



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

Area Servizi alla Didattica e Ricerca

Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche.

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Napoli L'Orientale;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- VISTO** il D.R. 30/10/2009 n.1160 recante il "Codice Etico" di Ateneo
- VISTA** la legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;
- VISTO** Il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;
- VISTO** Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2024 –2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 31 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62
- VISTO** il D.R. 23 aprile 2014, n. 306 recante il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale, emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs.165/2001
- VISTE** le assegnazioni ministeriali di cui all'art. 1, comma 1, lett. b del decreto-legge n. 105 del 2003 per l'annualità 2023;
- CONSIDERATO** che, come da art. 3, comma 2 del DM n. 1047/2017, le suddette risorse "(...) sono attribuite dalle Università agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca attraverso assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. I suddetti assegni sono erogati ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012 e sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo d.lgs. 68/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, emanato con D.R. n. 130 del 20/02/2024, affisso all'Albo d'Ateneo il 21/02/2024 – Rep 87/2024;
- VISTA** la delibera n. 8 della seduta del 26/01/2022 del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati approvati, tra l'altro, i costi orari standard per ciascuna tipologia di destinatari degli assegni di tutorato di cui al suddetto DM 1047/2017 e delle attività previste per gli assegnisti;
- VISTO** Il Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato 2024, approvato dagli Organi nelle sedute del 27 e 28 febbraio 2024 e, in particolare, l'azione C.2.3 *Tutorato per studenti internazionali*);
- VISTA** La delibera n. 276 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/10/2024 con cui, previo parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 29/10/2024, è stata autorizzata l'emanazione di un Bando per l'attribuzione di n. 9 assegni per il tutoraggio degli studenti internazionali secondo i criteri definiti nell'allegato 1 che qui si intende integralmente richiamato;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria della cifra complessiva di € 16.200,00 sul COAN CA.04.46.06.01. – *Tutorato didattico- Assegnazione ministeriale FFO* del Bilancio autorizzatorio 2024, a valere sul progetto "Fondo Sostegno Giovani Tutorato 2023" DM 809 art. 9 lett. b;

## DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. È emanato il seguente Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, per l'attribuzione di n. 9 assegni di tutorato per studenti e studentesse internazionali, da 150 ore ciascuno, da espletarsi nel periodo febbraio 2025-febbraio 2026, rivolto alle

**Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche**

Palazzo del Mediterraneo

Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli

Partita IVA: 00297640633

Mail: [tutor@unior.it](mailto:tutor@unior.it)

PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909228

studentesse e agli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale per l'anno accademico 2024/2025;

**IL RETTORE**  
**PROF. ROBERTO TOTTOLI**  
*(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**GIUSEPPE FESTINESE**  
*(F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs. 82/05)*

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**Antonio Sinno**  
*(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)*

Affisso All'albo di Ateneo

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ rep \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

*Dott. Giuseppe Festinese*

*(F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs. 82/05)*

Area Servizi alla Didattica e Ricerca Unità Organizzativa: ARDR04 – Gestione attività e progetti di orientamento e inclusività Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Paola Rossi Istruttoria a cura di: Nadia Colella Indirizzo PEC: <a href="mailto:ateneo@pec.unior.it">ateneo@pec.unior.it</a>
---

# **BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 9 (NOVE) ASSEGNI PER IL TUTORATO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI**

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

È indetta la selezione per l'attribuzione di n. 9 (nove) assegni per il tutorato di studentesse e studenti internazionali, da espletarsi nel periodo febbraio 2025-febbraio 2026, per un totale di 150 ore ciascuno, così distribuiti:

- Lingua inglese: n. 3 assegni
- Lingua francese: n. 3 assegni
- Lingua spagnola: n. 3 assegni

## **ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale, che abbiano i seguenti requisiti, rispetto all'anno di iscrizione:

- ISCRITTI AL I ANNO: aver conseguito la laurea triennale con voto non inferiore a 100/110.
- ISCRITTI AL II ANNO:
  - 1) aver acquisito almeno 32 CFU alla data di pubblicazione del presente Bando;
  - 2) aver riportato agli esami di profitto, sostenuti fino alla data di emanazione del Bando, un voto medio non inferiore a 26/30.

Entrambe le tipologie di studenti dovranno inoltre:

- aver sostenuto, durante la propria carriera accademica, almeno 2 annualità di una lingua tra Inglese, Francese e Spagnolo, acquisendo almeno 16 CFU, con una media aritmetica di almeno 26/30

## **ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ**

Le studentesse e gli studenti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto, allegato al presente Decreto (ALLEGATO 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e con firma autografa, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;
- 3) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;

- 4) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2024/2025, al Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;
- 5) eventuali titoli o certificazioni di cui al comma 2) dell'art. 5;
- 6) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 7) copia del codice fiscale.

**È possibile candidarsi per una sola delle tre lingue di cui all'art. 1.**

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando **una pec** all'indirizzo [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it), e, per conoscenza, all'indirizzo [tutor@unior.it](mailto:tutor@unior.it), avendo cura di indicare nell'oggetto "**Bando n. 9 Assegni di tutorato internazionale 2024\_COGNOME**" e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf.

2. Tramite **consegna a mano** da effettuarsi presso l'Università di Napoli L'Orientale – Ufficio Orientamento, inclusività, tirocini, placement e collaborazioni studentesche, Via Nuova Marina n. 59, 80133 Napoli, **stanza 8.1** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Le candidature dovranno comunque pervenire **inderogabilmente entro le ore 12.00 del 23 gennaio 2025.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputato all'Università e causerà l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.**

#### **ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre docenti dell'Ateneo, rappresentativi dei Dipartimenti, proposti dalla Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato e nominati con decreto del Rettore.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione consiste nella valutazione comparativa dei titoli. La Commissione ha a disposizione un totale di n. 100 punti che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti parametri relativi al curriculum del/della candidato/a :

- media ponderata degli esami sostenuti - alla data di presentazione della domanda- relativi al Corso di Laurea di iscrizione (per gli iscritti al II anno) o voto di laurea conseguito nella laurea di I livello (per gli iscritti al I anno);
- media aritmetica degli esami della lingua per la quale ci si candida;
- ulteriori competenze certificate (es. informatiche, linguistiche, etc..)
- pregresse esperienze nel campo dell'orientamento, dell'assistenza e del tutorato, svolte presso enti pubblici o privati e opportunamente comprovate.

Prima di esaminare le domande pervenute, la Commissione stabilirà criteri oggettivi ed omogenei per l'attribuzione dei singoli punteggi.

Al termine delle opere di selezione, la Commissione indicherà, per ciascuna delle tre Lingue di cui all'art. 1, i vincitori e formulerà una graduatoria di merito indicando gli idonei in ordine decrescente di punteggio.

Per acquisire l'idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 45/100 punti.

In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

I dati della carriera degli studenti che concorrono alla formulazione della graduatoria saranno acquisiti tramite autocertificazione/certificazione allegata.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

## **ART 6 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E ATTRIBUZIONE DELL'ASSEGNO**

Il Decreto Rettorale di accertamento della regolarità formale degli atti, ivi incluse le graduatorie finali di merito e la relativa attribuzione dell'assegno, sarà reso pubblico mediante affissione all' Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>) e pubblicato alla pagina web dedicata : <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>

**L'affissione all'Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.**

I vincitori dovranno comunicare l'accettazione dell'assegno entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza, inviando una pec all'indirizzo [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it) e, contestualmente, all'indirizzo e-mail [tutor@unior.it](mailto:tutor@unior.it), con oggetto "Accettazione/Rinuncia Bando n. 9 Assegni di Tutorato internazionale 2024\_COGNOME", indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, o di non accettazione, la borsa verrà conferita al successivo idoneo secondo l'ordine della specifica graduatoria di merito. Nel caso in cui le posizioni a Bando di ciascuna delle tre lingue di cui all'art. 1 non fossero coperte dalla graduatoria di merito specifica, gli assegni di tutorato non attribuiti potranno essere conferiti ai candidati utilmente collocati nelle altre graduatorie di merito, partendo dal candidato con il punteggio maggiore (e, a parità di punteggio, da quello più giovane) e procedendo in ordine decrescente.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la selezione.

I tutor potranno iniziare le attività previste previa sottoscrizione di una lettera di incarico a firma del Magnifico Rettore.

La/il Tutor avrà, altresì, l'obbligo di:

- a. seguire la formazione iniziale obbligatoria di cui all'art. 7;
- b. rispettare il codice etico dell'Ateneo, nonché il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale;
- c. concordare con il docente referente i modi e i tempi di svolgimento dell'attività;
- d. attenersi alle modalità di svolgimento delle attività concordate;
- e. concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi e delle attività cui è assegnata/o;

- f. rispettare le norme e i Regolamenti di Ateneo, e, nello specifico, quelli inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali;
- g. gestire con diligenza gli strumenti di monitoraggio forniti dalla struttura di riferimento e consegnare la documentazione finale di cui all'art. 7.

Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o nel caso in cui lo stesso si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, porterà alla risoluzione dell'assegno.

## **ART 7 – ATTIVITA' PREVISTE, DURATA E COMPENSO**

La durata dell'assegno di tutorato è di 150 ore, non rinnovabili, da svolgersi nel periodo febbraio 2025-febbraio 2026.

Il compenso lordo previsto per ciascun tutor è pari a € 1.459,00.

Le 150 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, con modalità stabilite dalla Commissione di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato. Le attività potranno essere svolte sia in presenza che a distanza, attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS, a seconda di quanto sarà stabilito dalla Commissione. Lo studente tutor deve in ogni caso poter garantire la presenza presso le sedi d'Ateneo, secondo un calendario concordato.

Prima di intraprendere le attività previste, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica obbligatoria della durata di 8 ore, non ricomprese nelle 150 ore dell'assegno, a cura della Commissione Orientamento e Tutorato e dell'Ufficio orientamento, inclusività, tirocini, placement e collaborazioni studentesche.

Il tutorato per studentesse e studenti internazionali è finalizzato all'orientamento alla scelta del percorso di formazione e all'accoglienza delle matricole, delle studentesse e degli studenti che si iscrivono nell'ambito di un programma di scambio internazionale o che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero. Le azioni previste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- accoglienza in ingresso degli/delle studenti/studentesse internazionali con un'attenzione ai diversi aspetti organizzativi e amministrativi coinvolti.
- inserimento in ambito universitario e facilitazione della conoscenza del contesto cittadino.
- fornire informazioni specifiche relative ai corsi di laurea e all'accesso ai servizi dell'Ateneo e del territorio.

L'assegno sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della collaborazione e previa presentazione:

- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l'indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma della Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato;

- del registro delle presenze, correttamente tenuto dal tutor e controfirmato dal docente responsabile, oltre che degli strumenti di monitoraggio, compreso questionari di gradimento dell'esperienza, e della relazione finale delle attività su format forniti dall'Ateneo e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

## **ART. 8 - REVOCA DELL' ASSEGNO**

1. Gli/le studenti/esse che svolgono attività di tutorato decadono dal beneficio in caso di:
  - a. perdita dello status di studentessa o studente dell'Ateneo (rinuncia al proseguimento degli studi, trasferimento presso altre Università, conseguimento titolo, decadenza dagli studi);
  - b. grave mancato rispetto dei doveri di cui all'art. 6 del presente bando nonché art. 8 del Regolamento di Ateneo, oggettivamente riscontrato;
  - c. mancato inizio o svolgimento dell'attività in assenza di giustificati motivi;
  - d. rinuncia volontaria dell'assegnista, da comunicarsi per iscritto all'indirizzo e-mail [tutor@unior.it](mailto:tutor@unior.it);
  - e. qualsiasi causa che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento dell'incarico.
2. Alle/ai tutor decadute/i compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSICURATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE**

1. Le attività previste dall'incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né comportano l'integrazione delle/dei tutor nella dotazione organica di una struttura organizzativa;
2. L'Università di Napoli L'Orientale provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore delle studentesse e degli studenti impegnate/i nelle attività di tutorato;
3. L'attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.
4. Agli assegni di tutorato si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, e, in materia previdenziale, quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

## **ART. 10 - INCOMPATIBILITÀ**

1. Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.
2. Gli assegni di tutorato non possono essere cumulati, nello stesso anno accademico, con le attività di collaborazione studentesche a tempo parziale di cui all'articolo 11 del D.lgs. 68/2012 e all'articolo 13 della Legge 390/1991.
3. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 390/1991 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università o da altri Enti pubblici o privati.
4. È consentito cumulare più assegni di tutorato nello stesso anno accademico, solo se i periodi di svolgimento delle attività previsti dai Bandi di riferimento non si sovrappongono e sempre nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 6, comma 5, del Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato dell'Università di Napoli L'Orientale.
5. Il/la tutor selezionato/a vincitore/vincitrice di un periodo di mobilità all'estero potrà fruire dell'assegno solo garantendo la partecipazione alle attività di tutorato per almeno i 2/3 del periodo di svolgimento delle attività previsto dal Bando.

Gli assegni di tutorato possono essere fruiti fintanto che permanga lo status di studente del vincitore. Pertanto, i vincitori che conseguano il titolo prima della data di scadenza prevista per le attività (febbraio 2025) decadono dall'Assegno.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall'Università di Napoli L'Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 nonché del Regolamento di Ateneo in materia.

## **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività, Dott.ssa Nadia Colella. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: [tutor@unior.it](mailto:tutor@unior.it) o al seguente numero di telefono: 081 6909228.

**IL RETTORE**

**Prof. Roberto Tottoli**

**(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)**

Domanda di Partecipazione Bando n. 9 Assegni per il tutorato  
delle studentesse e degli studenti internazionali 2024

(ALLEGATO 1)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università di Napoli L'Orientale

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-  
mail (indicare esclusivamente la mail istituzionale @studenti.unior.it)  
\_\_\_\_\_, Matricola \_\_\_\_\_

in possesso di tutti i requisiti di cui al Bando di selezione prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'attribuzione di n. 9 assegni per il tutorato delle studentesse e degli studenti internazionali, da espletarsi nel periodo febbraio 2025-febbraio 2026, per un totale di 150 ore ciascuno.

In particolare, chiede di voler concorrere per la seguente Lingua, tra quelle previste dall'art. 1 del Bando:

\_\_\_\_\_ (indicare una lingua tra inglese, francese e spagnolo di cui all'art. 1 del Bando)

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nel Bando stesso e dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di essere iscritto/a, per l'a.a. 2024/2025, al \_\_\_\_\_ anno di corso del Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale in \_\_\_\_\_  
(solo studenti in corso);

b) di aver conseguito nel suddetto Corso, alla data di emanazione del Bando, n. \_\_\_\_\_ CFU (*minimo 32 CFU*), con una media ponderata pari a \_\_\_\_\_ (*minimo 26/30. Requisito per gli studenti di Il anno*);

c) di aver conseguito la laurea triennale in \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

d) di aver sostenuto durante la propria carriera universitaria n. \_\_\_\_\_ esami della Lingua per la quale si candida (*minimo 2*), con media aritmetica di \_\_\_\_\_ (*almeno 26/30*);

e) di essere/non essere in possesso delle certificazioni di cui al comma 2) dell'art. 5 del Bando (*Cancellare la risposta che non interessa. In caso di risposta affermativa, allegare la relativa documentazione*)

f) di essere/non essere vincitore per l'a.a. 2024/2025 di una borsa a copertura di un periodo di studio/formazione all'estero, (*cancellare la voce che non interessa e, in caso di risposta affermativa, indicare il periodo in mesi*), da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

g) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

h) di essere consapevole che gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato, e che non possono essere cumulati, nello stesso anno accademico, con le attività di collaborazione studentesche a tempo parziale di cui all'articolo 11 del D.lgs. 68/2012 e all'articolo 13 della Legge 390/1991.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e correttamente firmato, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;

2) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;

3) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2024/2025, al Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;

4) eventuali titoli o certificazioni di cui al comma 2) dell'art. 5 (*elencare*):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

5) copia di un documento di identità in corso di validità.

6) copia del codice fiscale

Inoltre, autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018.

Napoli, \_\_\_\_\_

In fede,

\_\_\_\_\_