



Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca

BIP

ERASMUS BLENDED INTENSIVE PROGRAMME

Art. 1

Indizione

Nell'ambito dell'Erasmus+ Blended Intensive Programmes BIP ***“Wine in language, literature and culture”*** è indetta la selezione per titoli per l'assegnazione a studenti dell'Ateneo, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, di n. 11 borse di mobilità finanziate nell'ambito dell'accordo n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000136851 per soggiorni brevi di studio presso l'University of Wroclaw (Polonia).

Art. 2

Durata e finalità del programma

Il programma di insegnamento del BIP ***“Wine in language, literature and culture”*** prevede una settimana di lezioni in presenza a Wroclaw da effettuarsi durante la settimana **17-21 marzo 2025** e successivamente lezioni a distanza online da effettuarsi nel mese di aprile 2025.

La presenza alla settimana di lezioni a marzo è obbligatoria e propedeutica alla partecipazione alle lezioni a distanza.

La lingua di lavoro è il **polacco**.

L'obiettivo del progetto interdisciplinare ***“Wine in language, literature and culture”*** vuole essere una riflessione scientifica e pratica sul vino come fenomeno culturale presente nella lingua e nella letteratura da migliaia di anni. Parteciperanno al progetto gli studenti appartenenti a università di paesi che rappresentano la cultura del vino in vari ambiti: l'industria vinicola in Polonia, che sta rinascendo dopo quasi cento anni (soprattutto nelle terre occidentali e meridionali), la ricca tradizione vinicola dell'Italia, così come la Moravia, una regione della Repubblica Ceca, dove i vigneti sono sempre stati presenti e ogni anno ne compaiono di nuovi. Ciò crea un'immagine diversificata della cultura del vino, che può essere discussa, vissuta e studiata. L'argomento può essere analizzato da diverse prospettive di ricerca. Gli studenti parteciperanno a seminari, workshop, lezioni, degustazione, tour locale. Alla fine del progetto si compilerà un modulo di partecipazione.

La partecipazione al BIP darà diritto all'ottenimento di 3 CFU.

Il referente di Ateneo per le attività del BIP è il prof. Andrea Fernando De Carlo, Professore associato.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Sono **ammessi** alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del bando**:

1. siano **regolarmente iscritti**, in corso o al massimo al primo anno di fuori corso, al Corso di Laurea Lingue e Culture Comparete (CP), in Mediazione Linguistica e Culturale (MC) o al corso di laurea magistrale in Lingue e Culture Europee e Americane (MEA) dell'Ateneo per l'a.a. 2024/2025;

2. abbiano la **media dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli esami e le attività sostenute **entro il 28.01.2025**;
3. non abbiano ancora conseguito i CFU per Altre Attività Formative;
4. abbiano una conoscenza certificata della lingua polacca o siano iscritti a una delle annualità di lingua polacca erogati nei Corsi di Laurea menzionati al comma1 – art. 3.
5. posseggano lo status di studente/ssa regolarmente iscritto/a all'Ateneo per tutta la durata del periodo del BIP, fino alla conclusione della mobilità fisica, virtuale e alla procedura di riconoscimento dei CFU collegata al BIP.

Art. 4

Borse di mobilità erogate

Le borse di mobilità consistono in contributi economici alle maggiori spese legate al periodo di soggiorno all'estero, il cui calcolo viene effettuato in giorni. Nello specifico, studenti e studentesse partecipanti al BIP riceveranno un contributo per Supporto Individuale pari ad euro 79,00 giornalieri più un eventuale contributo giornaliero aggiuntivo di supporto individuale per viaggi green, fino a un massimo di sei giorni totali di viaggio, se necessari per raggiungere la destinazione (fino a tre giorni per l'andata e tre per il ritorno). Al Supporto Individuale si aggiungerà un contributo per il viaggio pari ad euro 275,00 (euro 320,00 in caso di viaggio green).

L'erogazione del contributo è subordinata all'effettivo svolgimento della mobilità fisica prevista nell'ambito del BIP.

Art. 5

Studenti disabili

Agli studenti disabili con un'invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento per la Disabilità), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli studenti e studentesse dovranno compilare e trasmettere il form online accessibile al seguente link: <https://forms.office.com/e/VjSFsNPvMF> entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 7

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo proposti dalla Delegata rettorale per la Mobilità Erasmus e Internazionale

Art. 8

Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 3; essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice in base ai criteri qui di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare

formula matematica che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media ponderata degli esami, ma rapportata al numero di CFU acquisiti. Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media ponderata dei voti ottenuti agli esami e dal numero di CFU acquisiti **entro il 28.01.2025**.

Qui di seguito si riportano le formule per le diverse tipologie di corsi di studio, che verranno utilizzate per l'assegnazione del punteggio:

- per le matricole triennali: $(\text{Media Triennale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$;
- per le matricole magistrali: $(\text{Media Magistrale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{Numero totale CFU}) * 100$.

Verranno presi in considerazione esclusivamente gli **esami e le attività sostenute entro il 28.01.2025**.

All'eventuale disabilità pari o superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 9 **Graduatoria**

La Commissione, al termine dei lavori stilerà la graduatoria di merito secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 8.

Con decreto rettorale sarà accertata la regolarità formale degli atti ivi inclusa, quale parte integrante dei medesimi

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo, e pubblicata sul sito e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

A parità di punteggio la borsa di studio verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. ha un reddito più basso in base al modello ISEE (ultima dichiarazione accertata);
2. è in corso;
3. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di eliminare le posizioni di parità.

Art. 10 **Accettazione delle borse**

I vincitori dovranno accettare la borsa entro il quinto giorno successivo alla data di affissione della graduatoria all'Albo dell'Ateneo mediante compilazione di apposito form online che sarà indicato nel provvedimento di graduatoria.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciatari e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11

Adempimenti prima della partenza e al rientro con riconoscimento dei CFU

Prima della partenza lo studente deve necessariamente sottoscrivere l'**Accordo Finanziario** e consegnare all'Ufficio il **Learning Agreement** redatto sul modello appositamente predisposto.

Il Learning Agreement deve essere concordato, approvato e sottoscritto dalla Delegata del Rettore per la mobilità Erasmus e internazionale, prof.ssa Gala Maria Follaco.

Al rientro in Italia, gli studenti dovranno dimostrare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'Università partner, consegnando all'Ufficio:

1. un attestato in originale, rilasciato dall'Università ospitante, con l'indicazione della data di arrivo e di partenza;
2. il Learning Agreement;
3. la richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero. La relativa procedura di riconoscimento dovrà concludersi entro massimo un mese dalla data del rientro. Eventuali problematiche che impediscono il rispetto di questa scadenza vanno tempestivamente segnalate all'Ufficio.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del **timbro dell'Università ospitante**.

Gli studenti che non consegnano personalmente i documenti dovranno farli pervenire direttamente dall'Università ospitante tramite mail all'Ufficio.

Al massimo **entro 15 giorni** dal termine del corso lo studente o la studentessa deve presentare la documentazione necessaria per attivare la procedura di **riconoscimento dell'attività sostenuta**.

In ogni caso lo studente o la studentessa in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima del riconoscimento dell'attività svolta.

Art. 12 Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati allo studente presso l'Università partner. L'Assicurazione sanitaria è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

L'Amministrazione fornisce, inoltre, una polizza assicurativa "rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale" – compagnia Europe Assistance Italia spa che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Art. 13 Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018 e ss. mm. li, nonché il Regolamento dell'Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D.D.G. n.42 del 28.05.2020;

si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

La responsabile del procedimento è la dr.ssa Noemi Corbelli

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca

Via Nuova Marina, 59

Palazzo del Mediterraneo

80134 – NAPOLI

Tel 0816909036

e-mail erasmus@unior.it

IL RETTORE

Roberto Tottoli

(firmato digitalmente ex art. 24 D.lgs 82/805)

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEIO

IN DATA 30/01/2025 PROT. N. prot. 7742 del 29/01/2025 - Rep. n. 59

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(firmato digitalmente ex art. 24 D.lgs 82/805)