



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

A V V I S O estratto da verbale n. 1 (riunione preliminare)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE CON COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA CONTABILE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D. LGS. N. 66/2010 E N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – CODICE CONCORSO Funz-contab-2024.

BANDO D.D.G. 221– PROT. n. 0030602 del 14/05/2024

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione prende atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del bando (***"Prova preselettiva Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i/le candidati/e ad una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla atti a rilevare le conoscenze riferite agli argomenti delle prove d'esame, eventualmente integrati da test psico-attitudinali, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. ..."***), vista la numerosità dei candidati, l'Amministrazione ha disposto lo svolgimento della prova preselettiva, il cui avviso (Prot. n. 66042 del 30/09/2024) è pubblicato sul sito web dell'UniOr – bandi e concorsi.

La prova preselettiva, come da avviso Prot. n. 902 del 13/01/2025, pubblicato sul sito web di Ateneo, si terrà, in un'unica sessione, il giorno 5 febbraio 2025, con orario ancora da definirsi da parte dell'Ateneo, presso la Mostra d'Oltremare di Napoli. Saranno fornite successive indicazioni operative in merito sulla pagina web di Ateneo dedicata al concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i/le candidati/e che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi i/le candidati/e classificati ex aequo nell'ultima posizione utile. (ex Art. 10 del bando di concorso).

Si precisa che la votazione della preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione all'unanimità stabilisce che la prova preselettiva consisterà in 30 quesiti a risposta multipla concernenti le materie oggetto dell'esame, atti a rilevare le conoscenze riferite agli argomenti delle prove d'esame, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Per ciascun quesito saranno previste 3 opzioni di risposta di cui una sola esatta

La Commissione stabilisce la durata della prova preselettiva in 45 minuti.

La Commissione inoltre stabilisce per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8

ottobre 2010, n. 170, di assegnare massimo 15 minuti suppletivi (33 % del tempo della prova) nonché di assicurare l'assistenza, richiesta e necessaria, ai/candidati/e durante lo svolgimento delle prove concorsuali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Commissione stabilisce quindi i punteggi da attribuire a ciascun quesito:

RISPOSTA ESATTA: 1 punto

RISPOSTA ERRATA: -0,50 punti

RISPOSTA OMESSA O MARCATURA MULTIPLA: -0,25 punti

La Commissione, prima dell'espletamento della prova preselettiva, garantirà che ogni gruppo di quesiti venga inserito in un plico che a sua volta sarà chiuso, sigillato e anonimo. I fogli che comporranno i gruppi di quesiti saranno siglati dalla Commissione.

Prima dell'espletamento della prova preselettiva, saranno invitati dei candidati volontari ad accertarsi dell'integrità delle tre buste chiuse e ad estrarre la busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova.

Gli esiti della preselezione saranno resi pubblici, in forma anonimizzata tramite indicazione del codice identificativo della procedura Pica-Cineca, sul sito web dell'Ateneo - bandi e concorsi.

La Commissione a questo punto procede a definire i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta e della prova orale.

PROVA SCRITTA

La Commissione visto quanto disposto dall'art. 10 del bando di concorso stabilisce che la prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato da svolgersi nel tempo massimo di 3 (tre) ore.

La Commissione stabilisce per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di assegnare massimo 60 minuti suppletivi (33 % del tempo della prova) e di assicurare l'assistenza, richiesta e necessaria, ai candidati durante lo svolgimento della prova scritta secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La prova scritta sarà volta ad accertare le competenze/conoscenze dei candidati nelle materie prestabilite dal bando e qui di seguito riportate:

- sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale ed economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- principi e strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;
- principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
- principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;

- principi e strumenti della contabilità di Stato;
- sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- Conoscenza approfondita delle disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici;
- audit e controllo di gestione;
- Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC);
- sistemi di valutazione del sistema universitario;
- legislazione universitaria, con particolare riguardo alla L. 20.12.2010 n. 240 nonché alla normativa relativa alle aree della contribuzione studentesca e/o della ricerca in ambito universitario e/o dei finanziamenti nazionali e comunitari in materia;
- conoscenza di base in materia di diritto tributario e di diritto commerciale;
- Statuto e principali Regolamenti di Ateneo.

La Commissione, quindi, stabilisce che immediatamente prima dell'espletamento della prova scritta predisporrà 3 tracce, che vengono riportate ciascuna su 1 foglio. I tre fogli, ognuno contenente una traccia, saranno siglati da tutti i componenti della Commissione e successivamente inseriti in 3 plichi distinti, chiusi, sigillati e anonimi.

Prima dell'espletamento della prova scritta, saranno invitati dei candidati volontari ad accertarsi dell'integrità delle tre buste chiuse. Un volontario procederà all'estrazione, tra le tre buste a disposizione, di quella contenente la traccia che sarà oggetto della prova che viene immediatamente sottoscritta dal candidato.

Prima di procedere alla lettura della traccia sorteggiata, uno dei candidati volontari procederà all'estrazione della lettera del cognome con la quale iniziare la prova orale.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo.

Sarà consentito l'utilizzo di semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, di leggi e decreti dello Stato nonché del dizionario della lingua italiana

Inoltre, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione o informazione di dati, pena l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione, visto l'art. 9 del menzionato bando, che prevede un massimo di punti 30 per la valutazione della prova scritta adotta i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	max. 10 punti
Conoscenza dell'argomento	max. 10 punti
Capacità di sintesi	max. 10 punti
	TOT. 30 PUNTI

La Commissione procede, pertanto, a definire un giudizio per ogni punteggio attribuito ai criteri della prova scritta:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
0 - 6	insufficiente
7	sufficiente
8	discreto
9	buono
10	ottimo

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Gli esiti saranno resi pubblici, con il codice identificativo dei candidati della procedura Pica-Cineca, sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso.

PROVA ORALE

La Commissione procede quindi a determinare i criteri e le modalità di valutazione della prova orale.

Ai sensi del già citato art.10 del Bando di concorso, la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova orale saranno, altresì, accertati i seguenti aspetti:

- pregevole orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali attraverso una efficace comunicazione interna;
- ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni;
- approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi;
- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali più adeguate anche sotto il profilo della correttezza tecnico e gestionale;
- capacità di definizione autonoma delle priorità lavorative e di gestione del tempo;
- flessibilità in termini di adattamento a situazioni nuove e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento;
- spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi.

Nel corso della prova saranno, altresì, accertate le seguenti conoscenze e competenze, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla Commissione:

- conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- conoscenza della lingua straniera, scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione, visto l'art. 9 del menzionato bando di concorso, che prevede un massimo di punti 30 per la valutazione della prova orale adotta i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI PROVA ORALE	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	max. 10 punti
Conoscenza dell'argomento	max. 10 punti
Capacità di sintesi	max. 10 punti
	TOT. 30 PUNTI

La Commissione procede, pertanto, a definire un giudizio per ogni punteggio attribuito ai criteri della prova orale:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
0 - 6	insufficiente
7	sufficiente
8	discreto
9	buono
10	ottimo

In riferimento alla prova orale, la Commissione stabilisce che a ciascun candidato saranno posti n. 4 (quattro) quesiti, di cui n. 3 (tre) sugli argomenti della prova scritta ed 1 (uno) mirato ad accertare conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La conoscenza della lingua straniera verrà accertata in sede di prova orale mediante la lettura e la traduzione di un brano in lingua.

La Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale predisporrà i gruppi di quesiti in numero tale da permettere anche all'ultimo candidato di poter scegliere tra almeno 3 (tre) buste, provvedendo a sottoscriverli e ad inserirli in buste chiuse, sigillate e anonime.

Ogni busta, pertanto, conterrà un gruppo di quesiti.

I quesiti saranno posti al candidato previa estrazione a sorte da parte dello stesso di una busta contenente un gruppo di quesiti tra quelli preventivamente predisposti.

Ciascun candidato provvederà a sottoscrivere il gruppo di quesiti estratto.

La prova orale si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

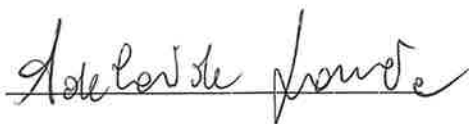
Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con relativi codici univoci di identificazione della procedura Pica-Cineca, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. Tale elenco verrà affisso nella sede degli esami nonché sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso.

La votazione complessiva da attribuire ai candidati sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

Le date delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno successivamente stabilite, dandone tempestivo avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata al concorso, che varrà da notifica per i candidati ammessi alla medesima.

F.to La Commissione esaminatrice

Dott.ssa Adelaide Lancia – Segretaria

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Adelaide Lancia', written over a horizontal line.