UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche

DECRETO N. _____
del _____

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Napoli L'Orientale;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
VISTO il D.R. 30/10/2009 n.1160 recante il "Codice Etico" di Ateneo;
VISTO la legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;
VISTO Il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;
VISTO Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2024 –2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell' adunanza del 31 gennaio 2024;
VISTO il Regolamento per l'attivazione dei Servizi di Tutorato con attribuzione di assegni da conferire a studenti dell'Università di Napoli L'Orientale;
VISTO la Legge 17 del 28 gennaio 1999 ad "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, che definisce i percorsi per la diagnosi precoce e i successivi interventi didattici e riabilitativi";
VISTO il decreto applicativo MIUR n. 5669 del 12 luglio 2011, con allegate le "Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Disturbo Specifico di Apprendimento (di seguito DSA) ", che individua le modalità di formazione dei docenti e dei dirigenti scolastici, le misure educative didattiche di supporto utili a sostenere il corretto processo di insegnamento/apprendimento fin dalla scuola dell'infanzia, nonché le forme di verifica e di valutazione per garantire il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con diagnosi di DSA delle scuole di ogni ordine e grado del sistema nazionale di istruzione e delle università;
VISTE Le Linee Guida CNUDD, approvate dalla Conferenza Nazionale Universitaria Delegati per la Disabilità in data 25 settembre 2024, che vogliono essere un modello di riferimento comune volto a indirizzare le politiche e le buone prassi degli Atenei, stimolando scambi e sinergie nell'ottica di una sempre migliore qualificazione del diritto allo studio per gli studenti con bisogni formativi speciali e della realizzazione di comunità accademiche inclusive;
VISTO l'art. 8, comma 3, del predetto Statuto secondo il quale "L'Orientale favorisce la partecipazione degli studenti alla vita universitaria, impegnandosi a rimuovere condizioni di disparità e disagio";
VISTO il DM n. 581 del 24/06/2022 con cui il Ministero dell'Università e della Ricerca ha destinato € 8.000.000, ai sensi dell'articolo 2 della legge 28 gennaio 1999, n. 17, e dell'articolo 2, commi 4 e 5, lett. b), del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, a interventi di sostegno agli studenti con disabilità, studenti con grado di invalidità uguale o superiore al 66% e, ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170, agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (art. 9, lettera d), attribuiti alle Università e ai Consorzi interuniversitari sulla base dei criteri indicati nell'allegato 5 del suddetto Decreto;
VISTA la Nota Prot. n. 0003846 del 26/02/2024, con cui il MUR ha informato l'Ateneo che il riparto delle somme relative al suddetto contributo è stato caricato sul sito https://miur.cineca.it/interventilegge17
CONSIDERATO che all'Università di Napoli L'Orientale sono stati attribuiti € 76.541,00;

VISTO il Piano di utilizzo delle risorse destinate all'Ateneo, compilato secondo la tempistica dettata da nota MUR Prot. n. 0003846 del 26/02/2024 e le relative finalità in essa definite, approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 27 e del 28 marzo 2024;

VISTA la delibera n. 8 della seduta del 26/01/2022 del Consiglio di Amministrazione con cui sono stati approvati tra l'altro i costi orari standard per ciascuna tipologia di destinatari degli assegni di tutorato e delle attività previste per gli assegnisti;

CONSIDERATO che l'Ateneo promuove dal 2022 il Progetto denominato "Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA- Tutorato Specializzato";

RITENUTO opportuno procedere all'attivazione di n. 21 assegni di tutorato specializzato, di importo ciascuno pari a € 1.700,00 omnicomprensivi degli oneri a carico dell'Ente, della durata di n. 100 ore, da svolgersi nell'anno 2025, da destinare agli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, al terzo anno dei corsi di laurea dell'Ateneo, i quali abbiano conseguito almeno 80 CFU entro la sessione straordinaria di novembre 2024, e a studenti iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale, per l'incentivazione delle attività di accoglienza, accompagnamento e affiancamento delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo con disabilità e DSA;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria della cifra complessiva di € 35.700,00 sul CA.04.46.08.01.08 – *Altri interventi in favore degli studenti disabili* del Bilancio autorizzatorio 2024, imputabile al Progetto "Assegnazione Disabilità 2023";

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa:

1. È emanato il seguente Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, per l'attribuzione di n. 21 assegni di tutorato da 100 ore ciascuno, per l'incentivazione delle attività di tutorato alla pari destinate a studentesse e studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo, da espletarsi nell'anno 2025, rivolto agli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, al terzo anno dei corsi di laurea dell'Ateneo, i quali abbiano conseguito almeno 80 CFU entro la sessione straordinaria di novembre 2024, e a studenti iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale. Tali attività concorreranno alla realizzazione del Progetto "Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA- Tutorato Specializzato" dell'Ateneo per l'anno 2025.

IL RETTORE
PROF. ROBERTO TOTTOLI
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE FESTINESE
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Antonio Sinno
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Dirigente: Dott. Antonio Sinno
Unità Organizzativa: ARDR04 – Gestione attività e progetti di orientamento e inclusività
Capo Ufficio: Paola Rossi
Responsabile del procedimento: Chiara Carpentiero
Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it

BANDO DI SELEZIONE
per l'attribuzione di n. 21 (ventuno) assegni di tutorato, per l'incentivazione delle attività di tutorato alla pari rivolte a studentesse e studenti con disabilità e/o DSA, nell'ambito del "Progetto Accoglienza studenti con disabilità e DSA – Tutorato specializzato".

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta la selezione per l'attribuzione di n. 21 assegni di tutorato, per l'incentivazione delle attività di tutorato alla pari rivolte a studentesse e studenti con disabilità e/o DSA, da espletarsi nell'anno 2025, per un totale di 100 ore ciascuno. Tali attività concorreranno alla realizzazione del Progetto "Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA – Tutorato specializzato" dell'Ateneo per l'anno 2025.

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI

Possono partecipare alla selezione:

1. Le studentesse e gli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, al terzo anno dei corsi di laurea dell'Ateneo, i quali abbiano conseguito almeno 80 CFU entro la sessione straordinaria di novembre 2024, con una media di almeno 26/30;
2. Le studentesse e gli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso, per l'a.a. 2024/2025, ad uno dei Corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo, in possesso dei seguenti requisiti rispetto all'anno di iscrizione:

- per ISCRITTI AL I ANNO: voto di laurea di almeno 100/110
- per ISCRITTI AL II anno:
  - aver acquisito almeno 32 CFU alla data di emanazione del presente Bando;
  - aver riportato agli esami di profitto sostenuti fino alla data di emanazione del presente Bando, un voto medio non inferiore a 26/30.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO

La durata dell'assegno di tutorato è di 100 ore, non rinnovabili, da svolgersi nell'anno 2025.
L'importo che sarà riconosciuto è pari a € 1.303,05 lordi al percipiente.
L'assegno sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della collaborazione e previa presentazione:
- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l'indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma della Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA, prof.ssa Katherine Russo;
- del registro delle presenze, correttamente tenuto dal tutor e controfirmato dalla responsabile, oltre che degli strumenti di monitoraggio, compreso questionari di gradimento dell'esperienza, e della relazione finale delle attività su format forniti dall'Ateneo e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 5 – ATTIVITÀ PREVISTE

Le 100 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, con modalità stabilite dalla Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA. Le attività potranno essere svolte sia in presenza che a distanza, attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS, a seconda delle esigenze delle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA.
Il tutor deve dunque poter garantire la sua presenza presso le sedi d'Ateneo, secondo un calendario concordato.
Prima di intraprendere le attività previste, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica obbligatoria della durata di 15 ore, erogata attraverso la piattaforma Moodle dell'Ateneo.

Al tutor saranno attribuiti compiti relativi all'orientamento, all'accompagnamento ed all'affiancamentodelle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo, nell'ambito del "Progetto Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA – Tutorato Specializzato". A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- *Fornire suggerimenti per sviluppare abitudini di studio più efficaci;*
- *Fornire assistenza di carattere personale volta a superare i problemi di ambientamento e inserimento in un nuovo contesto di studio;*
- *Fornire indicazioni per il recupero di eventuali lacune e offrire un supporto per rafforzare/potenziare l'apprendimento secondo le direttive dei docenti titolari degli insegnamenti;*
- *Offrire consulenza sull'organizzazione del piano di frequenza, l'organizzazione del piano degli studi, la pianificazione della preparazione degli esami;*
- *Offrire supporto nell'individuazione di una propria metodologia di studio efficace per meglio affrontare gli esami (metodologie, strumenti, materiali di studio, organizzazione dei tempi di studio e delle priorità);*
- *Offrire orientamento e informazioni su tutto quanto può agevolare l'inserimento nella vita universitaria;*
- *Fornire consulenze e supporto riguardo problematiche di ordine organizzativo o burocratico.*

ART. 6 - CANDIDATURE

Le studentesse e gli studenti interessati dovranno far pervenire, pena esclusione dalla selezione:
1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto, allegato al presente Decreto (ALLEGATO 1);
2) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con firma autografa, e con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati), nonché di ogni altra attività lavorativa/formativa ritenuta utile ai fini del presente Bando;
3) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2024/2025, al Corso di Laurea Magistrale/ al terzo anno del Corso di laurea triennale dell'Università di Napoli "L'Orientale", con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;
4) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame (*solo per gli studenti magistrali*);
5) eventuali titoli o certificazioni di cui al comma b) dell'art. 8;
6) copia di un documento di identità in corso di validità;
7) copia del codice fiscale.

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, e, per conoscenza, all'indirizzo sod@unior.it, avendo cura di indicare nell'oggetto **"Bando Progetto Accoglienza SOD 2024 – Nome e Cognome"** e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf.

2. Tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Università di Napoli L'Orientale – Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche, Stanza 8.1, Via Nuova Marina n. 59, 80133 - Napoli, avendo cura di indicare sulla busta la dicitura **"Bando Progetto Accoglienza SOD 2024 – Nome e Cognome"**.

Le candidature dovranno comunque pervenire inderogabilmente **entro le ore 12.00 del ventesimo giorno dall'affissione del presente Bando all'Albo d'Ateneo** (non farà fede il timbro postale).
Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Università e causerà l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

ART. 7 - COMMISSIONE

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre docenti dell'Ateneo, rappresentativi dei Dipartimenti, proposti dalla Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato e nominati con decreto del Rettore.

ART. 8 SELEZIONE

La selezione avviene per titoli.
La Commissione disporrà di n. 100 punti, attribuiti nel seguente modo:

a) 55 punti per la media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di emanazione del presente Bando relativi al Corso di Studio di attuale iscrizione e per il voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito;
b) 25 punti per la valutazione di titoli o certificazioni aggiuntive inerenti all'oggetto del bando;
c) 20 punti per il curriculum relativamente ad attività pregresse di assistenza e tutorato agli studenti (tirocinio curriculare, collaborazioni studentesche, etc.) e/o per esperienze lavorative pregresse coerenti con le attività previste dal Bando.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.
Prima di esaminare le domande pervenute, la Commissione stabilirà dei criteri oggettivi ed omogenei per l'attribuzione dei singoli punteggi.
La Commissione, al termine delle opere di selezione, formulerà n° 1 graduatoria generale di merito
Per acquisire l'idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 45 punti.
In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.
In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'assegno verrà conferito al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.
I dati della carriera degli studenti che concorrono alla formulazione della graduatoria, saranno acquisiti tramite autocertificazione/ certificazione allegata.
Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.
I dati della carriera degli studenti che concorrono alla formulazione della graduatoria saranno acquisiti tramite autocertificazione/certificazione allegata.

ART. 9 – GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'ASSEGNO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata ON LINE sul sito d'Ateneo, nella sezione Bandi e Concorsi (https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi).
I candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno comunicare la propria intenzione di accettare/rifiutare l'assegno entro il termine di giorni 7 dalla pubblicazione della suddetta graduatoria, pena la decadenza, inviando una PEC a ateneo@pec.unior.it, e, contestualmente a sod@unior.it, con oggetto "Accettazione/Rinuncia Bando Progetto_Accoglienza_SOD__2024_COGNOME", indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.
Qualora entro il termine previsto residuassero assegni non accettati si procederà allo scorrimento di graduatoria per la copertura dei posti residui, nelle modalità stabilite dal precedente articolo.
Sempre nel medesimo lasso di tempo, potranno essere inoltrate al competente ufficio eventuali richieste di chiarimento tramite e-mail all'indirizzo sod@unior.it.

La graduatoria finale dei vincitori, e la relativa attribuzione dell'assegno, saranno approvate con Decreto Rettorale, che sarà pubblicato all'Albo d'Ateneo: https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html
L'affissione all'Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

I 21 studenti utilmente collocati nella graduatoria di merito espleteranno la loro collaborazione con il SOD, rispettando l'ordine di graduatoria, in due distinti periodi, ferma restando la possibilità per l'Ufficio di valutare eventuali variazioni:

- I gruppo: periodo febbraio – luglio 2025
- II gruppo: periodo luglio – dicembre 2025

In ogni caso le attività dei tutor dovranno necessariamente concludersi entro il mese di dicembre 2025.

Il/la Tutor avrà altresì l'obbligo di:
a) iniziare l'attività alla data prevista, previa formalizzazione della propria collaborazione, secondo le direttive impartite dalla Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA;
b) partecipare alla formazione inziale obbligatoria prevista, come specificato nell'art 5;
c) espletare l'attività nel periodo di durata dell'affidamento;
d) consegnare alla struttura di riferimento la documentazione di cui all'art. 4.
Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o nel caso in cui si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, comporterà la risoluzione dell'assegno.

ART. 9 - REVOCA

L'incarico verrà revocato per:
- rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra università;
- completamento del Corso di studi cui lo studente è iscritto;
- qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento dell'incarico;
- rinuncia volontaria del/della tutor a mezzo comunicazione telematica inviata alla struttura di riferimento (sod@unior.it).

All'atto della revoca dell'incarico, dovrà essere corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

ART. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE

La fruizione dell'assegno di tutorato non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'assegno di tutorato non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.
L'assegno di tutorato, esente IRPEF ai sensi dell'art. 4 della Legge 476/1984, dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.
Gli assegni sono soggetti alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente al momento della loro erogazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dell'assegnista per gli infortuni connessi con l'attività oggetto dell'incarico. È consentito partecipare a successivi bandi di selezione emanati dall'Università per le medesime finalità solo se alla data di emanazione del nuovo Bando il precedente assegno di tutorato sia già terminato.

ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato, con assegni di ricerca e dottorati di ricerca con borsa. Gli assegni di tutorato sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università o da altri Enti pubblici o privati, mentre non possono essere cumulati nello stesso anno accademico con attività di collaborazione studentesche a tempo parziale (part-time).
Gli assegni di tutorato possono essere fruiti esclusivamente fintanto che permanga lo status di studente dell'Università di Napoli L'Orientale del vincitore.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall'Università di Napoli L'Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018
A tal fine, si precisa che:
• il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
• i dati devono essere acquisiti dall'Università di Napoli L'Orientale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;

• i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
• il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, articolo 4 del D.Lgs 196/2003, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
• il titolare del trattamento è l'Università di Napoli L'Orientale, con sede in Via Chiatamone, 61/62. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa vigente fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la sig.ra Chiara Carpentiero.
Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare il Responsabile del procedimento via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sod@unior.it, oppure telefonicamente al numero 081/6909549.

IL RETTORE
PROF. ROBERTO TOTTOLI
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE FESTINESE
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Antonio Sinno
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)