senato Accademico, nell'adunanza del 27/11/2024;
PRESO ATTO della numerosità della platea potenziale e del numero massimo di «differenziali stipendiali» da bandire per l'anno 2024 (con decorrenza giuridica ed economica 01/01/2024);
ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

ART. 1 – Indizione e requisiti

1. Sono indette distinte procedure selettive, per titoli, finalizzate alla progressione economica all'interno delle Aree del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nelle Aree degli Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità, come specificate all'art.2.
2. **I candidati devono essere in possesso inderogabilmente, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ammissione:**
   a) **essere in servizio presso l'Università di Napoli "L'Orientale", nella medesima Area d'inquadramento:**
      I. alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
      II. per l'intera durata della procedura selettiva;
      III. alla data del provvedimento di inquadramento;
   b) non aver beneficiato negli **ultimi 2 (due) anni** di alcuna progressione economica nell'Area. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
   c) non essere incorsi negli **ultimi 2 (due) anni** in provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art.25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g), al rimprovero scritto.
3. La progressione economica all'interno delle Aree, per i vincitori delle selezioni, avrà decorrenza giuridica ed economica **01.01.2024.**
4. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.
5. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato del Direttore Generale, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dei candidati, per difetto dei requisiti prescritti nel presente articolo. Si darà comunicazione formale dell'esclusione e dei motivi della stessa a mezzo mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

ART. 2 -Numero di Differenziali stipendiali messi a selezione per le Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità categorie

1. Il numero dei «Differenziali stipendiali» messi a selezione per ciascuna Area professionale tenuto conto della platea potenziale e delle risorse disponibili è di seguito indicato

Area	Platea Potenziale	n. Differenziali stipendiali da attribuire con selezione
OPERATORI	6	3
COLLABORATORI	28	14
FUNZIONARI	18	9
ELEVATE PROFESSIONALITA'	2	1
TOTALI	**54**	**27**

ART. 3 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione – codice selezione **peo2024** - nonché i titoli posseduti e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica **"PICA CINECA"** consultabile alla pagina **https://pica.cineca.it/unior/ dal 30 dicembre 2024 al 30 gennaio 2025 .** Pertanto, non sono ammesse altre forme di invio.
2. Per accedere all'applicazione informatica PICA CINECA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione secondo una delle seguenti modalità:
   a. accesso tramite account PICA;
   b. accesso tramite SPID.
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima. Il candidato, quindi, dovrà fornire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato "PDF".
   Nel caso di accesso tramite account PICA, nella sezione degli allegati si dovrà produrre, a pena di esclusione, una copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità. In caso di accesso tramite SPID, il candidato dovrà, invece, indicare solo gli estremi del documento di identità in corso di validità. Il sistema consente il salvataggio della domanda di partecipazione, compilata in tutte le pagine/sezioni, in modalità "in bozza"; tale modalità sarà visibile sul cruscotto e modificabile entro il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Lo stato "in bozza" non equivale a domanda presentata. La presentazione dell'istanza di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

A. **in caso di accesso tramite account PICA,** tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto "Firma e presenta"; il sistema genererà l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passerà allo stato "da firmare". A questo punto, il candidato dovrà procedere alla sottoscrizione della domanda in una delle seguenti modalità:
   I. mediante firma digitale, utilizzando smart card, tocken USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server;
   II. per coloro i quali non dispongano di dispositivi di firma digitale compatibili e per i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, si dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposita firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza;

   in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e, il file così ottenuto, dovrà essere caricato sul sistema. tramite il tasto "Presenta" ai fini della sua presentazione; a tal punto la domanda passerà da stato "da firmare" a "presentata";
B. **in caso di accesso tramite SPID**, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su ""Presenta" per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, la stessa passerà dallo stato "da firmare" allo stato "Presentata".

4. **In tutti i casi sopra descritti, la data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta** che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla o integrarla, ma sarà possibile solo ritirarla cliccando la sezione "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare l'istanza di ritiro che, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta in uno dei modi sopra descritti. Dopo il ritiro della precedente domanda, il candidato potrà presentare una nuova istanza rispettando il termine utile stabilito per l'inoltro.
5. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e, pertanto, né l'invio, né la firma del modulo elettronico.
6. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.
7. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda possono essere richieste all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio.
8. Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, si potrà contattare il CINECA cliccando sulla voce "supporto" presente alla fine della pagina https://pica.cineca.it/unior/.
9. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.
10. Nella domanda di partecipazione online i candidati sono tenuti a compilare tutti i campi obbligatori. La mancata compilazione anche solo di uno dei campi obbligatori, chiaramente indicati, non permetterà il prosieguo della procedura telematica. A tal riguardo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
    a) cognome e nome;
    b) codice fiscale;
    c) il luogo, la data di nascita;
    d) l'attuale residenza;
    e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando:
        - negli **ultimi 2 (due) anni** non aver beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- di essere in servizio presso l'Università di Napoli "L'Orientale", nella medesima Area di inquadramento, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato continuativo, nei termini espressamente riportati all'art. 1, comma 2, lettera a);
- negli **ultimi 2 (due) anni** non essere incorsi in provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art.25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g), al rimprovero scritto.

11. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono effettuate sull'indirizzo mail istituzionale e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
12. Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda:
    a. fotocopia del documento (fronte e retro) di identità in corso di validità, tranne nel caso in cui l'accesso a PICA avvenga con lo SPID;
    b. documenti e/o titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura selettiva, debitamente corredati da apposito elenco.
13. I predetti titoli possono essere prodotti nel rispetto delle seguenti modalità:
    a. in copia conforme all'originale, anche mediante autocertificazione. La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica Italiana n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità, tranne nel caso in cui l'accesso a PICA avvenga con lo SPID;
    b. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii., purché completa di tutti i dati necessari ai fini della valutazione del titolo da parte della Commissione esaminatrice e corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità, tranne nel caso in cui l'accesso a PICA avvenga con lo SPID.
14. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.
15. L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dei dipendenti risultati vincitori.
16. Nel caso in cui risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) e i risvolti sul piano disciplinare – l'Amministrazione adotterà tutti i necessari provvedimenti conseguenziali.

ART. 4 - Criteri di valutazione

1. Sono fissati, in relazione al diverso livello di professionalità delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità e in applicazione dell'art. 86, co. 2 lettere d) ed e) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, nonché dell'art.23, commi 5 e ss., i criteri per la selezione, la quale verrà effettuata attraverso indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di **80 punti**:
   a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alle selezioni o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, conseguite dal dipendente presso l'unità operativa o le unità operative ove ha prestato servizio, secondo il sistema di valutazione adottato dall'amministrazione. Per il personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità la predetta media va intesa come media delle valutazioni conseguite per lo svolgimento degli incarichi ricoperti nell'ultimo triennio;
   b) esperienza professionale maturata;
   c) capacità professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi;
   d) titoli di studio conseguiti nel triennio di riferimento (2021-2022-2023).
2. **La selezione si intende superata se il candidato riporta complessivamente un punteggio non inferiore a <u>28,000 punti</u> su un massimo di 80 disponibili – pari al 35% del totale.**
3. In applicazione delle percentuali di cui al CCNL e in considerazione di quanto previsto dal CCIA si riportano, in riferimento ai suddetti criteri: i "pesi percentuali" per Area e il massimo dei punti attribuibili per singolo criterio e Area:

Tabella 1

Criteri		Peso percentuale per Area			
		Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevata Professionalità
A	Media ultime 3 valutazioni	40%	40%	50%	55%
B	Esperienza professionale maturata	40%	40%	25%	30%
C	Capacità profess. e percorsi formativi	10%	15%	20%	10%
D	Titoli di studio	10%	5%	5%	5%

Tabella 2

Criterio	Massimo dei punti attribuibili per criterio e Area			
	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
A	32	32	40	44
B	32	32	20	24
C	8	12	16	8
D	8	4	4	4
Totale	80	80	80	80

4. In applicazione di quanto disposto all'art.86 comma 2 lettera f) del CCNL 2019-2021 e all'art.23, comma 8, del CCIA 2024 si riportano i "punti aggiuntivi" attribuibili per ciascuna delle Aree in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita:

Tabella 3

Punti aggiuntivi attribuibili per ciascuna delle Aree					
Anni trascorsi	%	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
2	0,50%	0,24	0,24	0,20	0,18
3	1,50%	0,72	0,72	0,60	0,54
4	2,00%	0,96	0,96	0,80	0,72
5	2,50%	1,20	1,20	1,00	0,90
6	3,00%	1,44	1,44	1,20	1,08

Per ciascuno dei succitati criteri, di seguito sono riportate le griglie dei punti riconoscibili. I punti sono attribuiti senza arrotondamento fino alla terza cifra decimale.

5. Criteri

• Criterio A – Media delle ultime tre valutazioni individuali riferite agli anni 2021-2022-2023

La media è calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico amministrativo, relazioni sindacali, trattamento accessorio sulla base dei valori delle ultime tre valutazioni individuali annuali, riferite agli anni **2021 – 2022 – 2023**, riportati da ciascun candidato e sarà fornita alla Commissione valutatrice per l'attribuzione del punteggio.

Il punteggio attribuibile è determinato nel seguente modo:

Media ultimi tre anni diviso 100 moltiplicato il massimo del punteggio attribuibile al criterio A per Area di inquadramento

• Criterio B – Esperienza professionale maturata

Si valuta l'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato. A tal riguardo sono valutati gli incarichi conferiti negli **anni 2021, 2022, 2023.** Rientrano in tale tipologia gli incarichi, espletati o ancora in corso, conferiti con provvedimento formale del Rettore, del Direttore Generale, del Direttore del Dipartimento, del Presidente del Centro, del Dirigente o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie o dagli altri soggetti legittimati. Non sono valutabili attestazioni di incarico "ora per allora". Non sono altresì considerate le attestazioni di encomio se non quelle esclusivamente a firma del Rettore o del Direttore Generale.

Tabella 4

Criterio B	Punti attribuibili per Area			
Giudizio espresso in base alla documentazione presentata	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevata Professionalità
Insufficiente	0,000	0,000	0,000	0,000
Quasi sufficiente	17,600	17,600	11,000	13,200
Sufficiente	19,200	19,200	12,000	14,400
Più che sufficiente - Quasi discreto	20,800	20,800	13,000	15,600
Discreto	22,400	22,400	14,000	16,800

Più che discreto - Quasi buono	24,000	24,000	15,000	18,000
Buono	25,600	25,600	16,000	19,200
Più che buono - Quasi distinto	27,200	27,200	17,000	20,400
Distinto	28,800	28,800	18,000	21,600
Più che distinto - Quasi Ottimo	30,400	30,400	19,000	22,800
Ottimo	32,000	32,000	20,000	24,000

• Criterio C – Capacità professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi
Sono valutati esclusivamente i corsi di formazione certificati e pertinenti **seguiti e conclusi nei seguenti anni 2021, 2022, 2023** nel rispetto della seguente tabella:

Tabella 5

Criterio C	**Punteggio riconosciuto**			
Numero corsi seguiti	**Operatori**	**Collaboratori**	**Funzionari**	**Elevata Professionalità**
1	3	2	3	3
da 2 a 3	4	5	6	4
da 4 a 5	5	7	9	5
da 6 a 7	6	9	12	6
più di 7	**8**	**12**	**16**	**8**

• Criterio D – Titoli di studio conseguiti negli anni 2021, 2022, 2023
Fermo restando il punteggio massimo riconoscibile per ciascuna Area professionale, come di seguito indicato:

Tabella 6

Criterio C	**Punteggio massimo riconoscibile**			
	Operatori	**Collaboratori**	**Funzionari**	**Elevate Professionalità**
	8	**4**	**4**	**4**

sono valutabili i soli titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area professionale purché conseguiti negli anni 2021, 2022, 2023.
Per titolo di studio richiesto per l'accesso si fa riferimento a quanto indicato all'allegato E del CCNL 2024.
Tali titoli aggiuntivi rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area devono essere elencati in apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 e 76 del DPR 445/2000 con gli estremi identificativi ai fini della verifica, in alternativa deve essere allegato copia dello stesso.
Ai fini del calcolo del punteggio, ciascun titolo indicato o presentato dal candidato è valutato individualmente secondo il peso indicato nella seguente tabella. Metodo di calcolo: numero titoli posseduti di pari livello moltiplicato il peso

Tabella 7

	titolo	**peso**
a	laurea triennale	**0,6**
b	laurea magistrale	**0,9**
c	laurea a ciclo unico	**1,5**
d	corso di perfezionamento	**0,5**
e	master I livello	**1**
f	master II livello	**1,5**
g	scuola di specializzazione	**1,5**
h	dottorato di ricerca	**2**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti per ciascuna tipologia di titolo di studio, fermo restando il limite massimo previsto per il criterio. **Il superamento di tale limite non produce effetti, né dà diritto a punti**

aggiuntivi.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio sono considerati e valutati i soli titoli acquisiti dal candidato esclusivamente nel triennio considerato, ovvero dal 01.01.2021 al 31.12.2023, o presentati dal candidato per la prima volta se acquisiti antecedentemente al periodo considerato. In tale ultimo caso, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 5 - Commissioni esaminatrici

1. Con provvedimento del Direttore Generale verranno costituite le Commissioni esaminatrici. A tal riguardo, la Commissione esaminatrice per l'Area dei Funzionari provvederà anche a valutare le candidature per l'Area delle Elevate Professionalità preso atto della platea dei potenziali partecipanti.
2. Pertanto, saranno costituite le seguenti tre Commissioni
    a. Commissione esaminatrice per l'Area degli Operatori;
    b. Commissione esaminatrice per l'Area dei Collaboratori;
    c. Commissione esaminatrice per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Professionalità.
3. Il relativo provvedimento di nomina è pubblicato nella sezione bandi e concorsi del sito web dell'Ateneo (https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi).

ART. 6 - Graduatorie generali di merito, nomina dei vincitori e relativi inquadramenti

1. L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e formula distinte graduatorie generali di merito per ciascuna Area professionale e nell'ambito di ciascuna di esse formula una graduatoria di merito e dichiara i relativi vincitori, accertati i requisiti di cui al precedente art. 1 con decorrenza giuridica ed economica dal **01.01.2024.**
2. Le graduatorie di merito saranno redatte secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. Preso atto di quanto disposto all'art.86 comma 2 lettera g) del CCNL 2019-2021 e all'art.23, comma 9, del CCIA 2024, all'esito della conclusione della procedura, qualora si verifichino situazioni di parità di punteggio tra i candidati, la preferenza è determinata secondo i seguenti criteri di priorità:
    a. dalla maggiore anzianità complessiva di servizio (alla data del 31.12.2023);
    b. in caso di ulteriore parità, dalla maggiore anzianità di servizio (alla data del 31.12.2023) nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
    c. ancora in subordine, dalla maggiore anzianità anagrafica.
4. L'attribuzione del «differenziale stipendiale» ai vincitori avverrà con decorrenza dal **1 gennaio 2024.**
5. I decreti di approvazione degli atti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi).
6. Tenuto conto del numero delle risorse disponibili, non si procede a scorrimento proporzionale delle graduatorie, tranne laddove si rendessero disponibili risorse per rinuncia
7. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie generali di merito, mediante affissione online all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorreranno i termini per eventuali impugnature giurisdizionali.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del G.D.P.R. 2016/679 e D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. È titolare del trattamento dei dati l'Università di Napoli "L'Orientale".
3. È legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.
4. Dati di contatto: ateneo@pec.unior.it.
5. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: asinno@unior.it.

ART. 8 - Responsabile del procedimento amministrativo

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali, dott. Filippo Nastri, e, in caso di assenza, un suo delegato.

ART. 9 - Pubblicità

1. Il Bando completo sarà pubblicato mediante affissione all'Albo online di Ateneo, nonché sarà consultabile sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo: https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi

ART. 10 - Norme finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL di Comparto, nonché ai principi generali per quanto applicabili dettati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 20.12.2024 13:23:27
CET
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)