



Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

Verbale del Gruppo di Gestione AQ del Corso di Laurea Magistrale in Lingue e Comunicazione Interculturale in Area Euromediterranea

Il Gruppo di Gestione AQ del Corso di laurea magistrale in Lingue e Comunicazione Interculturale in Area Euromediterranea si è riunito il giorno 9 dicembre 2024 alle ore 17:30 con il seguente ODG:

1. Scheda di Monitoraggio Annuale
2. Incontro con i Portatori di Interesse
3. Documento di Progettazione del CdS

Sono presenti: Fabio AMATO (si collega alle 17:30), Viola CAROFALO, Anna LIGUORI, Giovanni Maria MARTINI, Anna MONGIBELLO, Simone SELVA

1. Scheda di Monitoraggio Annuale

La presidente dà lettura degli indicatori aggiornati al 5.10.2024. Si riscontra che il quadro generale è sostanzialmente positivo. In particolare, si riscontra che i dati su laureati, occupabilità, capacità di attrazione del CdS e soddisfazione degli studenti risultano costituire punti di forza per il 2023. Positiva anche la tendenza rispetto al dato di internazionalizzazione. Risultano invece ancora problematici, pur segnando un certo miglioramento, i dati relativi al rallentamento delle carriere, sia nel conseguimento del titolo che nel passaggio dal primo al secondo anno. Si prosegue con un giro di pareri e interpretazioni degli indicatori IC21, 22, 23 e 24, e gli indicatori IC14, Ic13, Ic15, Ic15BIS, IC16, sebbene manchi il dato relativo al 2023. Per quanto riguarda le azioni correttive da mettere in atto, dopo ampia discussione, il gruppo AQ indica le seguenti:

- Obiettivo: migliorare gli indicatori relativi al rallentamento delle carriere, aiutando gli studenti a concludere il percorso in tempo.

Azione: continuare le iniziative di orientamento in itinere (es. censimento di studenti che hanno maturato ritardo, organizzazione di incontri periodici su base annuale o semestrale), con lo scopo di indirizzare gli studenti verso il tirocinio prima di maturare ritardo.

Anzione: istituire incontri di tutorato con studenti che si iscrivono a febbraio per offrire una guida alla compilazione del piano di studi

Azione: continuare il monitoraggio dei calendari d'esame dei corsi dello stesso anno per ridurre la sovrapposizione di date e la concentrazione degli esami negli stessi giorni.

- Obiettivo: migliorare gli indicatori relativi all'internazionalizzazione, in particolare agendo sull'attrattività del CdS

Azione: incrementare il numero di corsi in lingua inglese; proseguire con l'aggiornamento dell'offerta formativa in linea con le richieste del mercato attraverso la consultazione con i portatori di interesse

- Obiettivo: ampliamento del corpo docente che afferisce al CdS.

Azione: Trattasi di un obiettivo che valica le capacità del CdS, ma se ci sarà la possibilità il CdS cercherà di acquisire nuovi componenti per rendere anche più agevole la gestione del tutoring degli studenti in generale e delle tesi di laurea.

Si passa, dunque, a stilare la scheda di Monitoraggio Annuale che viene condivisa con il Gruppo AQ e approvata.

2. Incontro con i Portatori di Interesse

Il 3 dicembre 2024 si è tenuta una riunione online con il Comitato di Indirizzo dipartimentale alla quale sono stati presenti i rappresentanti dei seguenti enti: Casba, Casa Editrice TAB, ICE, IPE e Confindustria. Dopo aver espresso pareri sostanzialmente favorevoli per l'offerta formativa revisionata, è emerso da parte dei rappresentanti del mondo aziendale che sarebbe importante fornire agli studenti delle competenze relative all'analisi di ambienti digitali da parte di chi si forma in ambito umanistico, processi digitali nell'editoria, e processi innovativi nel mondo aziendale. Ragionando su questi suggerimenti, il Gruppo AQ decide di aprire la discussione al CdS per poter ragionare su come affinare l'offerta laboratoriale al fine di offrire opportunità di acquisizione di questo tipo di competenze.

3. Documento di Progettazione del CdS

La coordinatrice informa il Gruppo AQ che è necessario compilare il documento di progettazione del CdS così come richiesto dal PQA in vista della modifica di ordinamento. Il Gruppo AQ prende visione del documento e passa in rassegna le varie sessioni, individuando per ciascuna i punti chiave da sviluppare. Si prende atto che i documenti necessari per la compilazione del documento sono i quadri della SUA, il Rapporto del Riesame, i verbali della riunione col Comitato di Indirizzo e i precedenti verbali del Gruppo AQ nonché del Consiglio di Corso di Studio. In particolare, per quanto riguarda gli sbocchi occupazionali, ci si rammenta che questo punto fu già oggetto di discussione in precedenti adunanze, in seno all'annuale revisione del regolamento di corso di studio prima della sua pubblicazione, e che si era già pensato di rimuovere lo sbocco occupazionale "Traduttore e interprete" dal regolamento, non appena possibile, perché non più rispondente all'offerta formativa di fatto erogata. Da tempo, infatti, è stato eliminato l'insegnamento di traduttologia per indirizzarci più verso l'apprendimento linguistico. Si stabilisce che la compilazione del documento avverrà in via telematica.

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Anna Mongibello

IL SEGRETARIO

Prof. Giovanni Maria Martini