



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca



Decreto n.

IL RETTORE

Visto lo Statuto ed in particolare gli artt. 2 e 4;

Visto il D.Dg. n. 42 del 28.5.2020 adottato in attuazione del Regolamento UE del 27.04.2016, n. 679 e del D.Lgs n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs n. 101/2018 che disciplina la protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali;

Visto il Regolamento UE 2021/817 che istituisce il Programma Erasmus+ per il settennio 2021/2027;

Considerato che l'Ateneo ha ottenuto l'Erasmus Charter for Higher Education fino al 2027;

Considerato che con il Programma Erasmus+ gli studenti possono studiare e/o ricevere una formazione all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo di studi (Laurea Triennale, Laurea Magistrale e Dottorato), a prescindere dal tipo di mobilità;

Considerato che la mobilità per Erasmus+ Studio e Traineeship può svolgersi esclusivamente con enti aventi sede legale presso uno dei 27 Stati membri dell'UE e con i Paesi non aderenti all'UE ma che abbiano aderito al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord e Serbia);

Visto l'Accordo Finanziario n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000136851 sottoscritto nel mese di luglio 2024 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha assegnato all'Ateneo, per l'anno accademico 2024/2025, un finanziamento per attività Erasmus+ Traineeship pari ad € 273.000;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di riconoscimento dei periodi di studio e tirocinio all'estero emanato con D.R. n. 17 del 22/1/2014;

Vista la delibera del Senato Accademico del 18/07/2007, nella quale si stabilisce di assegnare 1 punto aggiuntivo a ciascuno studente con una disabilità superiore

al 66%, e la successiva delibera del 21/12/2016 che nell'ambito della nuova tabella porta da 1 a 3 i punti aggiuntivi previsti in questi casi;

Considerato che il Programma prevede l'erogazione di un contributo rapportato al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;

Considerato che il Programma prevede la mobilità per traineeship di neolaureati, purché essa si concluda entro 12 mesi dal conseguimento del titolo;

Vista la delibera del Senato Accademico del 24/01/2023 relativa alla nuova procedura di selezione Erasmus+ e della Mobilità Internazionale e ai nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

Viste le delibere del SA e del CdA rispettivamente del 24/10/2017 e del 25/10/2017 con le quali si autorizza la ripresa delle attività di mobilità internazionale verso la Turchia;

Visto il DR 292 del 29/03/2023 con il quale si autorizza la ripresa delle attività di mobilità internazionale verso la Turchia agli studenti regolarmente iscritti a Corsi di Laurea Triennale;

Considerato che gli enti ospitanti hanno, comunque, facoltà di accettare ovvero respingere le candidature presentate dall'Ateneo;

Sentita la Presidente della Commissione Mobilità Erasmus e Convenzioni Internazionali;

Ritenuto opportuno di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle

borse Erasmus+ Traineeship per l'anno 2024-25 i cui importi graveranno sul progetto indicato;

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetta per l'a.a. 2024/2025 una selezione per titoli finalizzata all'assegnazione di contributi di mobilità Erasmus+ Traineeship finanziati dall'UE per studenti e dottorandi iscritti presso l'Ateneo e in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

Art. 2

Durata e finalità della mobilità

La durata della mobilità è compresa tra i 2 e i 12 mesi per ogni ciclo di studi. Ciascuna mobilità è da concludersi obbligatoriamente entro il 31/07/2026. Gli studenti in procinto di conseguire il titolo possono presentare l'istanza di partecipazione al bando ed effettuare la mobilità entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento della Laurea.

Nell'ambito del Programma Erasmus+ è consentito svolgere all'estero un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuate. I periodi di mobilità pregressi devono essere obbligatoriamente dichiarati nella domanda online seguendo le indicazioni ivi contenute.

La mobilità è finalizzata a svolgere un periodo di tirocinio all'estero presso enti ospitanti la cui sede legale è situata presso uno dei 27 Stati membri dell'UE o presso Paesi non aderenti UE ma che hanno aderito al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord e Serbia).

Eventuali prolungamenti della durata della mobilità vanno richiesti 30 giorni prima della fine della mobilità all'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca (da ora in poi: Ufficio), che in base alla motivazione e alla relativa documentazione comprovante deciderà di autorizzarli o meno.

Il periodo di soggiorno all'estero effettivamente svolto è attestato dal Traineeship Certificate, dalle Carte d'Imbarco e dal Confirmation Statement rilasciato dall'ente ospitante.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Sono **ammessi** alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del bando**:

1. siano **regolarmente iscritti**, in corso o al massimo al primo anno fuori corso, a un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Ateneo per l'a.a. 2023/2024, oppure che siano iscritti all'Ateneo per l'a.a. 2023/2024 in qualità di dottorandi di ricerca (anche con borsa ma in quel caso dovranno operare una scelta tra la borsa erasmus e la maggiorazione della borsa di dottorato per attività all'estero).
Non è consentita la partecipazione alla selezione agli studenti in possesso della sola matricola CS (Corso singolo), in quanto l'iscrizione a un Corso singolo non dà di per sé (cioè in assenza della contemporanea iscrizione a un Corso di Studio dell'Ateneo) luogo allo status di studente;
2. abbiano la **media ponderata dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli esami sostenuti **entro il 30.11.2024**.
3. Siano cittadini dei Paesi Partecipanti al programma Erasmus+; i cittadini di Paesi non aderenti al Programma devono essere residenti permanenti in Italia ai sensi della l. 189 del 30/07/2002, ovvero essere registrati come apolidi o rifugiati politici. I candidati dovranno svolgere la mobilità in un Paese aderente al programma Erasmus+ diverso dall'Italia e dal proprio Paese di residenza.

Sono ulteriormente esclusi dalla selezione i candidati che:

- a- Abbiano accettato una borsa Erasmus+ traineeship per l'a.a. 2023/2024 e in seguito rinunciato senza valida motivazione;
- b- Avendo conseguito, in un ciclo di studi precedente, più di una laurea presso l'Ateneo, nel compilare la domanda non abbiano tenuto conto delle disposizioni riportate nell'art. 8.
- c- Non abbiano allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso una lettera di accettazione dell'ente ospitante che riporti: denominazione completa dell'ente, persona responsabile, contatti, descrizione sintetica delle attività svolte dall'azienda, periodo indicativo e attività proposte al tirocinante.

Art. 4

Borse e contributi di mobilità

I contributi di mobilità erogati si compongono di un contributo mensile su fondi UE il cui importo è riportato nella seguente tabella e differenziato in base al paese di destinazione:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Austria, Belgio Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 500
Gruppo 2 e Gruppo 3 Costo della vita medio e basso	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 450

È possibile integrare ulteriormente la borsa Erasmus+ con le borse integrative erogate dall'Adisurc. Per incentivare la mobilità dei propri studenti l'Ateneo potrà offrire, qualora disponibili, fondi ministeriali (cofinanziamento nazionale ex l. 183/1987), i cui importi e modalità di erogazione saranno successivamente definiti.

È previsto un contributo aggiuntivo a favore di studenti con minori opportunità di 250 euro mensili, che in base all'effettivo finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale nell'ambito del Programma Erasmus+, verranno distribuiti tra studenti, i quali al momento della presentazione della domanda siano in possesso delle seguenti condizioni:

- Studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- Studenti provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche;
- Studenti con figli minori;
- Studenti che lavorano;
- Studenti che sono atleti professionisti;
- Studenti orfani di almeno un genitore;
- Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

È altresì riconosciuto, a chi sceglie di utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per raggiungere il Paese di destinazione, un contributo per viaggio sostenibile per distanze fino a 4000 km. Tale contributo è costituito da un importo previsto una tantum di 50 euro + diaria giornaliera calcolata in base al Paese di Destinazione per un massimo di 4 giorni. Tale contributo sarà erogato al rientro della mobilità previa consegna dei relativi giustificativi di viaggio.

Art. 5

Studenti disabili

Il Programma Erasmus+ pone particolare attenzione agli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o più in generale di salute richiedano un finanziamento aggiuntivo per contribuire a ulteriori costi per aspetti quali l'assistenza, l'accoglienza, l'accessibilità ai locali e/o il supporto pedagogico e tecnico. In tali casi il contributo viene erogato tramite richiesta all'Agenzia Nazionale sulla base delle spese sostenute ritenute ammissibili dalla stessa.

Agli studenti disabili con un'invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento per la Disabilità), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 6

Competenze linguistiche

Gli studenti che presentano domanda per una borsa di mobilità Erasmus+ Traineeship per l'a.a. 2024/2025 devono possedere, **al momento della partenza**, competenze linguistiche, così come richiesto dall'ente prescelto. A tal fine gli studenti sono tenuti a verificare le competenze linguistiche richieste dall'ente proposto.

Come ausilio per un'autovalutazione, da parte dello studente, delle proprie competenze linguistiche, ci si potrà riferire alla Tabella di corrispondenza tra esami di lingua e livello di competenza linguistica secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (A1, A2, B1, B2, C1 e C2), pubblicata sul sito <http://www.unior.it/ateneo/10768/1/grading-system.html> (Competenze linguistiche).

Art. 7

Scelta degli enti eleggibili

L'organizzazione ospitante può essere, a puro titolo esemplificativo:

- un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore o Università.

Le seguenti tipologie di organizzazioni NON sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-lawbudget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+.

I candidati devono individuare autonomamente l'ente ospitante.

A titolo esemplificativo possono utilizzare i seguenti strumenti:

- Aziende ed Enti con cui l'Ateneo ha stipulato accordi erasmus a fini di traineeship disponibile sul sito web di Ateneo;
- registrazione alla piattaforma www.erasmusintern.org Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;

Coloro che sono interessati a partecipare alla selezione sono fortemente incoraggiati a partecipare all'incontro informativo che si terrà sulla piattaforma Microsoft Teams d'Ateneo, accedendo all'aula predisposta per l'Infoday. Il calendario e il codice dell'incontro sarà diffuso mediante avviso in homepage.

Art. 8

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione lo studente deve aprire il link dei **servizi on line** della procedura ESSE3, accessibile dal sito dell'Ateneo (www.unior.it) Sezione "Studenti"

<https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do>

Dopo aver effettuato il "Login", dal menù in alto a destra cliccare su **mobilità internazionale, Bandi mobilità**, selezionare **Bando Traineeship 2024/2025** ed effettuare la domanda di partecipazione - **esclusivamente on-line** - **dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando all'Albo dell'Ateneo e sino al ventesimo giorno naturale consecutivo.**

8.1 CASI PARTICOLARI

I candidati che abbiano svolto esami e/o attività presso altro Ateneo che sono stati riconosciuti da apposita commissione del loro Corso di Studio, come validi per l'ottenimento del titolo, devono obbligatoriamente riportarli in apposito file pdf allegato alla domanda, solo se essi non compaiono automaticamente al momento dell'apertura della domanda, in quanto non ancora registrati dalla Segreteria studenti e soltanto laddove siano stati sostenuti entro il 30/11/2024 e approvati da apposita commissione entro la scadenza del presente avviso.

8.1.a I candidati iscritti ad una Laurea Magistrale che abbiano conseguito il titolo di Laurea Triennale presso un altro Ateneo, così come gli iscritti ad un corso di Dottorato che abbiano conseguito la Laurea Triennale o Magistrale in un altro Ateneo sono obbligatoriamente tenuti ad allegare un'autocertificazione in formato PDF riportando il nome dell'Ateneo, il numero di matricola, l'anno di immatricolazione e il dettaglio di tutte le attività svolte presso il detto Ateneo, compreso il dettaglio dei CFU acquisiti per ciascuna attività svolta (esami, tirocini, altre attività formative, laboratori ecc...).

I candidati che abbiano conseguito più di una Laurea presso un altro Ateneo devono indicare per ogni ciclo solo la più recente.

8.1.b I candidati iscritti per precedenti cicli di studi a più di una Laurea Triennale e/o Magistrale di Ateneo, così come i dottorandi che siano stati iscritti a più di una Laurea Triennale e/o Magistrale presso l'Ateneo, nel compilare la domanda dovranno scegliere per ogni ciclo di studi tra le loro diverse matricole di un tempo. Essi dovranno optare necessariamente per quella relativa alla Laurea più recente. In nessun caso dovranno optare per una matricola relativa a una Laurea di un Ciclo di studi non portata a termine indipendentemente dall'essere questa precedente o successiva ad altre Lauree concluse nel medesimo ciclo. (non rispettare tale disposizione comporta l'immediata esclusione dalla selezione).

Art. 9

Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 3; essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice in base ai criteri di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media degli esami, e rapportata al numero di CFU acquisiti. Questa fluidità rende inoltre comparabili, e dunque inseribili in un'unica graduatoria, le carriere delle Lauree e di quelle magistrali.

Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media dei voti ottenuti agli esami e dal numero di CFU acquisiti **fino al 30.11.2024**. Qui di seguito si riportano le formule (con alcune brevi spiegazioni) per le diverse tipologie di corsi di studio, che verranno utilizzate per l'assegnazione del punteggio. Si tengano presenti le seguenti abbreviazioni:

- Per le matricole triennali: $(\text{media Triennale}/30 * \text{Numero cfu acquisiti}/\text{numero totale CFU}) * 100$;
- Per le matricole magistrali: $(\text{Media Magistrale}/30 * \text{Numero CFU acquisiti}/\text{numero totale CFU}) * 100$

Agli studenti di laurea magistrale sarà inoltre attribuito un ulteriore punteggio (1/2 del voto di laurea triennale per gli iscritti al I anno di magistrale e 1/4 del voto di laurea triennale per gli iscritti fino al I anno F.C. di magistrale) al fine di riconoscere e valorizzare per i suddetti studenti il percorso di studi precedente e agevolarli nell'effettuazione dell'esperienza di mobilità per la loro formazione accademica.

Verranno presi in considerazione esclusivamente gli **esami sostenuti entro 30.11.2024**.

Anche qualora si siano ottenuti più CFU del minimo necessario (180 per le Lauree triennali; 120 per quelle magistrali), per il calcolo del punteggio (e dunque come elemento utilizzato dalla formula) si terrà comunque conto dei due minimi (180 e 120) stabiliti dalla normativa dei CdS, mentre non si terrà conto dell'eventuale eccedenza.

Le attività didattiche diverse dagli esami di profitto, le quali prevedono assegnazione di CFU (ad esempio le Altre attività formative, i Laboratori, la Prova finale), concorreranno a stabilire il punteggio per quanto riguarda i CFU ottenuti, ma non per quanto riguarda il voto, di cui non verrà tenuto conto.

Non si terrà conto delle lodi ottenute (30 e lode) agli esami, né del voto di laurea.

Degli esami soprannumerari, così come degli esami sostenuti in seguito a Corsi singoli

frequentati dopo il conseguimento della Laurea triennale o magistrale, non si terrà conto né per quanto riguarda i voti, né per quanto riguarda i CFU.

Degli esami a scelta libera dello studente si terrà conto per quanto riguarda i CFU (per tutti i CdS). Riguardo al voto, se ne terrà conto solo per i CdS per i quali esso concorre a stabilire la media ponderata, mentre del voto non si terrà conto per quei CdS per i quali tali esami sono esclusi dal calcolo della media ponderata (secondo le normative relative ai diversi anni di immatricolazione).

All'eventuale disabilità pari o superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 10

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo proposti dalla Delegata rettoriale per la Mobilità Erasmus e Internazionale.

Art. 11

Graduatoria

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 9; la graduatoria recherà l'indicazione della destinazione automaticamente assegnata a ogni candidato vincitore. La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo, e pubblicata sul sito.

A parità di punteggio la borsa di studio verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. non ha mai usufruito di una borsa di studio/traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+;
2. ha un reddito più basso in base al modello ISEE (ultima dichiarazione accertata su Cineca);
3. è in corso;
4. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di eliminare le posizioni di parità.

La mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'ente ospitante, il quale potrebbe decidere di non accogliere lo studente in partenza dall'Ateneo.

Art. 12

Accettazione delle borse

I vincitori dovranno **accettare** la borsa **entro il termine fissato nel decreto di approvazione della graduatoria finale**, attraverso la compilazione di apposito form online specificato anch'esso nel detto decreto.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciatari. Sulla base delle rinunce si procederà ad eventuali scorrimenti di graduatoria. Una volta informati dell'avvenuta assegnazione tramite scorrimento, i nuovi vincitori dovranno **accettare** la borsa attraverso la compilazione di apposito form online di volta in volta specificato nei vari ed eventuali provvedimenti di scorrimento, altrimenti verranno considerati rinunciatari.

Art. 13

Adempimenti prima della partenza e al rientro con riconoscimento dei CFU

Prima della partenza lo studente riceverà da parte dell'Ufficio un vademecum contenente tutte le fasi e gli adempimenti da seguire per l'organizzazione della mobilità presso l'ente ospitante. Ogni studente, prima della partenza deve necessariamente consegnare all'Ufficio il **Learning Agreement for Traineeship** (modulo Before the Mobility) contenente il progetto formativo completo, con indicazione delle date della mobilità in formato gg/mm/aa.

Il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere approvato e sottoscritto dall'ente ospitante e dal docente della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale responsabile per il CdS dello studente, nonché timbrato dall'Ufficio.

Inoltre, gli studenti vincitori che scelgono enti ospitanti in Turchia devono iscriversi al sito online MAECI "dovesiamonelmundo.it", con l'obbligo di consegnare copia della documentazione di avvenuta registrazione.

Dopo la consegna del Learning Agreement for Traineeship Before Mobility lo studente s'impegnerà a sottoscrivere, entro 30 gg dalla partenza, **l'Accordo Finanziario** che verrà firmato dal Rettore e dallo studente.

La mancata sottoscrizione dell'Accordo Finanziario comporterà l'automatica rinuncia da parte dello studente.

Al rientro in Italia, gli studenti dovranno dimostrare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'ente partner, consegnando all'Ufficio:

1. il Confirmation Statement, rilasciato dall'ente ospitante, con l'indicazione della data di arrivo e di partenza;
2. il Learning Agreement completo (modulo Before, During e After);
3. l'effettiva permanenza all'estero comprovata dalle carte d'imbarco A/R;
4. l'eventuale richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero;
5. EU survey ricevuto dal sistema automatico Beneficiary Module da inviare online mediante apposito link ricevuto sulla casella di posta istituzionale dello studente.

Art. 14 Erogazione delle borse

L'accordo finanziario entra in vigore dal giorno della controfirma dello studente. Lo studente riceverà un **prefinanziamento** pari all'80% dell'importo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, mentre il saldo del 20% verrà erogato al rientro in base al numero effettivo dei mesi di permanenza all'estero e alla consegna di tutti i documenti necessari.

Sono esclusi dall'erogazione delle borse:

- gli studenti che usufruiranno nell'anno 2023/2024 di altre borse di studio UE che non siano Erasmus+ Studio/Traineeship.
- Coloro che non s'iscriveranno a un CdS dell'Ateneo per l'anno 2023/2024 (tranne per gli studenti che hanno conseguito il titolo dopo la presentazione dell'istanza di partecipazione Cfr. art. 2)

Art. 15 Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica. L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati allo studente presso l'ente ospitante. L'Assicurazione sanitaria è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

L'Amministrazione fornisce, inoltre, una polizza assicurativa denominata "rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale" che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Art. 16
Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018 e ss. mm. li, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Corbelli, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca
Via Nuova Marina, 59
Palazzo del Mediterraneo
80134 - NAPOLI

Tel 0816909036
e-mail erasmustraineeship@unior.it

IL RETTORE
Roberto Tottoli
(f.to digitalmente ex art. 24. D.Lgs

82/05)

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA 13/01/2025 PROT. N. 584 Rep. n. 24

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese
(f.to digitalmente ex art. 24. D. Lgs. 82/05)



Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 09.01.2025 09:02:23
CET
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633

